Znak sprawy **UE**.**331.2.2019.RN** Zielona Góra, dnia 4 października 2019 r.

**ZAPYTANIE CENOWE – OFERTOWE**

**1.** Nazwa i adres Zamawiającego: **Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze, ul. Długa 13, Zielona Góra,**

**2.** **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamawiającyzaprasza do złożenia oferty na zamówienie pn:

**"Rozbudowa budynku Środowiskowego Domu Samopomocy**

**przy ul. Witebskiej w Zielonej Górze"**

**Opis przedmiotu zamówienia**:

W ramach inwestycji projektowana jest rozbudowa skrzydła wschodniego budynku - Środowiskowego Domu Samopomocy nr 2, polegająca na zabudowie tarasu, zgodnie z dołączoną dokumentacją projektową. Pomieszczenie będzie połączone funkcjonalnie z istniejącym pomieszczeniem jadalni i służyć będzie jako pokój rekreacyjny.

Projektowane elementy zagospodarowania terenu:

a) Zabudowa tarasu – jednokondygnacyjna, z dachem płaskim krytym blachą

b) Wykonanie utwardzenia terenu przed wyjściem z projektowanego budynku – o nawierzchni z kostki betonowej typu Polbruk, powierzchnia utwardzona - 13,0m2

c) Przełożenie fragmentu istniejącego chodnika, który przebiega w bliskim sąsiedztwie planowanej zabudowy. Nowy chodnik z nowej kostki betonowej typu Polbruk , pow. chodnika – 15,0m2

d) Przesadzenie 4 krzewów iglastych wraz z innymi robotami wskazanymi w dokumentacji projektowej.

**Uwaga:** Zamawiający przewiduje optymalizację kosztową inwestycji poprzez dokonanie zmian w projekcie. W takim przypadku Wykonawca przedstawi kosztorys różnicowy w oparciu o odpowiednie KNR-y lub KNNR-y, rynkowe ceny materiałów i sprzętu(np. aktualny SEKOCENBUD). Kosztorys podlegał będzie sprawdzeniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Dopuszcza się negocjowanie stawek. Zmiana zostanie potwierdzona aneksem.

**3.** **Wymagany termin wykonania zamówienia:** **40 dni od dnia podpisania umowy.**

**4.** **Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:** ma być złożona w formie pisemnej (za pośrednictwem poczty lub osobiście), cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie, winna obejmować całość zamówienia.

**5.** **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

a) wypełniony formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,

b) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – ogólny (poglądowo i dla celów wprowadzania robót zamiennych – kosztorysów różnicowych)

c) wypełniony formularz kosztorysu ofertowego – elektryka (poglądowo i dla celów wprowadzania robót zamiennych – kosztorysów różnicowych)

d) upoważnienie do złożenia oferty (jeśli dotyczy)

**6.** **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:** w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (przykładowo podano stawkę 23%).

**7.** **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:** kryterium oceny ofert jest **cena- 100%.**

**8.** **Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do **dnia 15 października 2019 r. do godziny 10.00** (liczy się data wpływu) za pośrednictwem poczty na adres : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze,** ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra, osobiście do siedziby zamawiającego: **SEKRETARIAT DYREKTORA MOPS**.

**9. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty.** Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do udzielenia zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę (za wyjątkiem sytuacji gdy złożono tylko jedną ofertę). O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

**10. Ważność oferty.** Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

**11.** **Unieważnienie postępowania.** Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie złożono żadnej oferty, lub cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

**12.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest
Robert Narkun tel. 509 431 398, zamowieniamops@wp.pl.

**13.** **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania Oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

**14.** **Załącznik**

1. zał. Nr 1 - Formularz oferty cenowej.

2. zał. Nr 2 - Formularz kosztorysu ofertowego – ogólny.

3. zał. Nr 3 - Formularz kosztorysu ofertowego – elektryka.

4. zał. Nr 4 - Dokumentacja projektowa wraz z uzupełnieniem.

5. zał. Nr 5 - Wzór umowy