

Szczegółowe wytyczne dotyczące realizacji poszczególnych zadań:

**I. Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego.**

1. Placówki będą działać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (art. 18 – art. 28a).
2. Praca z dziećmi i młodzieżą powinna odbywać się w placówce przez minimum 11 miesięcy w roku. Dopuszczalna jest jedna miesięczna przerwa wakacyjna, w okresie, w którym placówka nie będzie funkcjonowała oferent zobowiązany jest do określenia adekwatnych kosztów funkcjonowania placówki tj. np. nieuwzględniania w kosztorysie dożywiania w miesiącu przerwy;
3. Działania, a w szczególności rekrutacja, powinny być realizowane we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, szkołami, sądem rodzinnym i innymi instytucjami świadczącymi pomoc rodzinie.
4. Oferent po podpisaniu umowy przedstawi szczegółowy harmonogram realizacji zadania wraz z podaniem tygodniowego planu zajęć czyli z dokładnym określeniem dni i godzin pracy placówki, terminów prowadzenia poszczególnych zajęć oraz godzin pracy osób stanowiących kadre.
5. Pobyt dzieci i młodzieży w placówkach jest nieodpłatny.
6. Dożywianie powinno odbywać się zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i przepisami sanitarno-epidemicznymi. Posiłki, powinny być realizowane w zgodzie z zasadami kształtowania poprawnych nawyków żywieniowych - bez fast foodów (z wyjątkiem sytuacji okazjonalnych). W ramach środków dotacyjnych przeznaczonych na dożywianie dopuszcza się zakup żywnościowych paczek świątecznych.

**W ofercie należy zawrzeć:**

- diagnozę potrzeb dzieci, młodzieży oraz rodziców/opiekunów prawnych, kadry pedagogicznej,
- informacje o posiadaniu na dzień składania oferty zezwolenia na prowadzenie placówki wsparcia dziennego, statutu oraz regulaminu organizacyjnego placówki
- informacje o posiadaniu na dzień składania oferty przyrzeczenia użyczenia/wynajęcia lokalu, w którym Oferent planuje prowadzić placówkę,
- określenie, w jakiej formie Oferent planuje prowadzić placówkę,
- opis placówki, informacje o jej funkcjonowaniu: dni i godziny otwarcia, opis działań realizowanych przez placówkę, opis i ramowy plan zajęć, ewentualne zmiany godzin pracy w okresach wakacyjnych i ferii,
- opis kadry, jej kwalifikacje i formy zatrudnienia,
- oświadczenie, że zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 16 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, dane osobowe bezpośrednich realizatorów zostaną przez niego zweryfikowane w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) oraz, że ponosi on pełną odpowiedzialność za dokonanie tej weryfikacji.

Oferent powinien opisać w ofercie sposób rekrutacji i stałego monitoringu frekwencji dzieci w placówce oraz propozycję działań naprawczych (rekrutację uzupełniającą) w przypadku obniżonej frekwencji.

Organizacje w ofercie przedstawiają kosztorys w podziale na główne kategorie:

- KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ,
- KOSZTY ADMINISTRACYJNE stanowiące maksymalnie 20% kosztów całkowitych.

**II. Prowadzenie Domu Samotnej Matki**

1. Zadanie będzie polegało na zapewnieniu całodobowego, okresowego pobytu matkom z małoletnimi dziećmi i kobietom w ciąży, a także ojcom z małoletnimi dziećmi i innym osobom sprawującym opiekę nad dziećmi.

2. Oferenci przedstawiają dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia.
3. Oferent dysponujący obiektem do realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zabezpieczeniu odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarno - epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia Regulaminu Domu Samotnej Matki lub propozycji takiego Regulaminu w przypadku jego braku, a także listy osób realizujących zadanie wraz z opisem ich kwalifikacji.
5. W ofercie należy zawrzeć oświadczenie, o spełnianiu wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005 roku w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz.U. z 2005 r. Nr 43, poz. 418).

### **III. Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności).**

1. Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu i prowadzeniu punktu wydawania odzieży i żywności, nieodpłatne wydawanie jej osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
2. Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:
  - wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
  - drobne naprawy, remonty,
  - zakup środków czystości,
  - uzupełnienia wyposażenia,
  - koszty obsługi finansowo – księkowej stanowiące maksymalnie 10% kosztów całkowitych.

### **IV. Propagowanie i wspieranie działań wolontarystycznych.**

1. Zadanie będzie polegało na prowadzeniu centrum wolontariatu, szkoleniu wolontariuszy, współpracy z placówkami pomocy społecznej i oświatowymi w zakresie pracy wolontariuszy.
2. Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:
  - wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
  - promowanie idei wolontariatu poprzez aktywizację obywatelską ukierunkowaną na rozwój postaw wolontaryjnych wśród mieszkańców Zielonej Góry we wszystkich grupach wiekowych,
  - przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy,
  - zakup artykułów spożywczych i zakup materiałów biurowych,
  - media i koszty obsługi finansowo – księkowej.
3. Organizacje w ofercie przedstawiają kosztorys w podziale na główne kategorie:
  - KOSZTY REALIZACJI DZIAŁAŃ,
  - KOSZTY ADMINISTRACYJNE stanowiące maksymalnie 20% kosztów całkowitych.

### **V. Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków.**

1. Pomoc żywnościowa będzie realizowana poprzez następujące zadania:
  - a) Wydawanie w dni robocze jednego gorącego posiłku – zupa z wkladką mięsną oraz min. 100 g chleba, a w weekendy i inne dni wolne od pracy suchego prowiantu dla osób skierowanych (decyzją administracyjną) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Pomoc żywnościowa skierowana głównie dla osób bezdomnych i osób z problemem uzależnień, a także dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
  - b) Wydawanie w dni robocze posiłków dwudaniowych wraz z zapewnieniem możliwości dziennego pobytu dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia we własnym zakresie nie są w stanie przygotować sobie gorącego posiłku, a w dni świąteczne przypadające w tygodniu wydawanie suchego prowiantu dla osób skierowanych na bezpłatne posiłki.

- c) Dostarczanie posiłków dwudaniowych osobom wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, które ze względu na stan zdrowia nie są w stanie opuścić miejsca zamieszkania.
2. W przypadku zadań a) i b):
  - klienci powinni zawsze otrzymywać gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu,
  - oferent umożliwi klientom otrzymanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik,
  - oferent powinien wskazać konkretnie lokal (adres) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia,
  - oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków,
  - w przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.
3. Osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków, a także przy ich dowozie powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym.

#### **VI. Prowadzenie schroniska dla bezdomnych osób**

1. Zadanie będzie realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r., (Dz.U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów ogrzewalni, noclegowni, schronisk i schronisk z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych.
2. Oferenci przedstawią dokumenty poświadczające prawo zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia.
3. Oferent dysponujący obiektem do realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zabezpieczeniu odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego i sanitarno - epidemiologicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oferent zobowiązany jest do złożenia Regulaminu Schroniska lub propozycji takiego Regulaminu w przypadku jego braku.
5. Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:
  - wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
  - media,
  - zakup środków czystości, art. higienicznych,
  - koszty obsługi finansowo – księgowej.

#### **VII. Prowadzenie ogrzewalni dla bezdomnych osób**

1. Zadanie realizowane będzie zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r., (Dz.U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów ogrzewalni, noclegowni, schronisk i schronisk z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych.
2. Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:
  - wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
  - media,
  - zakup środków czystości, art. higienicznych,
  - koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

#### **VIII. Opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej**

1. Zadanie będzie realizowane poprzez:

- zapewnienie schronienia osobom i rodzinom będącym w stanie kryzysu, w tym dla matek z małoletnimi dziećmi oraz kobiet w ciąży dotkniętych przemocą lub znajdujących się w innej sytuacji kryzysowej,
- interwencję kryzysową stanowiącą zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu,
- poradnictwo prawne realizowane poprzez udzielanie informacji o obowiązujących przepisach z zakresu prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego,
- poradnictwo psychologiczne realizowane przez procesy diagnozowania, profilaktyki i terapii indywidualnej oraz rodzinnej,
- umożliwienie dostępu do poradnictwa socjalnego,
- inne poradnictwo rodzinne obejmujące szeroko rozumiane problemy funkcjonowania rodziny, w tym profilaktykę uzależnień,
- promocję działań ośrodka w środowisku lokalnym.

#### **IX. Objęcie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy**

1. Zadanie będzie realizowane poprzez organizowanie i prowadzenie profesjonalnego programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie w formie działań psychologicznych, edukacyjnych i socjalizacyjnych, ukierunkowanych na taką zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc, która zmniejszy ryzyko dalszego stosowania przez nie przemocy oraz zwiększy ich zdolność do samokontroli agresywnych zachowań i do konstruktywnego współżycia w rodzinie – zgodnie z ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie ( t.j. z dnia 9 stycznia 2020 r. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 lutego 2011 r. w sprawie standardu podstawowych usług świadczonych przez specjalistyczne ośrodki wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie, kwalifikacji osób zatrudnionych w tych ośrodkach, szczegółowych kierunków prowadzenia oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie oraz kwalifikacji osób prowadzących oddziaływania korekcyjno-edukacyjne (Dz. U., Nr 50, poz. 259).

W związku z zagrożeniem epidemicznym COVID-19 Oferent powinien uwzględnić propozycje realizacji zadania w warunkach pandemii. Forma realizacji zadania, prowadzenia zajęć, organizacji pomocy musi być bezpieczna dla beneficjentów i powinna spełniać wymogi określone w przepisach prawa, w tym sanitarne i podlegać ograniczeniom w celu zapobieżenia rozprzestrzenianiu się koronawirusa.