

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2016 roku z zakresu pomocy społecznej**

I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku planowane jest wsparcie w wysokości **1 107 434 zł** (jeden milion sto siedem tysięcy czterysta trzydzieści cztery złote) niżej wymienionych zadań:

- 1) Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego realizowana w formie:**
- a) opiekuńczej – zapewnia dziecku:
 - opiekę i wychowanie;
 - pomoc w nauce;
 - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe;
 - rozwój zainteresowań.
 - b) specjalistycznej – zapewnia dziecku w szczególności:
 - zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacje oraz logopedyczne;
 - realizuje indywidualny program korekcyjny;
 - program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny;
 - terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterpię.
 - c) pracy podwórkowej – realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia terapeutów, wychowawców, prowadzących zajęcia z dziećmi i młodzieżą, zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło, posiadających doświadczenie w pracy z dziećmi;
- organizowanie alternatywnych form spędzania wolnego czasu rozwijających zainteresowania dzieci i młodzieży (zajęcia świetlicowe, koła zainteresowań, kolonie, półkolonie);
- bilety wstępu do instytucji kulturalnych, sportowych;
- koszty transportu, ubezpieczenia, noclegów,
- wyżywienie,
- materiały i pomocy dydaktyczne do zajęć bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- opłaty pocztowe,
- zakup środków czystości,
- nagrody, upominki,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **447 260 zł** (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2) Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności) realizowana poprzez:

- Zorganizowanie i prowadzenie punktu wydawania odzieży i żywności. Nieodpłatne wydawanie jej osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
- drobne naprawy, remonty,
- zakup środków czystości,
- przegląd komina,
- uzupełnienia wyposażenia,
- konserwację gaśnic,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

3) Centrum Wolontariatu realizowane poprzez:

- Prowadzenie centrum wolontariatu, szkolenie wolontariuszy, współpraca z placówkami pomocy społecznej i oświatowymi w zakresie pracy wolontariuszy.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
- promowanie idei wolontariatu poprzez aktywizację obywatelską ukierunkowaną na rozwój postaw wolontaryjnych wśród mieszkańców Zielonej Góry we wszystkich grupach wiekowych
- przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup materiałów biurowych,
- opłaty pocztowe
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **55 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

4) Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków realizowana poprzez:

- Wydawanie codziennie jednego gorącego posiłku – zupa z wkładką mięsną oraz min. 100 g chleba dla osób skierowanych (decyzją administracyjną) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Pomoc żywnościowa skierowana głównie dla osób bezdomnych i osób z problemem alkoholowym, a także dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- Wydawanie w dni robocze posiłków dwudaniowych wraz z zapewnieniem możliwości dziennego pobytu dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia we własnym zakresie nie są w stanie przygotować sobie gorącego posiłku, a w dni świąteczne przypadające w tygodniu wydawanie suchego prowiantu dla osób skierowanych na bezpłatne posiłki.
- Klienci powinni otrzymywać zawsze gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu.
- Oferent umożliwi klientom wydanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik.
- Oferent powinien wskazać konkretnie lokal (adres) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego

Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia.

- Osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym.
- Oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków.
- W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.

Zaplanowane środki – **585 174 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy sto siedemdziesiąt cztery złote), z zastrzeżeniem pkt. 2.

Dofinansowanie może być udzielone na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- zakup naczyń jednorazowych,
- dezynfekcję,
- ochronę, ubezpieczenie budynku,
- szkolenia, BHP,
- zakup środków czystości, odzieży ochronnej,
- koszty transportu,
- koszty bieżących napraw i drobnych remontów,
- zakup materiałów biurowych, znaczków i opłat pocztowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Przyznane środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w formie dotacji wypłacanej w kwartalnych transzach, każdorazowo po przedstawieniu i zaakceptowaniu sprawozdania za miniony okres.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn.zm.).
2. Prezydent Miasta Zielona Góra przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
6. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej w wysokości nie mniejszej niż **10%** kosztu całkowitego zadania.
8. Procentowy udział środków należy podawać **do dwóch miejsc po przecinku** (np. 10,32%).
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa (załącznik nr 3 do oferty).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2016 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, tj. w terminie do dnia 18 grudnia 2015 roku, do godz. 15:00.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*nie dotyczy organizacji pozarządowych wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra*);
 - 2) oświadczenie podmiotu (*załącznik nr 1 do oferty*);
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
 - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
 - 4) W przypadku zadania „Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego” nowo powstałe podmioty muszą załączyć zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
 - 5) W przypadku składania więcej niż jednej oferty – wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
 - 6) Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
 - 7) W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
 - 8) Dokumenty poświadczające kwalifikację kierownika placówki oraz kadry zatrudnionych w placówce wychowawców/ pedagoga/ psychologa/ innych osób pracujących z dziećmi.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zalecanego zadania.

3. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
4. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
5. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Lp.	Zadanie	Kwota dotacji w 2014 r.	Kwota dotacji w 2015 r.
1.	Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego	447 260 zł	447 260 zł
2.	Pomoc rzeczowa – wydawanie odzieży, żywności	15 840 zł	20 000 zł
3.	Centrum Wolontariatu	48 580 zł	55 000 zł
4.	Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków	578 320 zł	585 174 zł

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl oraz na stornie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.