



Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze ogłasza nabór na stanowisko:

koordynator happeningów.

Do zadań koordynatora happeningów będzie należało między innymi:

- Planowanie i opracowanie strategii czterech wybranych happeningów,
- Przygotowanie materiałów informacyjnych i merytorycznych,
- Koordynowanie, monitorowanie działań w ramach organizowanych happeningów,
- Współpraca z partnerami
- Występowanie w roli eksperta w zakresie odpowiedzialności tematycznej.

Wymagania:

- Wykształcenie wyższe,
- Doświadczenie w prowadzeniu i organizacji happeningów, imprez plenerowych, targów (min. 10),
- Umiejętność nawiązywania współpracy z różnymi organizacjami na rzecz realizacji celów,
- Bardzo dobra organizacja czasu,
- Zdolności organizacyjne,
- Umiejętność pracy w zespole.

Zatrudnionej osobie oferujemy zatrudnienie w ramach umowy zlecenie na 4 miesiące.

Od kandydatów oczekujemy złożenia wskazanych poniżej dokumentów:

1. CV;
2. list motywacyjny;
3. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
4. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz posiadanie stażu pracy;
5. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Na CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 roku o Ochronie Danych Osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)".

Termin składania dokumentów – do 26.03.2014 r. w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze przy ul. Długiej 13.