

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

4.05.2016 r
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania
szans tych rodzin i osób.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Kolory Rodziny
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2016 do 31.07.2016

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Miasto Zielona Góra
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Schroniska dla Matki i Dziecka, Mieszkania Chronione, poradnictwo specjalistyczne: prawne, pedagogiczne, socjalne, psychologiczne, mediacje, telefon zaufania, program Starszy Brat Starsza Siostra,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
szkolenia dla członków TKOPD

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 11

b) przedmiot działalności gospodarczej

87.90.Z. Pozostała pomoc społeczna z zakwaterowaniem.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt – Kolory Rodziny dotyczy tematu pracy z rodziną w czasie kryzysu. Skierowany jest do dwóch grup – członków TKOPD, którzy uczestniczyć będą w szkoleniu rozwijającym ich kompetencje w obszarze pracy na własnych zasobach, które odnosić się mają do poprawiania relacji w rodzinie, zarówno w pracy zawodowej przy kontakcie z klientami będącymi w sytuacji trudnej z uwagi na kryzysową relację w rodzinie, ale też do zastosowania we własnym życiu.

Projekt dotyczy również prowadzenia mediacji przez przygotowanych do tego mediatorów TKOPD. Mediacje to dobrowolny i poufny proces rozwiązywania sporu, prowadzony w obecności osoby neutralnej – mediatora. Mediacja daje szansę na poszukanie rozwiązań i bycie współautorem wypracowanego porozumienia, jest metodą która stanowi pomoc dla obu stron konfliktu - zarówno poszkodowanego jak i agresora. Mediacje dotyczą przede wszystkim trudności występujących w kontaktach dziecka z rodzicem, który z nim nie mieszka z powodu separacji lub rozwodu.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Warunki życia społecznego, a zwłaszcza tempo życia, często ukierunkowane na rozwój zawodowy kosztem rodziny, trudności na rynku pracy, powodują, że ludzie żyją coraz częściej w warunkach permanentnego stresu. Jednocześnie zanik wielu wartości, a także powszechny kryzys rodziny

powoduje, że rodzice coraz trudniej radzą sobie z problemami dnia codziennego, z zaburzeniami wzajemnej relacji, z wychowywaniem dzieci. Konsekwencją takiego stanu rzeczy jest – w przypadku wystąpienia trudności czy konfliktów we wzajemnej relacji – myślenie wyłącznie o sobie, a także, bardzo często, o możliwościach negatywnego „przysłużenia się” byłemu partnerowi czy partnerce. Takie podejście sprawia, że zaciera się pozytywna relacja, jaką kiedyś darzyły się osoby dorosłe, a to znowu sprawia, że w prowadzonych dysputach, praktycznie nie bierze się pod uwagę dobra dzieci, a jeżeli, to tylko w celu instrumentalnego wykorzystania przeciwko byłemu partnerowi czy partnerce. Jednocześnie zaś wiadomo dobrze, że skutki takiego działania rodziców odbijają się trwale na psychice i emocjonalności dziecka. Konieczna jest zatem praca z dorosłymi osobami, wskazując im możliwości jakie dają im ich własne zasoby, ale z ukierunkowaniem na dobro dziecka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są

1. Członkowie TKOPD, którzy uczestniczyć będą w szkoleniu oraz
2. Pary małżeńskie lub konkubenckie, przeżywające kryzys w związku, rodzice po rozstaniu nie mogący porozumieć się w sprawie ustalenia kontaktów z dzieckiem i ustalenia planu rodzicielskiego, jak również dziadkowie, mający trudności w spotkaniach z wnukami. Zgłaszają się do nas także nastolatki, mający problemy w porozumieniu się z rodzicami. Zdarzają się również mediacje pomiędzy „szkołą” a uczniem lub jego rodzicami.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu – Kolory Rodziny jest przeszkolenie członków TKOPD z pracy w obszarze sytuacji kryzysowych rodziny oraz przeprowadzenie mediacji i pomoc w porozumiewaniu się w kwestiach spornych dotyczących rodziny, umożliwienie pozasądowego rozwiązania sporów, ograniczanie negatywnych konsekwencji doświadczanych przez członków rodziny. Sposób realizacji zadania to szkolenie oraz spotkania stron z udziałem mediatorów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkolenie – odbywać się będzie poza Zieloną Górą w formie wyjazdowej, prawdopodobnie będzie to Szklarska Poręba (miejsce może ulec zmianie)

Mediacje – Rodzinny Ośrodek Mediacyjny w Zielonej Górze ul. Piaskowa 9e

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach szkolenia – trzydniowe szkolenie dla członków TKOPD

W ramach mediacji:

1. Indywidualne spotkania ze stronami.
2. Wspólne spotkanie stron z mediatorami i zdefiniowanie problemu.
3. Spotkania stron w obecności mediatorów, mające na celu poszukiwanie i ustalenie satysfakcjonujących obie strony rozwiązań.
4. Spisanie ugody i ewentualne przesłanie jej do sądu (za obopólną zgodą stron) w celu nadania klauzuli wykonalności.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2016 do 31.07.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Szkolenie dla członków TKOPD – Kolory Rodziny praca na własnych zasobach	25.05 – 10.06.2016	TKOPD
2. Prowadzenie mediacji	20.05.2016- 31.07.2016	TKOPD

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Zakładane rezultaty projektu Kolory Rodziny to:

1. Przeszkolenie ok. 15 członków TKOPD
2. Dzięki mediacji zwaśnione strony wypracowują rozwiązania:
 - satysfakcjonujące, bądź przynajmniej możliwe do zaakceptowania przez obie strony, co skutkuje trwałością ustaleń i szansą na wprowadzenie ich w życie
 - dostosowane do potrzeb rodziców i dziecka
 - uwzględniające specyfikę sytuacji osób pozostających w konflikcie
 - szczegółowo określające sposób realizacji przyjętych rozwiązań
 - nowe, twórcze, nieoczywiste

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie TKOPD (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Szkolenie dla członków TKOPD – Kolory Rodziny praca na własnych zasobach (koszt organizacji i prowadzącego) 2) Prowadzenie mediacji	1	2800,00	Szkolenie	2800,00	2800,00	0,00	0,00
		90	80,00	godz.	7200,00	7200,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)	0	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				10 000,00	10 000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00zł	0 %

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Do przeprowadzenia szkolenia zaangażowana będzie osoba, która posiada wieloletnie doświadczenie w pracy z rodziną w kryzysie.

Do prowadzenia mediacji zaangażowani będą profesjonalni mediatorzy TKOPD zgłoszeni Prezesowi Sądu Okręgowego w Zielonej Górze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Mediacje odbywać się będą w użyczonym przez miasto Zielona Góra budynku przy ul. Piaskowej 9e.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka przy współpracy z MOPS Zielona Góra od wielu lat prowadzi działania w obszarze wspierania rodziny kryzysie i mediacjach rodzinnych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2016;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

-
- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.