

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

16.05.2014 r.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej w zakresie:
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**„Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek
opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego
realizowana w formie opiekuńczej”**

„Teatr oknem na świat – oczyma dzieci”
W ramach programu „Odnaleźć swoje miejsce, odzyskać dzieciństwo”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 02.06.2014r. do 29.08.2014r.

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Urząd Miasta Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1) 3)}

1) nazwa: Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Rozporządzenie Ministra Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 22.07.1994 r. Dz.U. nr 58, poz. 394

5) nr NIP 929-10-14-884 nr REGON 970372118

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra **ul.:** Aliny 7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra **powiat:⁸⁾ Zielona Góra**

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-329 **poczta:** Zielona Góra

7) tel. (68) 453-92-73 faks (68) 453-92-74

e -mail: ksmzg@zg.ksm.org.pl

http:// www.zg.ksm.org.pl

8) numer rachunku bankowego:

nr rachunku 09 1090 1535 0000 0000 5303 3453

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.O/ Zielona Góra

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾

a) Łukasz Brodzik Prezes Zarządu Katolickiego Stowarzyszenia Młodzieży Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Klub ARKA, pl. Matejki 2a; 68- 326-06-11 lub 507 158 481

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- pomoc we wszechstronnym rozwoju młodego człowieka,
- organizowanie życia młodzieżowego, możliwie różnych jego dziedzin;
- zapoznawanie się z dorobkiem kultury narodowej i twórcze angażowanie się w rozwój życia kulturalnego, a także dbałość o kulturę osobistą (kulturę bycia, zachowań, życia na co dzień), troska o czystość i piękno otoczenia oraz poszanowanie środowiska naturalnego;
- dbanie o rozwój fizyczny (kultura fizyczna, sport, turystyka, kajakarstwo);
- organizowanie i troska o odpowiedni poziom życia towarzyskiego, rozrywki, wartościowe wykorzystanie wolnego czasu, ubogacającego wypoczynku, ze szczególnym propagowaniem trzeźwości;
- dostrzeganie problemów i zagrożeń społecznych (alkoholizm, niktynizm, narkomania), uwrażliwianie na potrzeby bliźnich, podejmowanie pracy charytatywnej;
- wychowanie do miłości Ojczyzny, troski o Naród i Państwo;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Do działalności odpłatnej prowadzonej przez Katolickie Stowarzyszenie Młodzieży Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej należy prowadzenie działalności edukacyjnej jaką jest organizacja obozów języków obcych dla dzieci i młodzieży, a także działalność wydawnicza.

13) jeżeli oferent /oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Działalność wydawnicza oraz edukacyjna w zakresie nauki języków obcych.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

**Pierwszego Festiwalu Teatru Dzieci
„Teatr oknem na świat – oczyma dzieci”**

Będzie to kreatywna forma spędzania czasu przez dzieci wraz z rodzicami, pozwalająca na rozwój młodego pokolenia w zakresie sztuk teatralnych, odkrywająca dziecięce talenty oraz dająca możliwość wcielenia się w role i poczucia wartości estetycznych, jakie daje nam teatr.

Przewidujemy zorganizowanie teatru, w którym dziecko jest centralnym punktem świata – wszystko, co je otacza ujęte jest z jego punktu widzenia. Pozwala oderwać się od szarej rzeczywistości, smutnej, pozbawionej kolorów oraz daje szansę na dowartościowanie i poznanie innego, lepszego świata.

W ramach zajęć teatralnych przewidujemy:

1. Przygotowanie inscenizacji (teatr, pantomima lub teatr kukielkowy), o tematyce

postrzegania otoczenia przez dziecko. Przedstawienie zaprezentujemy m. in. podczas turnieju świetlic w Zielonej Górze, na festynie organizowanym przy parafii Św. Alberta w Zielonej Górze.

2. Półkolonie w Klubie „ARKA” – w zależności od stopnia opanowania sztuki - doskonalenie inscenizacji już opracowanych lub przygotowanie nowych, prezentacja dorobku mieszkańcom Zielonej Góry oraz zorganizowanie uroczystego zakończenia festiwalu. W ramach półkolonii przewidujemy prowadzenie zajęć z dziećmi, które w czasie wakacji będą przebywały w mieście. Przewidujemy prowadzenie zajęć świetlicowych, a także wyjscia do placówek kulturalnych, wycieczki nad wodę, do ogrodu botanicznego, gry i zabawy terenowe. Ta część projektu będzie realizowana w miarę pozyskania środków z różnych źródeł.

Praca z dziećmi jest koniecznością wynikającą wprost ze Statutu naszego Stowarzyszenia. Działania nasze są ukierunkowane głównie na wyeliminowanie patologii wśród dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci z rodzin ubogich nie korzystają z wielu form wypoczynku letniego. Pozostanie w środowisku zamieszkania, przy braku innych zajęć obowiązkowych stwarza potencjalne zagrożenie zetknięcia się dzieci z patologią i używkami. Projekt adresowany jest głównie do dzieci z rodzin, dla których zorganizowanie wypoczynku letniego we własnym zakresie jest trudne (względy finansowe, organizacyjne czy też występująca patologia).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do 19 dzieci m.in. z rodzin patologicznych zamieszkałych w rejonie zielonogórskiej starówki, a także mieszkańców Miasta Zielona Góra.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest objęcie opieką dzieci ze środowisk niewydolnych wychowawczo, zapewnienie im zajęć w czasie wolnym od nauki, przedstawienie różnych form i metod spędzania czasu, a także zagospodarowanie wolnego czasu.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Klub ARKA Zielona Góra, Pl. Matejki 2a,

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Przewidujemy zorganizowanie festiwalu, tj.:

1. W czerwcu i i lipcu 2014r. w świetlicy Klubu ARKA w Zielonej Górze - przygotowanie projektu (scenografia, oświetlenie, nagłośnienie, zaplecze socjalne), wybór tekstów (scenariuszy), weryfikacja artystyczna kandydatów, wykonanie plakatów i ulotek promujących teatr, prowadzenie zajęć – próby z tekstem przy wykorzystaniu rekwizytów, podkładu muzycznego i choreografii. Do realizacji zadania w tym zakresie niezbędny jest Zakup materiałów do prowadzenia zajęć – m. in. artykuły papiernicze (papier, farby, tusze do drukarki), 2 kotary, 5 stołów, listewki, deski świece, lampiony, maski, sztuczne kwiaty, płyty typu gegips, tkaniny i inne art. mogące być wykorzystane jako dekoracje lub rekwizyty.
2. W sierpniu 2014r. w świetlicy Klubu ARKA w Zielonej Górze - zorganizowanie półkolonii dla 21osób (19 dzieci i 2 opiekunów). W czasie pobytu na półkolonii przewidujemy prowadzenie prób teatralnych (doskonalenie warsztatu, opracowanie nowych inscenizacji), prezentację dorobku mieszkańcom Zielonej Góry oraz uroczyste zakończenie projektu: przejście grupy teatralnej z transparentami i pochodniami ulicami miasta, zakończenie warsztatów w Klubie - podsumowanie osiągnięć, wręczenie dyplomów, nagród, upominków, catering dla wszystkich uczestników. Przewidujemy także zorganizowanie wycieczek rowerowych, wycieczkę do mini - ZOO, wyjście do kina, na basen lub, zajęcia muzyczne, plastyczne, sportowe, zajęcia relaksacyjne, pozwalające odzyskać równowagę emocjonalną. Szczegółowy rozkład zajęć będzie uzależniony od warunków pogodowych, inwencji uczestników oraz wysokości pozyskanych środków.

9. Harmonogram¹³⁾

**Zadanie publiczne realizowane w okresie
od 02.06.2014 r. do 29.08.2014 r.**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań
Zorganizowanie Festiwalu Teatralnego (wybór tekstów –scenariuszy, przygotowanie scenografii, oświetlenia, nagłośnienia, zaplecza socjalnego, weryfikacja artystyczna uczestników, wykonanie plakatów i ulotek promujących teatr, prowadzenie zajęć – próby z tekstem przy wykorzystaniu rekwizytów, podkładu muzycznego i choreografii, prowadzenie warsztatów, prezentacja grupy, uroczyste zakończenie projektu – drukowanie dyplomów, zakup nagród i upominków. Zapewnienie opieki, dożywiania, materiałów i doposażenia do prowadzenia zajęć.	Czerwiec 2014r – sierpień 2014r.
Zorganizowanie półkolonii dla 21 osób (19 dzieci i 2 opiekunów) w Klubie ARKA – zapewnienie opieki, dożywiania, materiałów i doposażenia do prowadzenia zajęć. dyplomów, nagród, upominków	od 4.08.2014 do 29.08.2014

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Zdobyć wiadomości i doświadczenia z dziedziny teatru,
- zorganizowanie wypoczynku bezpiecznego, zawierającego elementy edukacyjne i wychowawcze,
- atrakcyjne spędzenie wolnego czasu, uwolnienie dobrych emocji, zrelaksowanie,
- zaciekawienie młodego człowieka możliwościami pozyskiwania wiedzy w sposób nie tylko podręcznikowy, poszerzenie horyzontów społecznych.

Niemierzalne

- *zapewnienie atrakcyjnego wypoczynku w czasie wakacji,*

- wyrównywanie deficytów rozwojowych i edukacyjnych,
- wzrost kultury osobistej i umiejętności współdziałania, współpracy, zintegrowanie grupy, która ma stanowić o kształcie i charakterze miejsca, w którym przebywa,
- wykształcenie poczucia własnej wartości, niezależnie od poziomu intelektualnego i wyników osiągniętych w szkole,
- poszerzenie horyzontów społecznych, usamodzielnienie młodego pokolenia, poprzez owocne zagospodarowanie wolnego czasu,
- nabycie świadomości zagrożenia życia i zdrowia, jakie niosą ze sobą alkohol i narkotyki.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾							
I.1.	Zakup materiałów do prowadzenia zajęć – m. in. artykuły papiernicze (m. in. papier, farby, tusze do drukarki), maski lampiony, sztuczne kwiaty, płyty typu regips, tkaniny i inne art. mogące być wykorzystane jako dekoracje lub rekwizyty. Drukowanie dyplomów, zakup nagród i upominków.	21	20	osoba	420	200	220	
I.2	Bilety wstępu	21	20	osoba	420	0,00	420	
I.3	Wynagrodzenie: 2 opiekunów przez 3 m-ce	6	800	osoba	4 800	4800		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji							
IV	Ogółem:				5640	5000	640	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000zł	88,65%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	640 zł	11,35%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5640 zł	100%

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W pomieszczeniach przy pl. Matejki 2a w Zielonej Górze Stowarzyszenie prowadzi bezpłatną działalność dla dzieci już od wielu lat. Pomieszczenia są wyremontowane (we własnym zakresie), zadbane oraz przygotowane do prowadzenia zajęć dla dzieci i młodzieży. Największą pozycją kosztów – oprócz wynagrodzeń dla prowadzących - są wydatki związane z utrzymaniem obiektu. Zwykle świetlice mieszczą się w budynkach wykorzystywanych przez inne instytucje (np. szkoły). Nasza świetlica (chyba jako jedyna w mieście) mieści się w budynku wolnostojącym, użytkowana tylko przez nasze Stowarzyszenie na potrzeby dzieci. Z tego powodu koszt energii elektrycznej i ciepłej (zwłaszcza w porze zimowej) stanowią poważną pozycję w naszych wydatkach. Ponadto środki na materiały do prowadzenia zajęć i obsługę zadania są bardzo ograniczone. Stąd nasza prośba o pozytywne rozpatrzenie naszej oferty.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W trakcie półkolonii dziećmi opiekować się będą osoby z wykształceniem pedagogicznym.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Przy pl. Matejki 2a w Zielonej Górze: lokale: o pow. 150 m² – dla dzieci, 130 m² dla młodzieży, dwie salki po 15 m² na zajęcia tematyczne, sala gimnastyczna częściowo wyposażona, ATLAS do ćwiczeń, kuchnia, łazienka dla dzieci, instrumenty muzyczne (fortepian, gitary, perkusja, pianino elektryczne, wzmacniacz) oraz boisko sportowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Projekt „Odnaleźć swoje miejsce, odzyskać dzieciństwo realizowany jest od 1997 r. Od początku istnienia świetlicy organizowaliśmy wypoczynek letni i zimowy. W każdym roku przybiera nowe formy. Dzieci i młodzież mogą rozwijać swoje zainteresowania w nowych dziedzinach. W ramach tego programu organizujemy m. in. dzieciom i młodzieży wypoczynek letni i zimowy. Jednym z największym problemów jest brak środków na wynagrodzenia dla prowadzących zajęcia oraz na materiały do prowadzenia zajęć.

Od kilku lat prowadzimy prace remontowe w budynku, mające na celu pozyskanie nowych pomieszczeń do prowadzenia zajęć. Ich tempo uzależnione jest od posiadanych środków (głównie sponsoring prywatny).

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.08.2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Oświadczenie podmiotu (załącznik do oferty).
3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.