

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)⁴⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Promocja i organizacja wolontariatu

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Doposażenie Klubu Wolontariatu oraz organizacja „Pikniku Wolontariatu”- podsumowania działań
wolontariuszy w roku szkolnym 2013/2014
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 24.06.2014 do 15.08.2014

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

Prezydent Miasta Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1) 3)}

1) nazwa: Fundacja „Potrafię-Pomagam!”

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000363383

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 2010-08-20

5) nr NIP: 9291830721 nr REGON: 080462126

6) adres:

miejsceowość: Zielona Góra **ul.:** Staszica 11-13

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: Zielona Góra **powiat:**⁸⁾ zielonogórski

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-178 **poczta:** Zielona Góra

7) tel.: 507 461 439 **faks:** brak

e-mail: fundacja@potrafiepomagam.pl **WWW:** <http://www.potrafiepomagam.org.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 41203000451110000002597900 BGŻ S.A oddz. Zielona Góra

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów ¹⁾ (nazwisko i imię oraz numer i seria dowodu osobistego)

a) Zbigniew Szczepański-

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zbigniew Szczepański- 507 461 439 ANE 250020

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie i wspieranie rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej.
2. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.
3. wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie profilaktyki społecznej.
4. Działalność o charakterze pomocy humanitarnej oraz w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
5. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu.
6. Propagowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego.
7. Rozwój idei wolontariatu.
8. Pomoc rodzinie w przezwyciężaniu sytuacji zagrażających jej dezintegracji.
9. Działania integrujące rodzinę i promocja rodziny wielopokoleniowej.
10. Promowanie idei tolerancji i solidarności międzyludzkiej, postaw proekologicznych i ochrony praw zwierząt.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. Inicjowanie i wspieranie rozwiązań w różnorodnych dziedzinach życia społecznego, a szczególnie w ochronie praw i wolności człowieka i obywatela, w ochronie życia rodzinnego i profilaktyce społecznej.
2. Rozwijanie i umacnianie postaw nastawionych na aktywne współdziałanie w rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

3. wypracowanie reguł współpracy z administracją rządową, samorządami terytorialnymi, organizacjami pozarządowymi i innymi osobami prawnymi w zakresie profilaktyki społecznej.
4. Działalność o charakterze pomocy humanitarnej oraz w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
5. Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i wspieranie organizacji i instytucji zajmujących się przeciwdziałaniem wykluczeniu społecznemu.
6. Propagowanie różnorodnych form spędzania czasu wolnego.
7. Rozwój idei wolontariatu.
8. Pomoc rodzinie w przewyższaniu sytuacji zagrażających jej dezintegracji.
9. Działania integrujące rodzinę i promocja rodziny wielopokoleniowej.
10. Promowanie idei tolerancji i solidarności międzyludzkiej, postaw proekologicznych i ochrony praw zwierząt.

13) jeżeli oferent /oferenci ¹⁾ prowadzi/prowadzą ¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie będzie polegało na doposażeniu miejsca spotkań wolontariuszy z Klubu Wolontariatu przy Fundacji „Potrafię – Pomagam!”. W celu podniesienia komfortu realizacji działań wolontarystycznych, poprawy jakości niesienia pomocy przez wolontariuszy i pogłębienia ich poczucia przynależności do Klubu pragniemy wyposażyć siedzibę w niezbędne sprzęty. Drugim działaniem realizowanym w ramach zadania będzie organizacja spotkania podsumowującego działania realizowane w roku 2013/2014. Tzw. „Piknik Wolontariatu” będzie działaniem organizowanym przez wolontariuszy fundacji już po raz 4. Zostaną na niego zaproszeni wolontariusze ich rodzice, organizacje i osoby prywatne które wspierali wolontariusze fundacji.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Fundacja „Potrafię-Pomagam!” od trzech lat działa na rzecz rozwoju i promocji wolontariatu. W swoich szeregach doraźnie skupiamy ok 20 wolontariuszy w różnym wieku, ponadto dysponujemy ponad 50 osobową bazą wolontariuszy współpracujących z nami akcyjnie.

Wg aktualnych badań młodzieży lubuskiej ¼ badanej młodzieży widzi zasadność uczestnictwa społecznego w różnych obszarach- najbardziej preferują działania w organizacjach pozarządowych (35,5 %) oraz wolontariacie (29,3%) (*Raport Życie Lubuszan, Zielona Góra 2012*). Jednocześnie najbardziej popularna forma spędzania czasu wolnego są spotkania w domach- 77,3%. Młodzież preferuje wszystkie te formy spędzania czasu wolnego, które wiążą się z uczestnictwem w grupie

rówieśniczej (*Raport Życie Lubuszan, Zielona Góra 2012*). W świetle przedstawionych badań oraz w oparciu o doświadczenia opiekunów Klubu Wolontariatu funkcjonującego przy Fundacji „Potrafię-Pomagam!”, daje osobą w różnym wieku możliwość rozwoju swoich zainteresowań, sprawdzenia się w różnych sytuacjach.

Dla poprawnego, komfortowego funkcjonowania wolontariuszy niezbędne jest odpowiednie miejsce ich spotkań, wyposażone m.in. w krzesła, blat do pracy, odpowiednie oświetlenie. Wolontariusze jako grupa osób w różnym wieku, współpracująca ze sobą w trakcie akcji wolontarystycznych i podczas wsparcia prowadzonego osobą indywidualnym musi charakteryzować się wysokim poziomem wzajemnego zaufania, poczucia odpowiedzialności. W celu kształtowania w grupie tych cech co piątek członkowie Klubu spotykają się w swojej siedzibie, w której muszą mieć komfortowe warunki pracy.

W celu pogłębienia integracji wolontariuszy, organizacji z którymi współpracowali oraz ich rodzin ważne jest aby raz w roku zorganizować spotkanie podsumowujące 365 dni ich pracy. Spotkanie takie musi odbywać się w miejscu neutralnym dla każdego w luźnej, nieskrępowanej atmosferze. Spotkanie takie jest ważne również ze względu na potrzebę sprawdzenia jakie działania są dla wolontariuszy najbardziej pożądane, z jakich chcieliby zrezygnować.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Wolontariusze należący do Klubu Wolontariatu przy Fundacji „Potrafię- Pomagam!”. Osoby w wieku 9- 70 r.ż.

Organizacje pozarządowe oraz osoby fizyczne, z którymi wolontariusze współpracowali w roku szkolnym 2013/2014.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania i dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Stworzenie przestrzeni do realizacji działań wolontarystycznych- poprzez doposażenie Klubu
Doposażenie miejsca spotkań wolontariuszy w trakcie których przygotowują się oni do realizacji działań- poprzez doposażenie Klubu
Podniesienie efektywności pracy wolontarystycznej członków Klubu Wolontariatu- poprzez doposażenie Klubu

Podsumowanie dotychczas realizowanych działań wolontariuszy- poprzez spotkanie podsumowujące pracę wolontariuszy w roku szkolnym 2013/2014,
 Integracja wolontariuszy z terenu miasta Zielona Góra- poprzez spotkanie podsumowujące pracę wolontariuszy w roku szkolnym 2013/2014,
 Promocja idei wolontariatu- poprzez spotkanie podsumowujące pracę wolontariuszy w roku szkolnym 2013/2014,

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Zielona Góra
 Ochla

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działanie I – Doposażenie Klubu Wolontariatu

Działanie będzie polegało na doposażeniu miejsca spotkań wolontariuszy z Klubu Wolontariatu przy Fundacji „Potrafię – Pomagam!”. W celu podniesienia komfortu realizacji działań wolontarystycznych, poprawy jakości niesienia pomocy przez wolontariuszy i pogłębienia ich poczucia przynależności do Klubu pragniemy wyposażyć siedzibę w niezbędne sprzęty m.in. krzesła, blat do pracy, oświetlenie, elementy niezbędne do zamontowania blatu, itp. Wszystkie sprzęty zostaną umieszczone w siedzibie Klubu a wolontariusze będą z nich korzystali w trakcie cotygodniowych spotkań oraz podczas spotkań przygotowujących do akcji oraz ewaluacyjnych.

Działanie II – spotkanie podsumowujące pracę wolontariuszy w okresie roku szkolnego 2013/2014 „Piknik Wolontariatu”

Działanie będzie polegało na organizacji spotkania podsumowującego działania realizowane przez wolontariuszy Klubu w roku szkolnym 2013/2014. Zostaną na nie zaproszenie wolontariusze ich rodzice, organizacje i osoby prywatne wspierane przez wolontariuszy. W ramach spotkania zostanie zorganizowane ognisko, zakupimy napoje, owoce, składniki do upieczenia ciast, naczynia jednorazowe oraz drobne przekąski. Zostaną zwrócone koszty dojazdu dla osób przywożących wolontariuszy oraz ich rodziców na miejsce spotkania. Chętne osoby będą mogły darmowo skorzystać z atrakcji dostępnych w miejscu spotkania. Zostanie zorganizowany panel edukacyjny w trakcie którego ekspert opowie o tym w jaki sposób najlepiej organizować wolontariat w organizacjach pozarządowych. Wstępnie organizacja spotkania planowana jest na terenie „Dzkiej Ochli” lub „Skansenu w Ochli”. O ostatecznym miejscu spotkania zadecydują wolontariusze klubu.

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24,06,2014-15,08,2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie I – zakup sprzętu	24,06.2014-15.07.2014	oferent
Działanie II – przygotowanie i realizacja spotkania „Piknik Wolontariuszy”	01.07.2014-31.07.2014	oferent

Przygotowanie dokumentów rozliczeniowych projektu	01.08.2014- 15.08.2014	oferent
--	---------------------------	---------

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Rezultaty :</p> <p>Doposażenie 1 Klubu Wolontariatu</p> <p>Podniesienie komfortu i efektywności pracy wolontariuszy zrzeszonych w Klubie</p> <p>Integracja członków Klubu i ich rodzin</p> <p>Promocja idei wolontariatu</p> <p>Podsumowanie dotychczasowej pracy wolontariuszy</p>
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie Fundacji „Potrafię-Pomagam!”							
1	Doposażenie Klubu Wolontariatu	1	3000	zestaw	3000	3000	0	0
2	Organizacja spotkania podsumowującego prace wolontariuszy w roku szkolnym 2013/2014, „Piknik Wolontariuszy”	1	2000	Spotkanie	2000	2000	0	0
II	Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji „Potrafię-Pomagam!”						0	0
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji „Potrafię-Pomagam!”							0

IV	Ogółem:				5000	5000	0
----	---------	--	--	--	------	------	---

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	100%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	- zł	-%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	- zł	...-.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	- zł	-.....%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	- zł	-.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	- zł	-%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-
-	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podczas rekrutacji młodzieży do Klubu będziemy korzystać z pomocy wolontariuszy fundacji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Na stałą współpracujemy z trzema pedagogami, którzy pełnią funkcję opiekuna klubu. Wszystkie te osoby ukończyły studia wyższe pedagogiczne. W organizacji spotkania „Piknik Wolontariusza” włączają się wolontariusze zrzeszeni w Klubie (około 20 osób w różnym wieku).

W zakupach wyposażeniowych wesprze wolontariuszy prezes Fundacji „Potrafię- Pomagam” posiadający wykształcenie wyższe techniczne.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

Przygotowując akcję skorzystamy z pomieszczenia spotkań Klubu Wolontariatu Fundacji „Potrafię-Pomagam!” znajdującego się na ul. Staszica w Zielonej Górze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W roku 2011 fundacja realizowała zadanie pn. „Europejski rok wolontariatu w woj. lubuskim”. Zadanie było współfinansowane ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubuskiego. W ramach zadania organizowaliśmy szkolenia i warsztaty oraz imprezy plenerowe o charakterze otwartym. Mamy także doświadczenie w prowadzeniu Klubów Młodzieżowych (pod szyldem fundacji prowadzimy Klub Wolontariatu od 2010 roku) realizując w nim zadania wychowawcze, edukacyjne i profilaktyczne, głównie poprzez organizację prac 8ednostek8tycznych. Naszą cechą charakterystyczną jest otwartość na pomysły młodzieży i tworzenie jej warunków do realizacji swoich pomysłów, do wyrażenia siebie, a w sytuacjach kryzysowych dostarczenie niezbędnego wsparcia: psychologa, pedagoga itp.

W 2013 r. w ramach dotacji otrzymanej od Fundacji „Wzgórza Dalkowskie” (finansowane w ramach PO FIO) zrealizowaliśmy działanie, którego efektem było: utworzenie oddziału Klubu Wolontariatu w Okuninie, letnia akcja edukacyjna dla dzieci z terenów wiejskich, organizacja festynu dla dzieci na terenie wioski Okunin.

Mamy także doświadczenie w realizacji akcji ekologicznych:

- Fundacja jest Regionalnym Operatorem Ekologicznej Akcji Zakrętki.info – w ramach której koordynujemy zbiór plastikowych nakrętek ze sprzedaży, których dochód przeznaczony jest na zakup sprzętu rehabilitacyjnego dla dzieci. W ramach akcji organizujemy warsztaty związane z ekologią, a raz w roku wspólną segregację zakrętek i ważenie.

- Fundacja jest także realizatorem akcji zbiórki zużytych baterii w ramach akcji „Eko walentynki”.

- wolontariusze są autorami i twórcami wyposażenia kociej woliery w zielonogórskim Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt.

- W roku 2012 organizowaliśmy akcję edukacyjną dotyczącą odpowiedzialności właścicieli psów za zanieczyszczenia odchodami. Akcję organizowaliśmy dla Zielonogórskiej Spółdzielni Mieszkaniowej Nowita, w formie wystawy dla psów blokowych.

- Bierzemy udział w ogólnopolskiej akcji Adwokaci Zwierząt, w ramach której zrealizowaliśmy film dokumentalny pt. „Członek stada” – film przedstawia podopiecznego fundacji ze wsi Okunin, który mimo niepełnosprawności nie rezygnuje ze swojej pasji hodowli koni.

Przy fundacji działa Klub Wolontariatu, który zrzesza 20 osób, wszystkie te osoby zostaną zaangażowane w działania projektu. Współpracujemy także z księgową, która posiada wieloletnie doświadczenie w rozliczeniach środków publicznych.

Fundacja współpracuje z wieloma lokalnymi ngo`s – wspomagając ich działania poprzez pracę wolontariuszy zrzeszonych w naszym Klubie Wolontariatu m.in Straż Ochrony Zwierząt, Inicjatywa dla Zwierząt, Lubuskie Stowarzyszenie Profilaktyki Społecznej, PCK.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni⁴⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereców¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.