



UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna - aktywizacja osób starszych			
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie działalności Klubu Seniora przy ul Ptasiej 16			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	5.06.2017	Data zakończenia	31.08.2017

II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja Centrum Przedsiębiorczości i Innowacji 50+ KRS 0000492289 Adres : 65-364 Zielona Góra, ul. Kożuchowska 30 Adres do korespondencji – jak wyżej		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)			

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<p>Jednym z głównych celów Fundacji jest działanie na rzecz godniejszego życia starszego pokolenia. Szeroki program aktywizacji seniorów realizowany jest w oparciu o działalność Klubu Seniora „Relaks” przy ul. Ptasiej 16. Fundacja utworzyła Klub głównie dla osób w wieku 60+, nie zatrudnionych, emerytów i rencistów, często samotnych, o niewysokich uposażeniach. Klub jest wyposażony w niezbędny sprzęt i wszelkie potrzebne urządzenia, posiada bibliotekę, czytelnię, telefon, TV, internet i zaplecze socjalne.</p> <p>Pomimo krótkiego okresu działalności uczestnictwo w Klubie zadeklarowało już prawie 200 osób, a zainteresowanie uczestnictwem przeszło wszelkie nasze przypuszczenia. Na razie musieliśmy wstrzymać dotychczasowe przyjęcia ze względu na ograniczone możliwości finansowe i organizacyjne. W obecnej chwili Klub jest otwarty 2 razy w tygodniu – wtorek i czwartek, w godzinach 10,00 do 17,00 i prowadzony jest na zasadach wolontarystycznych, bez jakichkolwiek wynagrodzeń. Niemniej jednak i tak koszt średniomiesięczny kształtuje się na poziomie ca 800 zł. Dotychczas odbyło się już wiele różnego rodzaju imprez, a zapotrzebowanie jest bardzo duże. Sytuacja taka jednak bez jakichkolwiek kwot wynagrodzeń dla animatorów na dłuższy okres będzie trudna do zaakceptowania.</p> <p>W obecnej chwili posiadamy ponad 180 członków Klubu Seniora i chcielibyśmy objąć większość członków</p>		
--	--	--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

różnymi działaniami, głównie poprzez szkolenia i warsztaty tematyczne itp.
 Podczas szkoleń zajęcia będą prowadzili instruktorzy o wysokich umiejętnościach w poszczególnych dziedzinach.
 Aby Klub mógł działać jest konieczność zabezpieczenia pokrycia podstawowych kosztów jego utrzymania takich jak: opłat czynszowych za najmowany lokal, media, opłaty typu telefon, Internet, itp..
 Ponadto, jest niezbędne zabezpieczenie minimum obsługi bieżącej klubu w formie płatnego zlecenia dla 2 animatorów oraz zakupów podstawowych materiałów i wyposażenia do prowadzenia merytorycznych zajęć klubowych.
 Aktualnie klub jest w 100% obsługiwany społecznie i działa 2 dni w tygodniu. Zatrudnienie 2 osób w formie zlecenia pozwoli na działanie klubu w dni robocze oraz zapobiegnie możliwości dewastacji z tytułu braku nadzoru nad zgromadzonym majątkiem klubu.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakładamy zaktywizowanie grupy ponad 100 osób w zakresie różnych działań realizowanych przez Klub Seniora. Szczególnie zależy nam na grupie osób dotychczas nieaktywnych społecznie, nie posiadających umiejętności posługiwania się nowymi technologiami, często samotnych, owdowiałych, zmagających się z chorobami, z małymi dochodami, nie zadowolonymi z życia, lęklivymi, wycofanymi.
 Duże znaczenie będzie ma również integracja pokoleniowa, nawiązywanie nowych znajomości, wspólne spotkania w ramach działalności klubowej, otwarcie na życie społeczne, wyrwanie się z kręgu samotności.
 Poprzez aktywizację zmierzamy do uatrakcyjnienia i stworzenia godniejszego życia starszego pokolenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub rzeczowego (zł)
	Bieżące koszty utrzymania – lokalu ul. Ptasia 16 Klubu Seniora			
1.	- koszty prowadzenia, ubezpieczenie, doposażenie Klubu i podobne	2000,-	1500,-	500
2.	- koszty materiałów do zajęć merytorycznych, biurowych, itp.	1000,-	1000,-	
3.	- koszty animatora Klubu / umowa - zlecenie /	6500,-	6000,-	500
4	- bilety wstępu na różne imprezy	1500	1500	
Koszty ogółem:		11000,-	10000,-	1000,-

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)*/zalega (-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

Przewodniczący Fundacji

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik:

Fundacja
Centrum Przedsiębiorczości i Innowacji 60+
ul. Kościelowa 30, 65-364 Zielona Góra
tel. 06 826 89 44, kom. 722 363 625
NIP: 023-185-77-20, KRS: 0000492269

Data 24.05.2017r.

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.