

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO


POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Fundacja „Klub Otwartych Drzwi” nr KRS 0000221975 ul. Stanisława Staszica 11-13 65-176 Zielona Góra fundacjakod@gmail.com 603307450	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie projektu „Video friends abroad”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	25.03.2019 r.	Data zakończenia	22.05.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Fundacja „Klub Otwartych Drzwi” od 4 lat prowadzi klub środowiskowy „INICJATYfKA” w Zielonej Górze przy ul. Stanisława Staszica 11-13 z działalności którego korzystają rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej oraz niewydolnych opiekuńczo.. W roku bieżącym prowadzimy zajęcia dla dzieci i młodzieży z takich rodzin p.t. „Video friends abroad”, polegające na tym, że uczestnicy nawiązali kontakt ze swoimi rówieśnikami w Kanadzie, Argentynie i Izraelu. Komunikują się w języku angielskim rozmawiają o swoich planach, zabawach, szkole, mieście itp. Korespondują listownie ale również a właściwie przede wszystkim przez komunikatory internetowe- skype, facebook, youtube. Sprzęt którym dysponujemy jest już bardzo przestarzały i zawodny. Dlatego wielkim ułatwieniem było by wspomoczenie projektu zakupem nowego sprzętu komputerowego z oprogramowaniem. Równocześnie prowadzimy szkolenie dla dorosłych z obsługi komputera.				

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Umożliwienie korzystania z komputera osobom z rodzin ubogich i niewydolnych wychowawczo - opanowanie znajomości języka angielskiego w stopniu komunikatywnym, samodzielne założenie poczty, konta na profilu społecznościowym, obsługa Excela i Worda	Ilość osób uczestniczących w projekcie - 25 osób	listy obecności uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
14 lat działań w obszarze pomocy społecznej, 4 lata prowadzenia Klubu środowiskowego, udzielanie pomocy rzeczowej, prawnej i psychologicznej rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym, organizowanie i prowadzenie szkoleń. Pracownia komputerowa, instruktorzy; lektor języka angielskiego, informatyk

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Sprzęt komputerowy, monitory, oprogramowanie wraz z kosztami dostawy	9 420,00	9 420,00	0,00
2.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9 420,00	9 420,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Data 14.03.2019 r.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)