

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi printy w poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Pomoc Społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Prowadzenie i działalność klubu seniora w parafii p.w. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	15.05.2018	Data zakończenia	13.08.2018

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Parafia Rzymsko Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze, kościelna osoba prawna, os. Kaszubskie 7, 65-548 Zielona Góra Dekret Erekcji Parafii LZ-14/89 26.08.1989 r, Organ Parafii Proboszcz LZ14-2/16 Ks. Paweł Łobaczewski tel. 68 320 00 10	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Klub seniora w parafii istnieje od 2006 r. i był prowadzony przez PZC w ramach Aktywnej Jesieni z Caritas Diecezji Zielonogórsko -Gorzowskiej. W latach 2006-2013 i byliśmy objęci programem wraz z innymi klubami w diecezji. Na dzień dzisiejszy jako PZC sami musimy organizować zajęcia w klubie seniora.</p> <p>Celem projektu jest aktywizacja, podniesienie jakości życia i wzmocnienie pozycji osób starszych w społeczeństwie. Cel ten będzie realizowany poprzez dalsze prowadzenie klubu seniora na terenie parafii. Klub prowadzony jest przez Parafialny Zespół Caritas, który mając na co dzień kontakt z osobami starszymi, zna ich problemy, potrzeby i oczekiwania. Działania skierowane na rzecz seniorów będą odbywały się na płaszczyźnie klubowej w salce parafialnej jak i w terenie.</p> <p>Klub musi zostać wyposażony w odpowiedni sprzęt gospodarczy, chemiczny. Na warsztatach kulinarnych seniorzy będą uczyć się zdrowych nawyków żywieniowych, przygotowywania zdrowych i smacznych potraw. Są to zajęcia bardzo lubiane i preferowane przez seniorów. Będzie potrzeba zakupów artykułów spożywczych na w/w w-ty.</p> <p>Wspólny wyjazd na wycieczkę nad morze do Międzyzdrojów w dniach 10.06.2018 do 16.06.2018 r.</p> <p>Naszymi odbiorcami są seniorzy z naszej parafii tj. z osiedla Pomorskiego, Śląskiego, Mazurskiego, Kaszubskiego, Mrągowskiego, w wieku od 55 do 90 lat. Zainteresowanie jest duże ze względu na ciekawą w-ty kulinarne.</p>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

### Potrzeba realizacji projektu

Podniesienie jakości życia, poczucia własnej wartości, zwiększenie samodzielności i zdolności adaptacyjnych osób starszych do zmian zachodzących w otaczającym ich świecie.

Zdobycie przez beneficjentów nowych umiejętności, odkrycie mocnych stron, pasji i zainteresowań. . Będzie to najczęściej jedyna możliwość skorzystania z tego typu atrakcji ze względu na ograniczenia finansowe beneficjentów.

Seniorzy poznają zasady prawidłowego odżywiania dostosowanego do wieku i schorzeń, a także przygotowywania prostych, smacznych i tanich posiłków. Zajęcia będą zawierały wiedzę teoretyczną i praktyczną .

### Zakładane cele projektu:

aktywizacja intelektualna, psychiczna, społeczna i fizyczna seniorów

- odkrycie przez seniorów ich mocnych stron i ukrytych zdolności, wzmocnienie umiejętności manualnych i kreatywności (głównie poprzez warsztaty artystyczne, )

-- poznanie technik prawidłowej komunikacji, wykorzystywania swojego potencjału w codziennym życiu oraz asertywności dzięki warsztatom psychologicznym

- integracja seniorów, poznanie nowych ludzi i miejsc dzięki wycieczkom, spotkaniom , wspólnym śpiewaniu

- poznanie zakątków turystycznych i religijnych Polski

Realizacja projektu wpłynie pozytywnie na postrzeganie roli osób starszych, uwrażliwi społeczeństwo na ich problemy i potrzeby.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego <sup>4)</sup> lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Wyjazd na wycieczkę	4800	4800	
2	Art.spożywcze-wyżywienie	700	700	
3	Wyposażenie	1500	1500	
	<b>Koszty ogółem:</b>	<b>7000</b>	<b>7000</b>	

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranoszte\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;

3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data .....

### Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.