

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zielna Góra			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o <i>działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Radość świąt Bożego Narodzenia			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01-12-2018	Data zakończenia	30-12-2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Polski Komitet Pomocy Społecznej Lubuski Zarząd Wojewódzki 65-409 Zielona Góra ul. Stanisława Moniuszki 35 KRS 0000041349 NIP : 929 11 26 554 REGON: 007023760		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	[REDAKTOWANE]		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	<p><i>Czas bożonarodzeniowy, tak piękny i wyjątkowy, dla wielu dzieci i ich rodzin jest najtrudniejszym okresem w ciągu całego roku. Polski Komitet Pomocy Społecznej dostrzegając istniejący problem wśród podopiecznych naszej świetlicy socjoterapeutycznej „Złote Serca”, pragnie zorganizować dzieciom i ich rodzinom spotkanie wigilijne przy wspólnym stole oraz wręczyć każdemu z podopiecznych drobne upominki. Zadanie polegać będzie na przygotowaniu spotkania wigilijnego w placówce PKPS w Zielonej Górze ul. St. Moniuszki 35, dla dzieci wraz z rodzicami/opiekunami, wywodzących się z różnych środowisk, grup społecznych, rodzin dysfunkcyjnych, niewydolnych życiowo, a niejednokrotnie zagrożonych demoralizacją.</i></p> <p><i>Organizacja wigilii daje okazję do spotkania przy wspólnym stole dla dzieci i ich rodzin, Poczestunek ufundowany z dotacji dodaje takim spotkaniom przyjemnej, rodzinnej atmosfery, jest również formą nagrody za wspólną pracę. Każdy podopieczny otrzyma na zakończenie paczkę świąteczną z artykułami spożywczymi i słodyczami. Uczestnicy we własnym zakresie wykonają ozdoby świąteczne i dekoracje stołów wigilijnych, w miarę możliwości przygotowują świąteczne wypieki i potrawy. Składając sobie życzenia podzielą się oplatkiem i zaśpiewają kolędy. Ponadto dzieci przygotowują Jasełka, które zaprezentują nie</i></p>
--	--

tylko swoim rodzicom/opiekunom, ale także zaproszonym na tą okoliczność seniorom z klubu „Wrzos”. Po występie wszyscy wspólnie zasiądą do wieczerzy wigilijnej.

Uczestnikami zadania będzie około 15 wychowanków w wieku od 7 do 13 lat i około 40 seniorów - członków Klubu seniora, korzystających z różnych form pomocy organizowanej przez nasze Stowarzyszenie. Seniorzy to w głównej mierze osoby samotne, chore, z różnych powodów zaniedbane przez rodzinę i niskim statusie majątkowym. To ludzie w podeszłym wieku, głównie emeryci, renciści, niepełnosprawni. Kluby Seniora dają im poczucie bezpieczeństwa, pomagają rozwiązywać problemy życiowe i wprowadzają w działalność społeczności lokalnej. Osoby te często odrzucone przez rodzinę, niedostrzegane przez sąsiadów - liczą jedynie na członków Klubu są traktowane rodzinnie i w razie potrzeby, w sytuacjach losowych, trudnych np. podczas choroby, obejmowane są opieką. Dlatego też, włączenie się seniorów do ww zadania spowoduje integrację pokoleń, wpłynie też na całokształt zadania co na pewno odniesie zamierzony skutek tj. sposób postrzegania człowieka w ten wyjątkowy, Bożonarodzeniowy okres. Wprowadzi u uczestników przekonanie, że nikt w te święta nie powinien pozostać sam co wpłynie na wszystkich uczestników.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- trwała poprawa relacji rodzinnych wychowanków i ich opiekunów poprzez organizację spotkania wigilijnego z udziałem dzieci i ich rodzin,
- pokazanie dzieciom możliwości spędzenia wolnego czasu, rozbudzenie kreatywności i wyobraźni, kultywowanie tradycji bożonarodzeniowej i integracja międzypokoleniowa,
- zaprezentowanie przez dzieci pochodzących z różnych środowisk Jasełek,
- pomoc rzeczowa – przekazanie paczek żywnościowych na spotkaniu wigilijnym,
- wspólne tworzenie ozdób świątecznych podczas spotkania trzech pokoleń – dzieci, rodziców i seniorów,
- motywowanie naszych podopiecznych do aktywniejszego trybu życia i podwyższenie poczucia własnej wartości.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego ⁴⁾ lub rzeczowego (zł)
1	Zakup artykułów na wieczerzę wigilijną i paczek świątecznych	3800,00	3800,00	0,00
2	Zakup artykułów na ozdoby świąteczne	200,00	200,00	0,00
3	media (energia elektryczna, gaz , woda , paliwo, itp.)	700,00	700,00	0,00
4	Koordinator zadania	300,00	300,00	0,00
	Koszty ogółem:	5000,00	5000,00	0,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.