

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o <i>działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.			
4. Tytuł zadania publicznego	Edukacja krajoznawcza dla dzieci i młodzieży			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.06.2018	Data zakończenia	10.09.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
<i>Fundacja „Możesz Inaczej”, KRS 0000646858 Al. Juliusza Słowackiego 12, 65-326 Zielona Góra</i>	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	 biuro@mozeszinaczej.org

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>Celem realizacji zadania:</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>edukacja krajoznawcza poprzez poznawanie historii, poznawanie nowych miejsc i zabytków w Krakowie i okolicach,</i>- <i>integracja i rozwijanie mocnych stron u wychowanków,</i>- <i>docenianie wytrwałości i pracy nad sobą wychowanków,</i>- <i>wsparcie działań w placówce wsparcia dziennego.</i> <p>Z otrzymanej dotacji planujemy ponieść koszty organizacji wycieczki dla grupy dzieci i młodzieży regularnie uczestniczącej w popołudniowych zajęciach w placówce wsparcia dziennego. Wycieczka będzie miała charakter edukacyjny, krajoznawczy i integracyjny. Ponadto pragniemy docenić wysiłek ludzi młodych, regularnie uczestniczących w zajęciach, zaangażowanych w pracę nad sobą i na rzecz społeczności lokalnej. Chcemy pokazać im miejsca, które poznawali do tej pory na lekcji historii lub w mediach. Miejscem wycieczki będzie Kraków oraz okolice (Wieliczka, Oświęcim). Nad bezpieczeństwem i zdrowiem wychowanków przez kilka dni czuwać będą doświadczeni pedagodzy.</p>

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- wycieczka dla młodzieży dostarczy im cennej wiedzy krajoznawczej oraz będzie ważnym elementem edukacyjnym i integracyjnym,
- zapewnienie opieki doświadczonych pedagogów zapobiegać będzie niebezpieczeństwu podczas trwania całego wyjazdu
- udział w wycieczce rozwinie mocne strony oraz wzmocni poczucie własnej wartości wśród dzieci i młodzieży.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Koszty wycieczki krajoznawczej (bilety PKP, wejściówki do obiektów, posiłki-konsumpcje)	4000	4000	0
2.	Praca pedagogów	1000	1000	0
Koszty ogółem:		5000	5000	0

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data 28.05.2018