

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

28.08.2015 r.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn.zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

POMOC SPOŁECZNA

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**POMOC RODZINOM I OSOBOM W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ,
WYRÓWNYWANIE SZANS TYCH RODZIN I OSÓB.
ŚWIADCZENIE PORADNICTWA SPECJALISTYCZNEGO**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.09.2015 do 08.12.2015

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka w Zielonej Górze

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000023781

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11 czerwca 1988 r.

5) nr NIP: 929-13-78-273 **nr REGON:** 970576453-00017

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra **ul.:** Piaskowa 9E

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Zielona Góra **powiat:⁸⁾** Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-204 **poczta:** Zielona Góra

7) tel.: (68) 324-49-00 **faks:** (68) 324-49-00

e-mail: tkopd@poczta.onet.pl **http://** www.tkopd.pl

8) numer rachunku bankowego: 97 2030 0045 1110 0000 0309 8770

nazwa banku: BGŻ Zielona Góra

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾

a) Stanisława Grabowska – przewodnicząca TKOPD – d.os. ALE 804634

b) Alina Kiraga – skarbnik TKOPD – d.os. AMI 855983

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Terenowy Komitet Ochrony Praw Dziecka ul. Piaskowa 9E 65-204 Zielona Góra Tel. 68- 324-49-00

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Stanisława Grabowska tel kont. 600-357-248

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej z miejscami hostelowymi, Rodzinnego Ośrodka Mediacyjnego, poradnictwa specjalistycznego dla osób doznających przemocy domowej, świetlicy profilaktycznej, telefonu zaufania dla osób doznających przemocy domowej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Prowadzenie mieszkań usamodzielniających.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców 11

b) przedmiot działalności gospodarczej

Prowadzenie mieszkań chronionych

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Zasady określone w Statucie art. 43 par. 2 i uchwała Zarządu TKOPD z dnia 01.12.2014

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie dotyczy poradnictwa specjalistycznego świadczonego osobom i rodzinom potrzebującym tego. Mowa jest o indywidualnej pomocy psychologicznej dzieciom, terapii rodzinnej i rodzinnych mediacjach.

Pomoc psychologiczna dzieciom służy wypracowaniu efektywnych form pomocy dziecku z wszelkiego rodzaju zaburzeniami emocjonalnymi, co umożliwia realizację podstawowych potrzeb psychicznych dziecka.

Terapia rodzinna pozwala zrozumieć wszystko to co dzieje się w rodzinie i co utrudnia satysfakcjonujące sposoby radzenia sobie z problemami. W rozmowach może uczestniczyć cała rodzina, ponieważ ważna jest perspektywa każdego z jej członków w najbliższej przyszłości.

Mediacje to alternatywna metoda rozwiązywania sporów. Skierowana jest głównie do rodzin, w których zagrożone jest dobro dziecka. Najczęściej dotyczą trudności występujących w kontaktach dziecka z rodzicem, który nie mieszka z dzieckiem z powodu separacji lub rozwodu. Na wspólnej sesji mediacyjnej mediator pomaga zdefiniować problem i poszukać możliwości rozwiązania go.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Główną potrzebą wskazującą na sensowność wykonywanego zadania jest ciągle istniejąca przemoc w rodzinie stosowana szczególnie wobec kobiet i dzieci oraz różnego rodzaju sytuacje kryzysowe. Wzrasta liczba dzieci z nieprawidłowymi formami zachowań, u podłoża których leżą zakłócenia rozwoju emocjonalnego. Dzięki terapii rodzinnej osoby uczestniczące w niej uczą się rozmawiać o swoich potrzebach i oczekiwaniach. Dowiadują się jak żyć by nie nastąpiło poczucie bezsensu, żalu i straconego czasu.

Dzieci najczęściej nie są brane pod uwagę w konflikcie, a jeżeli, to tylko w celu instrumentalnego wykorzystania przeciwko byłemu partnerowi czy partnerce. Mediacje pozwalają stronom na obiektywne spojrzenie na sytuację dziecka i wypracowanie takiego modelu postępowania, który będzie najmniej stresogenny dla

dziecka.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są głównie kobiety i dzieci oraz rodziny znajdujące się w różnego rodzaju sytuacjach kryzysowych i szukające pomocy. Korzysta z niej w ciągu miesiąca około 30 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem pomocy świadczonej przez Ośrodek jest zapobieganie powstaniu lub pogłębianiu skutków trudnych sytuacji życiowych w postaci indywidualnych i rodzinnych kryzysów. Najważniejszy cel pracy z dzieckiem to poprawa komunikacji z rodziną i zdobycie umiejętności rozpoznawania i nazywania własnych emocji. Głównym celem terapii rodzin jest zatrzymanie bolesnych wydarzeń w życiu klientów oraz nauka sposobów radzenia sobie z problemami rodzinnymi. Celem mediacji jest pomoc w porozumiewaniu się w kwestiach spornych dotyczących rodziny, ograniczanie negatywnych konsekwencji doświadczanych przez dzieci.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

OIK TKOPD przy ul. Piaskowej 9E, 65-248 Zielona Góra.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Indywidualne spotkania psychologa z rodzicem i dzieckiem służące ocenie aktualnej sytuacji i ukierunkowaniu dalszej pracy poprzez wykorzystanie różnych metod diagnostycznych mają na celu wypracowanie zaleceń do indywidualnej pracy z dzieckiem.

Terapia rodzin przewiduje przepracowanie problemów w ramach 5 etapów: przeszłości, odbudowy utraconej tożsamości, rozpoznawania strat, pojednania z samym sobą, umiejętności podejmowania ważnych życiowo decyzji.

Praca mediatorów przewiduje najpierw indywidualne a potem wspólne spotkania ze stronami, poszukiwanie satysfakcjonujących obie strony rozwiązań, spisanie ugody i ewentualne przesłanie jej do sądu.

9. Harmonogram ¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.09.2015 do 08.12.2015 | | |
|---|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| <p>Pomoc psychologiczna dzieciom</p> <ol style="list-style-type: none">1. Zgłoszenie zainteresowanych2. Praca z psychologiem dziecięcym (pierwsze spotkanie z rodzicem)3. Terapia długofalowa, przygotowanie zaleceń dla rodzin.4. Ewaluacja <p>Terapia rodzin Cotygodniowe sesje terapeutyczne trwające od 50 do 80 minut</p> <p>Mediacje rodzinne Prowadzenie spotkań mediacyjnych, terminy spotkań, czas ich trwania to sprawy ustalane indywidualnie. Spotkania prowadzi zawsze dwóch mediatorów.</p> | Od 10 września do 8 grudnia 2015r | Oferent |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego ¹⁵⁾

Zakładane rezultaty pracy psychologa z dziećmi to poprawa funkcjonowania dziecka i rodziny, nabycie umiejętności radzenia sobie z emocjami i złością. Dzięki terapii rodzin nauczą się one rozumieć przyczyny kryzysu w związku, zwiększyć szacunek względem siebie, zmniejszyć poziom odczuwanych negatywnych emocji. Dzięki mediacjom zwaśnione strony wypracowują właściwe rozwiązania problemów, co daje możliwość ograniczenia negatywnych skutków rozpadu rodziny i pomaga rozstającym się małżonkom pozostać kochającymi rodzicami.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|-----------|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie TKOPD⁹⁾: | | | | | | | |
| | 1) Wynagrodzenie pracy psychologa z dziećmi | 12,5 | 80,00 | h | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 2) Wynagrodzenie psychologa prowadzącego terapię rodzinną | 12,5 | 80,00 | h | 1000,00 | 1000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 3) Wynagrodzenie mediatorów rodzinnych | 50 | 50,00 | h | 2500,00 | 2500,00 | 0,00 | 0,00 |
| II | Ogółem: | | | | 4500,00 | 4500,00 | 0,00 | 0,00 |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|---------|--------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 4500 zł | 100 % |
| 2 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 2.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 2.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 2.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | 0,00 zł | 0,00 % |
| 3. | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | 0,00 zł | 0,00 % |
| 4 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | | |

| | | | |
|--|--|---------|-------|
| | | 4500 zł | 100 % |
|--|--|---------|-------|

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | Kwota środków (w zł) | Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|--|----------------------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Kadra: psychologowie i mediatorzy rodzinni

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Jednopiętrowy budynek w bezpłatnym użyczeniu od miasta.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 1998 roku prowadzimy Ośrodek Interwencji Kryzysowej realizując wszystkie jego zadania.

4. Informacja, czy oferent/ofereńcy¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereńci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2015r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- 5) oferent/ofereńci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. Aktualny statut;
3. Oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.