

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpłynęło 15.03.2017 r.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego			
4. Tytuł zadania publicznego	Doposażenie klubu środowiskowego „INICJATYWA”			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	03.04.2017	Data zakończenia	01.07.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	Fundacja „Klub Otwartych Drzwi” KRS 0000221975 65- 176 Zielona Góra ul. Stanisława Staszica 11-13		
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	 fundajakod@gmail.com		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego	Fundacja „Klub Otwartych Drzwi” od 3 lat prowadzi klub środowiskowy „INICJATYWA” w Zielonej Górze przy ul. Stanisława Staszica 11-13 z działalności którego korzystają dzieci (25 osób), młodzież (15 osób) oraz seniorzy (12-20 osób). Klub cieszy się coraz większym zainteresowaniem, powstają nowe sekcje tematyczne (informatyczna, krajoznawcza, animatorzy kultury, pasjonaci tradycji, naukowa, plastyczna, modelarska) w związku z tym jest potrzeba wzbogacenia i uatrakcyjnienia prowadzonych zajęć między innymi np. o występy karaoke oraz zabawy i zajęcia w plenerze w trakcie których niezbędny jest sprzęt audio i nagłośnienie. Zakup sprzętu komputerowego pozwoli na zwiększenie liczby osób korzystających ze szkoleń z zakresu obsługi komputera
--	--

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

- Rozwijanie zainteresowań dzieci poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych.
- Rozwój zdolności u dzieci i dorosłych poprzez dostarczanie im propozycji zajęć tematycznych, m.in. naukę języka angielskiego dla dzieci realizowana poprzez zajęcia „Zabawa z językiem angielskim” - Nauka obsługi komputera i korzystanie z Internetu dla dzieci i seniorów.
- Integracja rodzin poprzez wspólne zabawy w plenerze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	Sprzęt audio, sprzęt komputerowy, materiały dydaktyczne, stroje klubowe	7 000,00	7 000,00	0,00
Koszty ogółem:		7 000,00	7 000,00	0,00

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.