

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra  
ogłasza:  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra  
w 2021 roku w zakresie pomocy społecznej**

### **I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi planowane jest wsparcie niżej wymienionych zadań:

**1) Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formach:**

- a) opiekuńczej
- b) specjalistycznej
- c) pracy podwórkowej

Placówki będą działać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (art. 18 – art. 28a).

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia kierowników/wychowawców placówek,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- szkolenia, BHP,
- koszty transportu,
- koszty bieżących napraw i drobnych remontów,
- media
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

Zaplanowane środki – **447 300 zł** (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy trzysta złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

**2) Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności) realizowana poprzez:**

Zorganizowanie i prowadzenie punktu wydawania odzieży i żywności, nieodpłatne wydawanie jej osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- drobne naprawy, remonty,
- zakup środków czystości,
- uzupełnienia wyposażenia,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

**3) Propagowanie i wspieranie działań wolontarystycznych:**

Prowadzenie centrum wolontariatu, szkolenie wolontariuszy, współpraca z placówkami pomocy społecznej i oświatowymi w zakresie pracy wolontariuszy.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,

- promowanie idei wolontariatu poprzez aktywizację obywatelską ukierunkowaną na rozwój postaw wolontaryjnych wśród mieszkańców Zielonej Góry we wszystkich grupach wiekowych
- przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup materiałów biurowych,
- media
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **55 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

**4) Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków realizowana poprzez:**

- a) Wydawanie w dni robocze jednego gorącego posiłku – zupa z wkładką mięsną oraz min. 100 g chleba, a na weekendy i inne dni wolne od pracy suchego prowiantu dla osób skierowanych (decyzją administracyjną) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Pomoc żywnościowa skierowana głównie dla osób bezdomnych i osób z problemem alkoholowym, a także dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- b) Wydawanie w dni robocze posiłków dwudaniowych wraz z zapewnieniem możliwości dziennego pobytu dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia we własnym zakresie nie są w stanie przygotować sobie gorącego posiłku, a w dni świąteczne przypadające w tygodniu wydawanie suchego prowiantu dla osób skierowanych na bezpłatne posiłki. Dostarczanie posiłków dwudaniowych osobom wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, które ze względu na stan zdrowia nie są w stanie opuścić miejsca zamieszkania.

W przypadku obu powyższych zadań:

- klienci powinni zawsze otrzymywać gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu.
- oferent umożliwi klientom otrzymanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik.
- oferent powinien wskazać konkretnie lokal (adres) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia.
- osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym.
- oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków.
- w przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.

Zaplanowane środki – **585 200 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy dwieście złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

**5) Prowadzenie schroniska dla bezdomnych osób** zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r., (Dz.U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów ogrzewalni, noclegowni, schronisk i schronisk z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- media,
- zakup środków czystości, art. higienicznych,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **375 000 zł** (trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem pkt. 2.

- 6) **Prowadzenie ogrzewalni dla bezdomnych osób** zgodnie z rozporządzeniem Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r., (Dz.U. z 2018 r. poz. 896) w sprawie minimalnych standardów ogrzewalni, noclegowni, schronisk i schronisk z usługami opiekuńczymi dla osób bezdomnych.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- media,
- zakup środków czystości, art. higienicznych,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **80 000 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwoty określone w pkt. 1 ppkt. 1) - 6) mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2020, poz. 1057).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

## III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2021 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Oferent wydatkuje przyznane w trybie dotacji środki finansowe, po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra
4. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą być wykorzystane** na:
  - 1) zakup nieruchomości;
  - 2) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - 3) pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć;
  - 4) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
  - 5) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
  - 6) działalność polityczną, religijną;
  - 7) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania;
  - 8) nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - 9) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.
5. Jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy z kosztem określonym w ofercie w odpowiedniej pozycji kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 30 %.

## IV. Termin składania ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem organizacji pozarządowej oraz adnotacją: „Otwarty konkurs ofert z zakresu pomocy społecznej na 2021 rok.” na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra lub złożyć w siedzibie Ośrodka, w sekretariacie (pokój 304), w terminie do 24 grudnia 2020 r. do godz. 15.00.

2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu: [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) z działu „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta ( pełnomocnictwo) zawierający:
    - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
    - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
  - 2) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – załącznik do oferty.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
  - 2) na niewłaściwym druku oferty;
  - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
  - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - 5) niekompletnie wypełnionej;
  - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
  - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
  - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez oferenta finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację zadań publicznych.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2020	1 072 610 zł	884 240 zł
rok 2019	1 037 890 zł	985 960 zł

#### VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Konkursy ofert - wyniki” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl).
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy Ośrodka pod numerem telefonu: **np.: (+48) 68 411 50 09 lub w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 308.**
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA  
(-)  
mgr Dariusz Lesicki  
Zastępca Prezydenta