

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2022 roku w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**

I. Rodzaj zadania.

1. Świadczenie usług asystenckich w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022¹ dla mieszkańców Miasta Zielona Góra posiadających znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności oraz dla osób z niepełnosprawnością do 16 roku życia.

Usługi asystenta w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:

- 1) wykonywaniu czynności dnia codziennego dla uczestnika Programu;
 - 2) wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem Programu w wybrane przez uczestnika miejsca;
 - 3) załatwianiu spraw urzędowych;
 - 4) korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy);
 - 5) zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej lub przyprowadzaniu ich z niej.
2. Świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022² dla mieszkańców Miasta Zielona Góra.

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 2) osobami posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) albo
 - b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności (zgodnie z art. 5 i art. 62 ww. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych)
- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

II. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.

1. Na realizację zadania w 2022 roku planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości **2 814 200 zł** (słownie: dwa miliony osiemset czternaście tysięcy dwieście złotych) z czego:
 - 1) na świadczenie usług asystenckich: **635 000 zł** (słownie: sześćset trzydzieści pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 2) na świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego: **1 104 000 zł** (słownie: jeden milion sto cztery tysiące złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 3) na świadczenie opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego: **1 075 200 zł** (słownie: jeden milion siedemdziesiąt pięć tysięcy dwieście złotych), z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskują akceptacji Prezydenta Miasta Zielona Góra lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

¹ <https://www.gov.pl/web/rodzina/Program-Asystent-osobisty-osoby-niepelnosprawnej-edycja-2022>

² <https://www.gov.pl/web/rodzina/program-opieka-wytchnieniowa---edycja-2022>

III. Zasady przyznawania środków Funduszu Solidarnościowego.

1. Środki finansowe na realizację zadania pochodzą z Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1787 z późn.zm.).
2. Zlecenia zadania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. 2020 poz. 1057 z późn. zm.).
3. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, oferent zobowiązany jest do dostarczenia aktualizacji planu i harmonogramu/opisu rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów.
5. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miastem Zielona Góra.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane do **20.12.2022 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa, w zakresie opisanym w ofercie, w szczególności zgodnie z:
 - 1) rządowym Programem „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022,
 - 2) rządowym Programem „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022
 - 3) ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 z późn. zm.).
3. Oferent wydatkuje przyznane środki finansowe po podpisaniu umowy z Miastem Zielona Góra,
4. Kwalifikowalność kosztów reguluje odpowiednio:
 - 1) w przypadku zadania realizowanego w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 - **dział V Programu;**
 - 2) w przypadku zadania realizowanego w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 - **dział VI Programu.**
5. Koszty administracyjne zadania będą stanowiły wkład własny oferenta (finansowy lub niefinansowy).

V. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w terminie do 30 maja 2022 r. do godz. 15.00.
2. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl z zakładki „Organizacje pozarządowe” - „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej urzędu: www.bip.zielona-gora.pl z działu „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentowania podmiotu składającego ofertę niż wynika z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo) zawierający:
 - a) upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego i/lub,
 - b) zgodę na zawarcie umowy w imieniu podmiotu składającego ofertę,
 - 2) informację zawierającą nr rachunku bankowego oferenta oraz dane osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do zawierania umów (imię, nazwisko, funkcja oraz nr PESEL) – załącznik do oferty,
 - 3) statut,

- 4) w przypadku oferty realizacji zadania w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2022 - dokumenty poświadczające kwalifikacje lub doświadczenie kadry realizującej usługi asystenta (zgodnie z działem IV pkt 3, 4 i 7 Programu) oraz projekt regulaminu świadczenia usług asystenckich.
- 5) w przypadku oferty realizacji zadania w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2022 - dokumenty poświadczające kwalifikacje lub doświadczenie kadry świadczącej usługi opieki wytchnieniowej (zgodnie z działem V pkt 7 Programu) oraz projekt regulaminu świadczenia usługi wytchnieniowej.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą: „Stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany **w ciągu 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
 - 2) na niewłaściwym druku oferty;
 - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
 - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 5) niekompletnie wypełnionej;
 - 6) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - 7) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 8) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
5. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej.
6. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
7. Podstawowym warunkiem przyznania środków finansowych z Funduszu Solidarnościowego organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) uwzględnianego planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 5) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości środków z Funduszu na realizację zadań publicznych.
10. Ocena Komisji wraz z propozycją wysokości środków finansowych jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
---------------------	-------------------------	--

rok 2022	0 zł	0 zł
rok 2021	0 zł	399 174 zł

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra, ul. Zachodnia 63a oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „*Konkursy ofert - wyniki*” i na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl.
2. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze pod numerem telefonu: **(+48) 68 411 50 09** lub w siedzibie **Ośrodka, ul. Długa 13, pokój 112.**
3. Ochrona danych osobowych: Administratorem danych osobowych zawartych w złożonych ofertach jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Dane osobowe zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert w ramach realizacji zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych i są niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Osobom, których dane zostały zawarte w ofertach przysługują prawa: dostępu, usunięcia, sprostowania, ograniczenia oraz sprzeciwu wobec danych osobowych, których ich dotyczą. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej przy ogłoszeniu konkursowym.

z up. PREZYDENTA MIASTA

(-)

dr Dariusz Lesicki

Zastępca Prezydenta