Załącznik nr 9 do SIWZ – wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu **……………………………………. 2017 r.** w Zielonej Górze pomiędzy:

1. **Miastem Zielona Góra,**

**ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,**

**NIP: 973-100-74-58,**

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze**, 65-401 Zielona Góra ul. Długa 13, reprezentowanym przez **Mieczysława Jerulanka – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta,

przy kontrasygnacie **Głównego księgowego - Elżbiety Bronisz**

**zwanym dalej „Zamawiającym”**,

a

# 2) …………………………………………………………………………………………………………………….

# REGON: ……………..,

# NIP: ……………………., reprezentowanym przez ……………………………………………………………,

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

łącznie zwanymi dalej **„Stronami”,** o następującej treści:

dotycząca organizacji szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do
2. przeprowadzenia 3 kursów specjalistycznych,
3. przeprowadzenia kursu komputerowego,
4. organizacji staży dla uczestników kursów specjalistycznych,
5. organizacji usługi wsparcia bezpośrednio w miejscu pracy (coaching),

w zakresie opisanym w SIWZ (wraz z załącznikami) i ofercie wykonawcy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji
2. przeprowadzenia 3 kursów specjalistycznych – do dnia 30 czerwca 2017r.,
3. przeprowadzenia kursu komputerowego – do dnia 30 lipca 2017r.,
4. organizacji staży dla uczestników kursów specjalistycznych – do dnia 31 grudnia 2017r.,
5. organizacji usługi wsparcia bezpośrednio w miejscu pracy (coaching) – w terminach wynikających z zapotrzebowania – nie później niż do dnia 31 grudnia 2017r.
6. Szkolenie będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi.
7. Przez okres obowiązywania niniejszej umowie, Wykonawca musi być wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych. O fakcie wykreślenia Wykonawcy z ww. rejestru, zobowiązany jest on skutecznie poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich profilaktycznych przed rozpoczęciem szkolenia i przedstawienia w MOPS Zielona Góra kserokopii orzeczeń lekarskich przed terminem uruchomienia szkolenia lub staży. Wykonawca zobowiązuje się również do przekazania kopii orzeczeń lekarskich wszystkich osób kierowanych na uzupełnienie w ciągu kilku dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia
10. Zamawiający przyjął podane ilości osób szkolonych każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb. Zestawienie to daje podstawę do wyliczenia ceny oferty, nie jest jednak zobowiązaniem Zamawiającego do jego dokładnej realizacji tak w układzie rodzajowym jak i wartościowym. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwości dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych elementach zamówienia określonych w poniższej tabeli a w ślad za tym w tabeli cenowej na co Wykonawca wyraża zgodę. Zmiany takie nie dają podstawy do wnoszenia jakichkolwiek roszczeń względem Zamawiającego, w tym w szczególności do zastosowania wyższych cen od określonych w ofercie.
11. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: **koordynator ds. organizacji i tworzenia dokumentacji rozliczeniowej szkoleń.**
12. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przedstawienia Zamawiającemu harmonogramów zajęć, w tym:
2. przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejscem prowadzenia zajęć łącznie z podaniem numerów sal wykładowych,
3. natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć, z podaniem przyczyn,
4. w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
5. wykonywania obowiązków wynikających z innych zapisów dokumentacji przetargowej.
6. Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników
7. prowadzenie list obecności uczestników szkoleń i staży,
8. zawiadamianie Zamawiającego o fakcie uchylania się osoby od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
9. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z :

- dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia ,

- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego : numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.

1. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkoleń i staży.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powypadkowej, gdy uczestnik szkolenia lub stażu ulegnie wypadkowi w związku z odbywanym szkoleniem lub w drodze do i z miejsca szkolenia wynikającego z realizacji programu nauczania. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem i przekaże kopie dokumentacji powypadkowej.
3. Prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z ofertą.
4. Zapewnienia ochrony danych osobowych uczestników szkolenia.
5. Zapewnienia warunków przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa   
   i higieny pracy.
6. Zapewnienia koniecznego sprzętu na czas szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
7. Zapewnienia uczestnikom kursu odpowiednich materiałów szkoleniowych i biurowych koniecznych do przeprowadzenia zajęć: podręcznik lub skrypt zgodny z kierunkiem szkolenia, zeszyt, długopis, teczka skrzydłowa z rzepem (wykonana z twardej i sztywnej tektury powlekanej, na dokumenty formatu A4, zamykana na dwa rzepy), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Jeden komplet materiałów z każdego szkolenia zostanie przekazany Zamawiającemu. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnikapodpisaniem stosownego oświadczenia.
8. Przechowywania wszystkich dokumentów zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w jednostce szkoleniowej.

**§ 3**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Dokonania naboru na szkolenie i staże.
2. Skierowania na szkolenie orientacyjnej liczby uczestników (ok. 60 osób), zastrzegając sobie jednocześnie możliwość dokonywania zmian osobowych wśród uczestników szkolenia w ciągu trwania kursu.

**§ 4**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian: osób wykonujących usługę, terminu wykonania usługi, miejsca wykonania szkolenia, wynagrodzenia i podwykonawców. Zmiana nastąpi na wniosek Wykonawcy i po akceptacji Zamawiającego.

**§ 5**

Warunki płatności:

1. Za wykonanie zamówienia Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy, o której mowa w § 1 na kwotę: brutto .............. zł, (słownie: ............................... zł), w tym kwota podatku VAT w wysokości ............zł, (słownie: ....................... ), kwotę netto ..............zł (słownie: ....................... netto).
2. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 może ulec zmianie. Ostateczna wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie rodzaju wykonanych usług i ilości osób objętych przedmiotowym zamówieniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminiedo 7 dni od daty wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przewiduje się płatności częściowe po wykonaniu poszczególnych elementów zamówienia: tj. elementów A1, A2, A3, B, C, D określonych do zakresu w opisie przedmiotu zamówienia i ofercie wykonawcy.
6. Ze względu na specyfikę zamówienia dotyczącą dobrowolnego wyboru tematyki szkolenia szczegółowa liczba uczestników zostanie podana na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia (w tym nie wyklucza się stworzenia dodatkowej grupy szkoleniowej w przypadku wyrażenia większego zainteresowania przez uczestników, nie przewiduje się liczby uczestników szkolenia w danej tematyce, mniejszej niż 10 osób)
7. W zakresie szkoleń Zamawiający zobowiązany jest zapłacić tylko i wyłącznie za przeszkolonych uczestników, którzy ukończyli kurs i otrzymali zaświadczenie o jego ukończeniu, wg cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
8. W zakresie staży Zamawiający zobowiązany jest zapłacić tylko i wyłącznie uczestników, którzy odbyli staż, wg cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy.
9. W zakresie coachingu Zamawiający zobowiązany jest zapłacić tylko i wyłącznie za uczestników, na rzecz których świadczona była usługa coachingu.
10. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr ………………………………. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w ofercie wykonawcy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
12. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
13. Warunkiem płatności będzie otrzymanie przez Zamawiającego po zakończeniu szkolenia:

* faktur i protokołów odbioru,
* zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia i stażu,
* kalkulacji końcowej obejmującej faktycznie poniesione koszty w rozbiciu na poszczególne pozycje.
* rozliczenia godzin zrealizowanych na szkoleniu,
* rejestru wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia,
* dziennika zajęć,
* oryginałów oświadczeń uczestników szkolenia potwierdzających odbiór materiałów.

1. Projekt „Góra Pomocy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.1 „Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach RPO – Lubuskie 2020

**§ 6**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitoringu przebiegu szkolenia i staży, w szczególności poprzez wizytację zajęć oraz analizę dokumentacji szkolenia prowadzonej przez Wykonawcę zgodnie z zawartą umową, prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem umowy, prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku przerwania lub zawieszenia szkolenia, prowadzenia zajęć niezgodnie z programem i harmonogramem albo niedopełnienia obowiązków określonych w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności w przypadku nie wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w ofercie wykonawcy, niniejszej umowie i wymogach SIWZ. Zamawiający dokona płatności po uzupełnieniu przez Wykonawcę wskazanych nieprawidłowości.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji szkolenia Wykonawca określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w ust.3 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
5. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
6. Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym jeżeli w trakcie sprawowania nadzoru nad realizacją zadania stwierdzi: ograniczenie zakresu rzeczowego zadania, zmiany wykładowcy, nie powiadomienie o nieobecności uczestników szkolenia, zmianie miejsca realizacji zadania.
7. Zamawiający zapłaci wykonawcy kwoty faktycznie wykonanych usług, które nie będą obaczone wadami.

**§ 7**

* 1. Działając na mocy przepisu art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zmianami) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych uczestników szkolenia w celu realizacji niniejszej umowy:

1. przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 1 ust. 1,
2. ewentualnego sporządzenia i przekazania dokumentacji wypadkowej,
3. zgłoszenia uprawnionych uczestników szkolenia do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w instytucji ubezpieczeniowej, przeprowadzenia badań lekarskich.
   1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych, a w szczególności do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych osobowych, o których mowa w art. 31 wyżej cytowanej ustawy. W zakresie przestrzegania tych przepisów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Ustala się następujące kary umowne:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:

a) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1, za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego za tę część usług, od których wykonania odstępuje.

2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:

a) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność (z wyłączeniem przyczyny dotyczącej braku lub zwłoce w płatności wynagrodzenia) w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1, za tę część przedmiotu umowy, od których wykonania odstąpiono, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.

3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

5. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 1 ust.2, Wykonawca poniesie koszty utraty lub pomniejszenia dotacji przez Zamawiającego, ponieważ opóźnienia realizacji umowy mogą wpłynąć na obniżenie lub utratę dotacji lub konieczność ponoszenia kosztów obsługi projektu w okresie wynikającym z opóźnienia realizacji zamówienia.

**§ 9**

Oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o zamówienie publiczne stanowi integralną część niniejszej umowy.

**§ 10**

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez dwie strony umowy i mogą być dokonywane jedynie w granicach postanowień art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

**Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Kodeksu Cywilnego.

2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.

3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, nadanie korespondencji na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skutecznie doręczone.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

**§ 12**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

........................................... .................................................

( Wykonawca) ( Zamawiający )