

UMOWA nr/2020
o świadczenie usług

zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy:

Miastem Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-74-58 – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra zwanym dalej zamawiającym reprezentowanym przez:

Mieczysława Jerulanka – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Aldony Ślesickiej

a

.....,
reprezentowanym przez

zwanym dalej *wykonawcą*,

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a wykonawca zobowiązuje się do świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia z 22.09.2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. 2005 r. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.), na rzecz osób, którym Zamawiający przyznał te usługi decyzją administracyjną.
2. Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz wskazanych przez Zamawiającego osób ujętych w, przekazywanych wykonawcy niezwłocznie po wydaniu decyzji administracyjnej przyznającej świadczenie, indywidualnych zakresach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (załącznik nr 1 do umowy) od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r., a także sporządzenia, w terminie 10 dni od podpisania niniejszej umowy, indywidualnych planów pracy z osobami korzystającymi ze specjalistycznych usług opiekuńczych na 2021 r. oraz w przypadku rozpoczęcia usług u nowych osób (załącznik nr 2 do umowy).
3. Ilość osób oraz godzin świadczonych usług określana będzie w indywidualnych zakresach specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (załącznik nr 1 do umowy).
4. Szacunkowo przyjmuje się, że do wykonania w okresie od 01.01.2021 r. do 30.06.2021 r. będzie 1.623 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
5. Zakłada się, że liczba godzin świadczonych usług może się zwiększyć o 25% w stosunku do liczby wskazanej w § 1 pkt 4 umowy. Zmiana ilości godzin świadczonych usług nie wpływa na wysokość stawki godzinowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia przewidywanego wymiaru godzin świadczonych usług, w szczególności w zależności od liczby osób ubiegających się o przyznanie wskazanej formy pomocy lub niepełnego zabezpieczenia środków na realizację

usług przez Wojewodę Lubuskiego. W takim przypadku zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.

7. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie do zlecenia pełnej liczby godzin określonej w § 1 pkt. 4.
8. Zleceniem przystąpienia wykonawcy do wykonywania usług na rzecz wskazanej przez zamawiającego osoby jest indywidualny zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (załącznik nr 1 do umowy) przekazywany przez zamawiającego.
9. Indywidualny zakres specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi określa: dane osoby, której przyznano usługi, ich zakres, wymiar i miejsce świadczenia usług.
10. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, tj. konieczności natychmiastowego zapewnienia opieki, a także zmiany zakresu lub wymiaru usług, dopuszcza się możliwość przekazania wykonawcy kopii indywidualnego zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi za pośrednictwem poczty elektronicznej w szyfrowanym pliku.
11. Za wykonanie zleconych czynności, opisanych w § 1 pkt. 1 wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie:) wg stawek podanych w ofercie Wykonawcy. Wynagrodzenie to obejmuje również sporządzenie indywidualnych planów pracy z osobami korzystającymi ze specjalistycznych usług opiekuńczych.
12. Zapłata nastąpi po przedłożeniu przez wykonawcę:
 - a. rachunku i stwierdzeniu przez zamawiającego terminowego prawidłowego wykonania zleconych czynności, będących przedmiotem niniejszej umowy;
 - b. rozliczenia - zestawienia zbiorczego (załącznik nr 3 do umowy);
 - c. szczegółowego rozliczenia (załącznik nr 4 do umowy);
 - d. kart czasu pracy z podpisami podopiecznego potwierdzającej wykonanie zleconych czynności (załącznik nr 5 do umowy);
 - e. miesięcznych indywidualnych kart osoby korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych (załącznik nr 6 do umowy).
13. Dokumenty, o których mowa w § 1 ust. 12 wykonawca zobowiązuje się przedłożyć w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w terminie do 3 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania umowy.
14. Wynagrodzenie będzie płatne do 27 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania umowy.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego zwrotu otrzymanej od Wykonawcy nieczytelnej lub niepoprawnie wystawionej faktury. Będzie to skutkowało przesunięciem terminu płatności o okres przedłożenia Zamawiającemu poprawnego dokumentu.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonywania świadczeń o których mowa w § 1 umowy oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.)

§ 3

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w zakresie sposobu realizacji usługi.

§ 4

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w Załączniku nr 7 swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.

§ 5

Załączniki od nr 1 do nr 8 stanowią integralną część umowy.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne rzeczowo właściwe.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy

Zielona Góra,

.....
Nazwa i adres Zamawiającego

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

**INDYWIDUALNY ZAKRES SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB
Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

Imię i nazwisko osoby korzystającej z usług:

Adres zamieszkania:

Okres przyznania usług:

Zakres i wymiar usług:

Lp.	Miesięczny zakres usług	Miesięczny wymiar usług	Miejsce realizacji usług

.....
(podpis Zamawiającego)

**INDYWIDUALNY PLAN PRACY Z OSOBĄ KORZYSTAJĄCĄ
ZE SPECJALISTYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH¹**

Specjalista świadczący usługi

Imię i nazwisko klienta

Adres klienta

Okres świadczenia usług od do

Rodzaj świadczonych usług

.....
.....
.....

Diagnoza, w tym ocena funkcjonowania społecznego klienta:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹ Plan sporządzany jednorazowo w terminie 14 dni od rozpoczęcia świadczenia usług

Cele pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

Planowane rezultaty:

.....

.....

.....

.....

Zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

Terminy realizacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis osoby świadczącej
specjalistyczne usługi opiekuńcze

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zielona Góra,

ROZLICZENIE - ZESTAWIENIE ZBIORCZE

Dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi za miesiąc.....

Rodzaj usługi	Liczba podopiecznych objętych pomocą	Łączna liczba godzin wykonanych usług	Stawka za godzinę usługi brutto w zł	Wartość usług brutto w zł
Usługi specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi				

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ób
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

Zielona Góra,

SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE

Dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze za wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi za miesiąc.....

Lp.	Nazwisko i imię	Liczba godzin usług w miesiącu zgodnie z indywidualnym zakresem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi	Liczba godzin usług wykonanych w miesiącu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Razem:			

.....
(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ób
uprawnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy)

**MIESIĘCZNA INDYWIDUALNA KARTA KLIENTA
KORZYSTAJĄCEGO ZE SPECJALISTYCZNYCH
USŁUG OPIEKUŃCZYCH**

Pracownik świadczący usługi

Imię i nazwisko klienta

Data urodzenia klienta

Adres klienta

Okres świadczenia usług od do

Rodzaj świadczonych usług

.....
.....
.....

Realizacja zadań terapeutycznych, osiągnięte cele, postępy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi, opinie, spostrzeżenia

.....

.....

.....

.....

.....
podpis osoby świadczącej
specjalistyczne usługi opiekuńcze

Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze w związku z realizacją Umowy/Porozumienia

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy z siedzibą przy ul. Długiej 13, 65-401 Zielona Góra, e-mail biuro@mops.zgora.pl.
- 2) W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@mops.zgora.pl.
- 3) Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:
 - a. przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);
 - b. dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;
 - c. realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);
 - d. prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.
- 4) Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:
 - a. podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - b. brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);

- c. podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej, ochrony danych osobowych;
 - d. obsłudze prawnej;
 - e. bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;
 - f. operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji.
- 5) Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.
- 6) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:
- a. żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - b. sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - c. do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO);
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - e. przenoszenia danych (art. 20 RODO).
- 7) Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO) bądź związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 8) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 9) Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- 11) Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Dnia grudnia 2020 roku, w Zielonej Górze, pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą i adresem w Zielonej Górze ul. Długa 13, NIP 973-00-04-512, REGON 006085339, reprezentowanym przez:

Mieczysława Jerulanka – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

zwanego dalej **Zleceniodawcą**

i

....., reprezentowanym przez:

.....

zwanego dalej **Podmiotem przetwarzającym**

Zleceniodawca i Podmiot przetwarzający zwani łącznie i osobno **Stronami**,

zawarto:

UMOWĘ powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1 Definicje

Administrator danych osobowych (ADO) – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Długiej 13, 65-401 Zielona Góra, decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych.

Podmiot przetwarzający – osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora,

przetwarzanie danych osobowych (przetwarzanie) - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany np. zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, udostępnianie, zmienianie, przesyłanie, pobieranie, przechowywanie, usuwanie lub niszczenie,

RODO - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119),

Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000),

zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie lub geograficznie.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie danych osobowych przez Zleceniodawcę , w trybie art. 28 RODO, na zasadach oraz w celu i zakresie określonym w niniejszej Umowie.

§ 3

Zakres i cel przetwarzania danych osobowych

1. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy z dnia grudnia 2020 r. dotyczącej świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. W ramach realizacji obsługi Podmiot przetwarzający będzie wykonywał na rzecz Zleceniodawcy następujące czynności przetwarzania danych osobowych dla poszczególnych kategorii osób:

Klienci:

Sporządzanie indywidualnego planu pracy, kart czasu pracy, miesięcznych indywidualnych kart osób korzystającej ze specjalistycznych usług opiekuńczych, szczegółowych rozliczeń oraz wystawianie rachunków.

3. Zakres przetwarzania obejmuje przetwarzanie następujących danych osobowych dla poniższych kategorii osób:

- imię i nazwisko
- adres
- data urodzenia

4. Upoważnienie umożliwia Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych udostępnionych przez Zleceniodawcę wyłącznie w celu i zakresie wskazanym w pkt. 2 i pkt. 3 niniejszego paragrafu.

§ 4

Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, RODO, Ustawą oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których te dane dotyczą.
2. W przypadku gdy Podmiot przetwarzający będzie wykonywał przetwarzanie powierzonych danych przy pomocy pracowników, zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji pracowników upoważnionych do przetwarzania powierzonych danych osobowych w ramach realizacji niniejszej Umowy. Wzór listy osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych stanowi Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia. Ustala się, iż Załącznik nr 1 będzie przechowywany przez Podmiot przetwarzający. Zleceniodawca może zażądać od Podmiotu przetwarzającego przedstawienia Załącznika nr 1, jeśli uzna takie działanie za zasadne.
3. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania powierzonych danych osobowych, wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie do przetwarzania powierzonych danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych zachowały w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przetwarzanych danych a także sposobów zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, że stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymagania RODO.
7. Podmiot przetwarzający odpowiada za zapewnienie spełnienia wymagań RODO oraz przepisów wykonawczych do RODO w zakresie sprzętu informatycznego oraz oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania powierzonych danych.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z wymaganiami art.32 RODO,
 - b) wsparcia ADO w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO,
 - c) zgłoszenia bez zbędnej zwłoki naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24h,
 - d) poinformowaniu ADO o jakimkolwiek postępowaniu , w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych powierzonych przez ADO,
 - e) poinformowaniu ADO o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych mu danych,

- f) poinformowaniu ADO o wszelkich planowanych kontrolach i inspekcjach jeśli będą dotyczyć danych powierzonych przez ADO.

§ 5

Prawo kontroli

1. Zleceniodawca bądź osoby wyznaczone przez niego, zgodnie z art. 28 ust.3 lit. h) RODO ma prawo do kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez ADO nie dłuższym niż 7 dni.

§ 6

Podpowierzenie

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom, jedynie w celu wykonywania Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody ADO.

§ 7

Usunięcie/zwrot danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu lub usunięcia wszystkich powierzonych danych osobowych po wygaśnięciu Umowy, zależnie od decyzji ADO, pod warunkiem iż przepisy prawa nie stanowią inaczej.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia wszelkich powierzonych danych z nośników elektronicznych danych Podmiotu przetwarzającego, po wygaśnięciu Umowy, po uprzednim potwierdzeniu konieczności/braku konieczności zwrotu danych ADO, pod warunkiem iż przepisy prawa nie stanowią, pod warunkiem iż przepisy prawa nie stanowią inaczej.
3. Przez usunięcie danych osobowych z elektronicznych nośników danych należy rozumieć takie ich usunięcie, nadpisanie lub modyfikację, które nie pozwolą na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

§ 8

Odpowiedzialność, kontrole, kary

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku naruszenia przepisów RODO w ramach realizacji Umowy z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Zleceniodawca zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny obciążających Zleceniodawcę.

§ 9

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia do 30.09.2021 r.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę o współpracy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez Podmiot przetwarzający postanowień Umowy.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. ADO może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody ADO.

§ 11

Poufność informacji

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że zarówno w czasie obowiązywania Umowy, jak i po jej wykonaniu lub wcześniejszym ustaniu z jakiegokolwiek przyczyny, nie będzie ujawniał, przekazywał komukolwiek lub czynił użytku - w interesie własnym lub innych osób - z poufnych informacji dotyczących Zleceniodawcy.
2. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że „poufna informacja” oznacza wszystkie dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Zleceniodawcy i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy utrwalone w jakiegokolwiek postaci, niedostępne publicznie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zleceniodawcy w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
4. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrotu powierzonych danych i dokumentów w związku z realizacją umowy. W przypadku gdyby powierzone dane przez Zleceniodawcę zostały utrwalone na nośnikach elektronicznych danych należących do Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do ich trwałego usunięcia po uprzednim potwierdzeniu konieczności/braku konieczności zwrotu danych Zleceniodawcy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w formie pisemnej.
2. W części nieuregulowanej Umową stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.

Odczytano, przyjęto i podpisano:

Zleceniodawca:

.....

Podmiot przetwarzający:

.....

Załącznik nr 1 do Umowy powierzenia z dnia grudnia 2020 r.

Lista osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych

LP.	Imię i Nazwisko osoby upoważnionej	Data nadania/odebrania upoważnienia	Zakres upoważnienia
1.	Jan Kowalski	02.01.2021	Klienci - wgląd
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			