

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

30.06.2015  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zielonej Górze  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

## OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Pomoc społeczna**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Poradnictwo specjalistyczne i terapia dla mieszkańców Zielonej Góry**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 2.09.2015 do 30.11.2015

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

Prezydenta Miasta Zielona Góra  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
*o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

### **I. Dane oferenta/ofereńców<sup>1) 3)</sup>**

Stowarzyszenie dla Rodziny

#### **2) forma prawna:<sup>4)</sup>**

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja                          |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna    | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna     | <input type="checkbox"/> inna.....                         |

#### **3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>**

0000489830

#### **4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 06.12.2013r.**

#### **5) nr NIP: 9291857714 nr REGON: 081181961**

#### **6) adres:**

**miejsowość:** Zielona Góra **ul.:** Prosta 47

**dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....**

**gmina:** Zielona Góra **powiat:<sup>8)</sup> Zielona Góra**

**województwo:** lubuskie

**kod pocztowy:** 65-783 **poczta:** Zielona Góra

**7) tel.:** 607 175 093 **faks:** .....

**e-mail:** dorota\_tyliszczak@wp.pl **http://** www.sos.zg.pl

**8) numer rachunku bankowego:** 72114020040000310274975394

**nazwa banku:** mBank S.A.

**9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/offerentów <sup>1)</sup> (nazwisko i imię oraz numer i seria dowodu osobistego):**

**a)** Tyliszczak Dorota ARD 002099

**b)** Tyliszczak Karol APZ 056065

**10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: <sup>9)</sup>**

SOS Ośrodek Wsparcia Rodziny

Ul. Prosta 47 65-783 Zielona Góra

Tel. 733 867 657

**11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)**

Dorota Tyliszczak, tel. 607 175 093, nr dowodu osobistego ARD 002099

**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

1. Działania na rzecz umacniania znaczenia i pozycji małżeństw i rodzin, jako naturalnego środowiska rozwoju, wychowania i edukacji człowieka.
2. Wspieranie rozwoju człowieka w sferze osobistej, społecznej i zawodowej.
3. Podejmowanie działań na rzecz umacniania rodziny, pomocy w wypełnianiu funkcji rodzicielskich, trwałości małżeństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw rodziny.
4. Działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia, w tym zdrowia prokreacyjnego
5. Prowadzenie edukacji podnoszącej świadomość społeczną i zdrowotną na różnych poziomach szkolnictwa.
6. Udzielanie pomocy socjalnej, prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, medycznej i duchowej oraz prowadzenie poradnictwa rodzinnego.
7. Prowadzenie mediacji, coachingu, różnych form terapii indywidualnej i grupowej, konsultacji, poradnictwa, doradztwa zawodowego, grup wsparcia, warsztatów, szkoleń i kursów, treningów

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

**13) jeżeli oferent /oferenci <sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą <sup>1)</sup> działalność gospodarczą:**

**a)** numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

**b)** przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Dyżury specjalistów: psychologów, psychoterapeutów, mediatorów, coacha, radcy prawnego, instruktora i innych ma na celu pomoc osobom w sytuacjach trudnych, z którymi nie potrafią sobie samodzielnie radzić. Pomoc doradcza lub terapeutyczna skutkuje rozwiązaniem problemów i polepszeniem jakości życia.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Mimo oferty pomocowej wielu zielonogórskich instytucji istnieje konieczność wychodzenia naprzeciw wciąż ogromnej ilości osób żyjących w kryzysach, konfliktach rodzinnych czy innych trudnych sytuacjach. SOS Ośrodek Wsparcia Rodziny oferuje interdyscyplinarne podejście, fachowość i zaangażowanie.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są dorośli, młodzież i dzieci mieszkający na terenie Zielonej Góry.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

#### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem ogólnym działań doradczych i terapeutycznych jest pomoc osobom w trudnych sytuacjach życiowych poprzez indywidualne konsultacje i terapię. Pomoc nastawiona jest zwłaszcza na:

- osoby dorosłe przeżywające różnego rodzaju kryzysy i konflikty
- pary przeżywające trudności w związku,
- poradnictwo wychowawcze dla rodziców,
- osoby potrzebujące pomocy w zakresie ustalania i realizacji celów życiowych, treningu osobistego,
- osoby potrzebujące fachowej porady prawnej,
- młodzież z zaburzeniami odżywiania, samookaleczająca się i innych,
- terapia psychologiczna i pedagogiczna dzieci,

- osoby potrzebujące profesjonalnej pomocy w zakresie planowania rodziny.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

SOS Ośrodek Wsparcia Rodziny przy ul. Prostej 47 w Zielonej Górze

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Przygotowanie informacji, aktualizacja strony internetowej.
2. Promocja i dotarcie do grupy docelowej z informacją o dyżurach specjalistów (informacje elektroniczna, wysyłka pocztą)
3. Organizacja i uruchomienie dyżurów specjalistów. Koordynacja projektu, obsługa księgowo-finansowa.
4. Rozliczenie projektu.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 2.09.2015 do 30.11.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie informacji, aktualizacja strony internetowej.	02.09.2015 – 15.09.2015	Stowarzyszenie „Dla Rodziny” SOS Ośrodek Wsparcia Rodziny
2. Dyżury specjalistów w dni robocze w godzinach dostosowanych do możliwości specjalistów, (minimum 1 raz w tygodniu, nie mniej niż 10 h miesięcznie)	07.09.2015 – 27.11.2015	Stowarzyszenie „Dla Rodziny” SOS Ośrodek Wsparcia Rodziny
3. Koordynowanie projektu i rozliczenie projektu	02.09.2015 – 30.11.2015	Stowarzyszenie „Dla Rodziny” SOS Ośrodek Wsparcia Rodziny

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Spodziewanym rezultatem wykonania zadania będzie polepszenie sytuacji osobistej i rodzinnej osób potrzebujących specjalistycznej pomocy.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia Dla Rodziny (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b> 1) Dyżury specjalistów	60	100	godz.	6.000	6.000	00	00
II	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Dla rodziny (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b> 1) Koordynowanie projektu 2) obsługa finansowo-księgową 3) aktualizacja strony internetowej	3 1 1	100 150 200	m-c za usługę za usługę	300 150 200	00 00 00	300 150 200	00 00 00
III	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Dla Rodziny (nazwa Oferenta)<sup>19)</sup>:</b> 1) zakup materiałów biurowych	1	50	za szt.	50	00	50	00
IV	<b>Ogółem:</b>				6.700	6.000	700	00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6.000 zł	89,55%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	700 zł	10,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	00 zł	00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	00 zł	00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	00 zł	00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	00 zł	00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	00 zł	00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6.700 zł	100,00%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Anna Walczak** – pedagog, terapeuta pedagogiczny, poradnictwo wychowawcze  
**Barbara Łysiak** – psycholog  
**Krystyna Zelek** – psycholog, psychoterapeuta systemowy  
**Joanna Mazurek** – coach  
**Agnieszka Tokarz** – położna, instruktor rozpoznawania płodności, poradnictwo w zakresie planowania rodziny  
**Waldemar Jabłoński** – radca prawny  
**Łukasz Lewicki** – mediator  
**Dorota Tyliczszak** – mediator

**2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>**

Sala Ośrodka, komputery, telefony, flipchart.

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

1. 2014 r. – realizacja projektu powierzającego środki na realizację działania: „Działania psychoedukacyjne oraz terapeutyczna dla mieszkańców Zielonej Góry” z zakresu pomocy społecznej.

**4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie dotyczy

**Oświadczam (-y), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia do momentu podpisania umowy;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data.....

**Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

## Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

## Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.