

## **W związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Góra pomocy 3” Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze poszukuje osób na poniższe stanowiska:**

### **Kierownik projektu – umowa-zlecenie**

Koordinacja prac zespołu projektowego, kontakty z IZ, podejmowanie kluczowych decyzji dot. realizacji projektu, podpisywanie dokumentów, przygotowywanie wniosków o płatność i aplikacyjnych (wprowadzających zmiany), bezpośredni kontakt z personelem projektu. Kierownik projektu odpowiedzialny będzie również za realizację projektu zgodnie z harmonogramem oraz budżetem.

Wymagane: doświadczenie w kierowaniu zespołem w obszarze pomocy społecznej, min. 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów unijnych.

### **Specjalista ds. finansowych - umowa-zlecenie**

Odpowiedzialność za finansową stronę realizacji projektu, opisywanie dokumentów finansowych, nadzór nad prawidłowym i terminowym dokonywaniem płatności, sporządzanie części finansowej WoP, prowadzenie spraw dotyczących budżetu (sprawozdawczość do Urzędu Miasta).

Wymagania: doświadczenie w księgowości na stanowisku głównego księgowego oraz min. 5-letnia praktyka w rozliczaniu projektów unijnych.

### **Od kandydatów oczekujemy złożenia wskazanych poniżej dokumentów:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. CV;
3. list motywacyjny;
4. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz posiadanie stażu pracy;
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.

Uwaga: osoby, których dokumenty są już w posiadaniu Ośrodka obligatoryjnie składają tylko list motywacyjny.

Na CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych

do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1260)".

### **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**1. Termin składania dokumentów:** do 28.12.2020 r.

- a) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** pocztą lub osobiście w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym nazwę projektu oraz stanowisko;
- b) miejsce:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra, II piętro, pok. 304 (sekretariat);

### **2. Dodatkowe informacje:**

- 1)** aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2)** dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą do odebrania w pok. 309 (kadry Ośrodka).

.....  
Zastępca Dyrektora Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej w Zielonej Górze