Załącznik do zarządzenia nr 1279.2014
Prezydenta Miasta Zielona Góra
Z 28 listopada 2014 r.

OGŁOSZENIE

Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:
otwarty konkurs ofert na *powierzenie* realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2015 roku z zakresu pomocy społecznej

Cel otwartego konkursu ofert.

1. Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn.zm.), zadań publicznych Miasta Zielona Góra w 2015 roku w zakresie pomocy społecznej.

I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2015 roku planowane jest wsparcie w wysokości **835 174 zł** (słownie: osiemset trzydzieści pięć tysięcy sto siedemdziesiąt cztery złote) niżej wymienionych zadań.

1) Opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej realizowana poprzez:

- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie całodobowego schronienia, środków czystości;
- zorganizowanie dla tych osób poradnictwa specjalistycznego (psycholog, pedagog, prawnik, pracownik socjalny);
- systematyczna pomoc w usamodzielnianiu się osób przybywających w palcówce poprzez organizowanie szkoleń zawodowych i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia oraz mieszkania;
- pomoc pedagogiczna dla dzieci w tym organizowanie korepetycji dla dzieci z problemami w nauce oraz bieżąca kontrola wyników nauczania.

Zaplanowane środki – **210 000 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

Finansowanie może być udzielone na:
- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania oraz osób świadczących specjalistyczne poradnictwo (np. prawnik, psycholog, pedagog, terapeuta, pracownik socjalny) na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło – do wysokości 60% wartości dotacji,
- zakup środków czystości i higieny osobistej,
- bieżące naprawy,
- drobne remonty,

- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- zakup materiałów biurowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji

2) Objęcie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy poprzez:

- Organizowanie i prowadzenie profesjonalnego programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie w formie działań psychologicznych, edukacyjnych i socjalizacyjnych, ukierunkowanych na taką zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc, która zmniejszy ryzyko dalszego stosowania przez nie przemocy oraz zwiększy ich zdolność do samokontroli agresywnych zachowań i do konstruktywnego współżycia w rodzinie, zgodnie z wytycznymi Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.

Zaplanowane środki – **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

Finansowanie może być udzielone na:
- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania oraz osób świadczących specjalistyczne poradnictwo (np. prawnik, psycholog, pedagog, psychiatra, terapeuta, pracownik socjalny) na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji

3) Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków realizowana poprzez:

- Wydawanie codziennie jednego gorącego posiłku – zupa z wkładką mięsną oraz min. 100 g chleba dla osób skierowanych (decyzją administracyjną) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Pomoc żywnościowa skierowana głównie dla osób bezdomnych i osób z problemem alkoholowym, a także dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- Wydawanie w dni robocze posiłków dwudaniowych wraz z zapewnieniem możliwości dziennego pobytu dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia we własnym zakresie nie są w stanie przygotować sobie gorącego posiłku, a w dni świąteczne przypadające w tygodniu wydawanie suchego prowiantu dla osób skierowanych na bezpłatne posiłki.
- Klienci powinni otrzymywać zawsze gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu.

- Oferent umożliwi klientom wydanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik.
- Oferent powinien wskazać konkretnie lokal (adres) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywna opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia.
- Osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym.
- Oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków.
- W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.

Zaplanowane środki – **585 174 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy sto siedemdziesiąt cztery złote), z zastrzeżeniem pkt. 2.

Finansowanie może być udzielone na:
- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania na podstawie umów zlecenia lub umów o dzieło – do wysokości 60% wartości dotacji,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- zakup naczyń jednorazowych,
- dezynfekcję,
- ochronę, ubezpieczenie budynku,
- szkolenia, BHP,
- zakup środków czystości, odzieży ochronnej,
- koszty transportu,
- koszty bieżących napraw i drobnych remontów,
- zakup materiałów biurowych, znaczków i opłat pocztowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 5% wartości dotacji

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Przyznane środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w formie dotacji wypłacanej w kwartalnych transzach, każdorazowo po przedstawieniu i zaakceptowaniu sprawozdania za miniony okres.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1) Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn.zm.).
2) Prezydent Miasta Zielona Góra przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3) Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
4) W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
5) Prezydent Miasta Zielona Góra <u>może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy</u> w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa (załącznik nr 3 do oferty).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2015 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.
4. Wszystkie działania wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio udokumentowane.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 lutego 2011 r. § 9 Oddziaływania korekcyjno – edukacyjne mogą być prowadzone przez osoby, które:
   - ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
   - posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100

godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,

- mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

6. Dotacji nie podlegają remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy nieruchomości, działalność polityczna i związkowa.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórnej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze tj. w terminie do dnia 19 grudnia 2014 roku, do godz. 15:00.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Kompletne oferty należy składać w **zaklejonych i opisanych kopertach z prawidłowym oznaczeniem oferenta (pieczęć, naklejka, opis odręczny)** z dopiskiem **„Konkurs ofert na zadania zlecone z zakresu pomocy społecznej w 2015 roku”** oraz podanie tytułu zadania (zgodnie z pkt. I niniejszego *Ogłoszenia*).
4. Dofinansowane będą zadania realizowane w 2015 roku **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku.**
5. **Oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**
1. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bipzielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl**. Druków tych nie można modyfikować i należy stosować bezpośrednio.**
2. Do oferty należy załączyć:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących *(nie dotyczy organizacji pozarządowych wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra);*

2) oświadczenie podmiotu *(załącznik nr 1 do oferty)*;

3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
   a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
   b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
   c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.

4) W przypadku składania więcej niż jednej oferty – wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
5) Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6) W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
7) Wykaz zatrudnionych pracowników lub listy osób, które deklarują gotowość do podjęcia pracy przy realizacji zadań – z wyszczególnieniem ich wykształcenia i kwalifikacji.
8) W przypadku zadania oddziaływania korekcyjno – edukacyjne na rzecz sprawców przemocy w rodzinie zawartość merytoryczna programu wobec osób stosujących przemoc w rodzinie powinna oprócz oddziaływań edukacyjnych obejmować praktyczne ćwiczenia dostarczające korekcyjnych doświadczeń osobistych zmieniających zachowania i postawy związane z przemocą oraz rozwijające umiejętności samokontroli i konstruktywnego współżycia. Łączny czas programu powinien trwać co najmniej 3 miesiące i obejmować nie mniej niż 100 godzin zajęć, a przerwy między kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż tydzień.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zalecanego zadania.
3. **Oferty niekompletne oraz wypełnione na nieobowiązujących/ zmodyfikowanych drukach pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.**
4. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:

1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
4) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
5) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).

5. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.

6. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
7. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
9. Dofinansowanie na realizację zadań objętych konkursem nie może być przyznane podmiotom, które:

a) nie dostarczyły kompletnej dokumentacji
b) posiadają wymagalne zobowiązania wobec zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub Urzędu Skarbowego.

10. Oferty oceniane będą zgodnie z Kartą oceny zadania (*załącznik nr 2 do oferty*).

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 *ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*, kształtowała się następująco:

Lp.	Zadanie	Kwota dotacji w 2013 r.	Kwota dotacji w 2014 r.
1.	Opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej	208 900 zł	210 000 zł
2.	Objęcie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy	52 500 zł	34 100 zł
3.	Pomoc żywnościowa – wydawania gorących posiłków	597 890 zł	578 320 zł

VII. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert", na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl oraz na stornie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl .

PREZYDENT MIASTA

mgr inż. Janusz Kubicki