

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

18.07.2014 r.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) ¹⁾,~~
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja wyjazdu edukacyjno – kulturalnego dla dzieci i młodzieży z ubogich rodzin parafii p.w. Św. Urbana I w Zielonej Górze i wolontariuszy

(rodzaj zadania publicznego ²⁾)

Wycieczka edukacyjna do Wrocławia - miasta wielu kultur

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 01 września 2014 – 31 października 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~ ¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Parafia Rzymsko – Katolicka p.w. Św. Urbana I w Zielonej Górze

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input checked="" type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Dekret erygujący parafię z dnia 15.07.2009 LZ19-1/09

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 1.08.2009

5) nr NIP: 9291816187 **nr REGON:** 080356387

6) adres:

miejsowość: Zielona Góra **ul.:** Braniborska 17

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ n/d

gmina: Zielona Góra **powiat:⁸⁾** Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-273 **poczta:** Zielona Góra

7) tel.: 781-998-278 **faks:**

e-mail: **http://**

8) numer rachunku bankowego: 67 1090 2532 0000 0001 1729 6727

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) osoby upoważnione do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾

ks. Mirosław Donabidowicz – proboszcz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Parafialny Zespół Caritas parafii pw. św. Urbana I

ul. Braniborska 17

65-273 Zielona Góra

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Naruszewicz tel. 781-998-278

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

Działalność charytatywno-opiekuńcza, która obejmuje w szczególności:

- 1) Zachęcanie wspólnoty parafialnej do wspierania działalności charytatywnej modlitwą, ofiarami i czynem, zgodnie z katechizmową zasadą uczynków miłosierdzia.
- 2) Gromadzenie informacji o osobach potrzebujących wsparcia i rozpoznawanie zasadności zgłoszeń.
- 3) Udzielanie ze zgromadzonych środków bezpośredniej pomocy rzeczowej i finansowej osobom potrzebującym.
- 4) Pozyskiwanie wsparcia od innych instytucji.
- 5) Wsparcie innych osób bądź dzieł na Apel Biskupa Diecezjalnego i Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej.
- 6) Powołanie Grona Wspierającego Ubogich, jako stałego grona wspierającego.
- 7) Współpraca z innymi podmiotami w duchu ewangelicznej zasady miłosierdzia.
- 8) Pomoc w zorganizowaniu wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży.
- 9) Aktywizacja dzieci i młodzieży z terenu parafii do wolontariatu.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Zadanie będzie polegało na zorganizowaniu 2-dniowego edukacyjno – kulturalnego wyjazdu dzieci i młodzieży z rodzin ubogich naszej parafii i ze szkoły SP-7, do Wrocławia . Planujemy:
 - zwiedzanie PANORAMY RACŁAWICKIEJ;
 - wizytę w TEATRZE POLSKIM na spektaklu pantomimy MIKROKOSMOS;
 - spacer po WROCŁAWSKIM ZOO;
 - REJS STATKIEM i zwiedzanie OSTROWA TUMSKIEGO.
2. Przygotowanie dzieci do wyjazdu pod kątem zabezpieczenia w tzw. niezbędnik wycieczkowy: w zależności od indywidualnych potrzeb np. buty, kurtka, plecak – tornister, prowiant na drogę.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Dzieci i młodzież objęte PROJEKTEM z powodów trudności finansowych nie mogą liczyć na tego rodzaju wyjazd rodzinny.

Uczestnicy organizowanej wycieczki będą mogli poznać „perełki” dziedzictwa narodowego.

Ponadto wycieczka zapewni:

- Zmniejszenie dysproporcji w zakresie szans edukacyjnych;
- Umożliwi stymulację rozwoju i edukacji dzieci i młodzieży;
- Zagwarantuje aktywny sobotnio-niedzielnego wypoczynek dla podopiecznych;
- Umożliwi rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie.

Ze względu na trudności finansowe niektórych rodzin uczestników wycieczki należy wspomóc je w przygotowaniu do wyjazdu w zorganizowaniu niezbędnika wycieczkowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami PROJEKTU są dzieci i młodzież z ubogich rodzin, jak również wolontariusze, którzy na co dzień wspierają Caritas w działalności na rzecz osób potrzebujących.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecenci ¹⁾ otrzymał/otrzymali ¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji . ¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Umocnienie więzi w grupie i utrwalenie zasad życia społecznego .
2. Stymulacja rozwoju i edukacji dzieci i młodzieży z rodzin uboższych.
3. Zmniejszenie dysproporcji w zakresie szans edukacyjnych.
4. Aktywny wypoczynek - zwiedzanie ZOO i REJS po Odrze.
5. Poznanie historii Wrocławia – zwiedzanie OSTROWA TUMSKIEGO i historii Polski – oglądanie PANORAMY RACŁAWICKIEJ.
6. Zapoznanie z TEATREM PANTOMIMY – obejrzenie spektaklu MIKROKOSMOS.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Trasa: Zielona Góra - Wrocław – Zielona Góra.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na zorganizowaniu wycieczki edukacyjno – kulturalnej dla dzieci i młodzieży z terenu naszej parafii i wolontariuszy w okresie września – października 2014r.

1. Zwiedzanie PANORAMY RACŁAWICKIEJ.
2. Wizyta w Teatrze Polskim i oglądanie spektaklu pantomimy pt. MIKROKOSMOS.
3. Spacer po wrocławskim ZOO – spotkanie z egzotycznymi zwierzętami.
4. REJS po Odrze - zwiedzanie OSTROWA TUMSKIEGO.
5. Zaplanowane są posiłki w ustalonych porach.
6. Nocleg w zarezerwowanym wrocławskim hostelu. .
7. Zapoznanie uczestników wycieczki z obowiązującymi zasadami i regulaminami w zwiedzanych muzeach i hostelu, jak również zwrócenie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo w pociągu.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity w zł	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji w zł	z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania ¹⁷⁾	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie parafii p.w. Św. Urbana I (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾:							
	1a)Przejazd PKP do Wrocławia i z powrotem 27osób (22dzieci+5dorosłych)	44	16	u.bilet	704	704		
		10	25,5	n.bilet	255	255		
	1b)Przejazdy kom .miejską We Wrocławiu - 48h bilet dla 28osób (22dzieci+6dorosłych)	22	10	u.bilet	220	220		
		6	20	n.bilet	120	120		
	2) Wyżywienie 28osób x 2dni	28	75	osoba	2100	2100		
	3) noclegi 27os. x 1 nocleg	27	63	osoba	1701	1701		
	4) Bilety wstępu do: - Panorama Raławicka, - Teatr Polski, - ZOO, -Rejs. - inne atrakcje turyst.	28	100	bilet	2800	2800		
	5)Ubezpieczenie grupowe NW i OC dla 25 osób	1	126	Polisa	126	126		
	6)Przewodnik	10	50	godz.	500	500		

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zad. pub., w tym koszty po stronie parafii pw. św. Urbana I 1)Wynagrodzenie dla kierownika wycieczki	2	150	dzień	300	300		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie parafii pw. św. Urbana I 1)Niezbędnik uczestnika	1	1174	Grupa	1174	1174		
IV	Ogółem:				10000	10000	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	100%
2	Środki finansowe własne¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	10000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów została sporządzona szacunkowo wg cenników na dzień 11.lipca 2014r.
2. Jeżeli w zaplanowanym czasie realizacji wycieczki koszty znacznie przekroczą kwotę wnioskowanej dotacji, organizator liczy się z możliwością wprowadzenia korekty wydatków poprzez rezygnację z niektórych atrakcji.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego ²²⁾

1. Ks. Proboszcz M. Donabidowicz – Przewodniczący PZC.
2. Kierownik-opiekun wycieczki z uprawnieniami .
3. Dwóch opiekunów (jeden z uprawnieniami).
4. Przewodnik.
5. Organizator wycieczki.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania ²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

We współpracy z administracją publiczną w 2013r. realizowaliśmy Projekt pt. **Wycieczka edukacyjna do Warszawy**. Otrzymana z Urzędu Miasta Zielona Góra dotacja w kwocie 10.000zł w całości została wykorzystana na realizację zadania i zapewniła dzieciom uczestniczenie w fantastycznym przedsięwzięciu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów ¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci ¹⁾ jest/są ¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **31.10.2014r.** ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci ¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją) ¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne ¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją ¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów ¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ²⁴⁾
2. Aktualny statut;
3. Oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty ²⁵⁾

Adnotacje urzędowe ²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.