OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - /usługi/ o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie Art. 11. ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19 poz. 177 z późn. zm.)

**Nazwa zamówienia:** „Przeprowadzenie w ramach projektu „Integracja przez aktywizację”szkoleń zawodowych 80 osób” .

**Ogłoszenie w sprawie przedmiotowego zamówienia zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 15 lipca 2011 roku;**

**1. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2

Nr telefonu: 68 323 69 00 Nr faksu: 68 323 69 01

Adres strony internetowej: http://bip.mops.zgora.pl

Adres e-mail: biuro@mops.zgora.pl

2. Określenie trybu zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz.U. z 2010 r. nr 113, poz.759 z późn. zm.).

3. Miejsce uzyskania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Sekretariat DyrektoraMiejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

Polska, 65-534 Zielona Góra, ul. Anieli Krzywoń 2,

strona internetowa http://bip.mops.zgora.pl

**Uwaga:** osoby pobierające specyfikację ze strony internetowej powinny niezwłocznie potwierdzić fakt jej pobrania przesyłając zamawiającemu odpowiednie zawiadomienie na faks nr 68 323 69 01 podając jednocześnie swą nazwę, NIP i adres firmy.

4. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) Przeprowadzenie cyklu zawodowych dla 80 osób wskazanych przez Zamawiającego w następującym zakresie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kierunek szkolenia** | **Liczba uczestników kursu** | **Czas trwania szkolenia**  **nie mniej niż** |
| Magazynier z obsługą komputera i kas fiskalnych | 17 | 125 godz. |
| Obsługa komputera – podstawy | 8 | 60 godzin |
| Obsługa komputera – średniozaawansowany | 5 | 60 godzin |
| Księgowość wspomagana komputerem | 4 | 140 godz. |
| Opiekunka dziecięca – domowa  (w tym: badania lekarskie na książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych) | 14 | 140 godzin w tym:  -zajęcia teoretyczne – 110 godzin  -zajęcia praktyczne – 30 godzin |
| Opiekunka osób starszych  (w tym: badania lekarskie na książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych) | 2 | 160 godzin w tym:  -zajęcia teoretyczne – 60 godzin  -zajęcia praktyczne – 100 godzin |
| Kucharz – przyuczenie do zawodu  (w tym: badania lekarskie na książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych, odzież robocza) | 5 | 165 godzin w tym:  -zajęcia teoretyczne – 45 godzin  -zajęcia praktyczne – 120 godzin |
| Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym (w tym: badania lekarskie – lekarz medycyny pracy i egzamin UDT) | 27 | 67 godzin w tym:  -zajęcia teoretyczne – 52 godziny  -praktyczna nauka jazdy na wózkach – 15 godzin/1 osobę |
| Uprawnienia elektroenergetyczne  egzamin kwalifikacyjny E  egzamin kwalifikacyjny D ( w przypadku posiadania wykształcenia średniego-kierunkowego)  (w tym 2 egzaminy E i 2 egzaminy D) | 2 | 70 godzin |

b) Zamawiający wymaga by wszyscy uczestnicy programu odbyli nie krótsze niż 10 godzinne zajęcia w zakresie korzystania z Internetu obejmujące wiedzę z zakresu:

- podstawowych umiejętności w zakresie obsługi komputera,

- możliwości i metod wykorzystania Internetu do poszukiwania pracy,

- utrwalania pisania CV.

c) Zamawiający wymaga też by na zakończenie kursów Wykonawca przeprowadził nie mniej niż 10 godz. moduł integracyjny mający na celu kształtowanie własnego wizerunku oraz dbanie o zdrowie i zdrowy wygląd w kontekście podjęcia pracy. W ramach tego modułu uczestnikom należy zapewnić:

- wizytę u fryzjera i kosmetyczki,

- zapoznanie z zasadami doboru stroju odpowiedniego do rozmowy kwalifikacyjnej,

- zorganizowanie uroczystego obiadu w restauracji,

- zorganizowanie wspólnego wyjścia uczestników szkoleń do teatru lub filharmonii.

d) W dniach pobierania nauki, Wykonawca zabezpieczy dla szkolonych osób posiłki obiadowe (obiad złożony z dwóch dań oraz napoju) oraz przerwy kawowe, na których udostępnione będą zimne i gorące napoje oraz słodki poczęstunek.

e) W ramach zamówienia, wykonawca zapewni uczestnikom kursów, przeprowadzenie badań medycznych koniecznych do uzyskania świadectw kwalifikacyjnych - odpowiednio dla danego kierunku.

**Uwaga:** W ramach będących przedmiotem zamówienia szkoleń, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania przeniesienia na inny kierunek szkolenia do 15% uczestników projektu. Dokonanie takich zmian, nie będzie stanowiło podstaw do zmiany wysokości wynagrodzenia.

4.2. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV: 80530000-8, 55320000-9, 85140000-2.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Informacja o możliwości złożenia ofert częściowych i wariantowej:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia:

Do dnia 15.10.2011 roku.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

7.1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz warunki szczegółowe:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie właściwą do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem akredytacji Kuratoria Oświaty, o której mowa w art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku nr 256, poz 2572 z późn. zm.);

c) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

- dysponują kadrą instruktorów posiadającą właściwą wiedzę, a tam gdzie jest to konieczne posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności szkoleniowej,

- dysponują na terenie Miasta Zielona Góra bazą i sprzętem konieczną do przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem zamówienia;

d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia i złożą na tą okoliczność stosowne oświadczenie.

W odniesieniu do grup Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjów lub spółek cywilnych) uznaje się, że spełnienie wyżej wymienionych warunków następuje gdy Wykonawcy łącznie dysponują wymaganym potencjałem technicznym i kadrowym, jeżeli żaden z Wykonawców nie spełnia samodzielnie wyżej określonego warunku.

7.2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty wykonawców zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7.3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, jest zobowiązany udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówieni.

8. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają wykonawcy dołączyć do oferty.

8.1.W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki z art. 22 ust.1 oraz warunki szczegółowe a także, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa niżej wymienione wymagane dokumenty:

1. oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ;
2. oświadczenie o posiadaniu akredytacji Kuratora Oświaty właściwego dla siedziby placówki lub ośrodka ze wskazaniem numeru i daty uzyskania akredytacji na podstawie art. 68b ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) ;
3. oświadczenie o dysponowaniu zasobami pozwalającymi na wykonywanie objętych zamówieniem usług gastronomicznych, i spełniających wymogi określone w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia( jednolity tekst Dz.U. z 2010 nr 136 poz. 914 z późn. zm.);
4. oświadczenie o dysponowaniu zasobami kadrowymi, w tym kadrą instruktorską posiadającą właściwa wiedzę do prowadzenia zajęć w zakresie kursów będących przedmiotem zamówienia, a tam gdzie jest to konieczne posiadającą uprawnienia do prowadzenia określonej działalności szkoleniowej;
5. oświadczenie o dysponowaniu pomieszczeniami i sprzętem koniecznym do przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w pkt 3.1. wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
6. oświadczenie o znajdowaniu się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia .

**8.2.** Ponad to, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. wypełniony formularz ofertowy z formularzem cenowym ,
2. dokument, jednoznacznie wskazujący na upoważnienie osoby podpisanej pod ofertą i jej załącznikami do dokonania tej czynności - np.: odpis z właściwego rejestru lub inny dokument właściwy dla formy organizacyjnej wykonawcy wskazujący jednoznacznie na posiadanie przez podpisującego właściwego umocowania do dokonania takiej czynności, albo pełnomocnictwo wystawione przez osoby jednoznacznie umocowane do dokonywania w imieniu wykonawcy takiej czynności,
3. wykaz podwykonawców wraz z wskazaniem, jakie części zamówienia zamierza im powierzyć,

d) zaakceptowany projekt umowy,

e) w przypadku, gdy przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca powołuje się na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny lub osoby zdolne do wykonania zamówienia, będące w dyspozycji innych podmiotów - do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

f) szczegółowe programy poszczególnych szkoleń.

9. Informacja na temat wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Cena - 100%.

10. Miejsce i termin składania ofert: 68 323 69 15 Beata Dembowska

Oferty należy składać w:

**Siedzibie Zamawiającego w Zielonej Górze, Polska 65-534 Zielona Góra ul. Anieli Krzywoń 2, Sekretariat dyrektora.**

**do dnia 26 lipca 2011 r. godzina 09:00**

**11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

**12. W przedmiotowym postepowaniu, Zamawiajacy nie zamierza zawierać umowy ramowej, ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani zastosować do wyboru najkorzystniejszej oferty aukcji elektronicznej. Nie przewiduje też udzielenia zamówień uzupełniających.**

14. Osoby odpowiedzialne za kontakty z wykonawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami pracownice sekretariatu dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. telefonu

Tel. 68 323 69 00 Fax. 68 323 69 01

**15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnia niniejszego postępowania**, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia**,** nie zostaną mu przyznane.

Dokumenty do pobrania:

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z kompletem załączników.