

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
„Diakonia Ruchu Światło-Życie Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej” ul. Obywatelska 1 65-736 Zielona Góra centrum@lubuskaooaza.pl tel. 506952941 NIP 9731050342 REGON 369089400 organizacja kościelna – publiczne stowarzyszenie wiernych Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	„SPRAWNY UMYSŁ”- program aktywizacji seniorów.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	07.06.2021	Data zakończenia	20.08.2021
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Celem działania jest stworzenie przyjaznej przestrzeni dla aktywności osób w wieku 60+ poprzez prowadzenie cyklu zajęć aktywizujących dla seniorów.</p> <p>W ramach projektu odbędą się warsztaty z zakresu rozwoju osobistego – ćwiczenia pamięci (mnemotechniki), koncentracji uwagi, komunikacji interpersonalnej, umiejętności prospołecznych oraz komunikacji międzypokoleniowej. Ze względów bezpieczeństwa zajęcia będą prowadzone w dwóch mniej liczebnych grupach – maksymalnie 15 osobowych.</p> <p>Seniorzy i ich bliscy będą mogli ponadto skorzystać z bezpłatnych, indywidualnych konsultacji psychoterapeutycznych.</p> <p>Warsztaty obejmą łącznie około 30 osób, prowadzone będą na terenie miasta Zielona Góra, w odpowiednio dostosowanych i wyposażonych.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego

i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Zorganizowanie warsztatów dla seniorów	16 warsztatów w dwóch grupach	Listy obecności
Przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychoterapeutycznych dla seniorów lub ich bliskich.	30 godzin	Lista uczestników

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>2018-2020 - organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży – dofinansowanie z Lubuskiego Kuratorium Oświaty.</p> <p>2020-2021 -organizacja kursu pierwszej pomocy przedmedycznej -wsparcie finansowe Urzędu Miasta Zielona Góra.</p> <p>Stowarzyszenie dysponuje pomieszczeniami o charakterze biurowym i konferencyjnym w Centrum Ruchu Światło- życie przy ul. Obywatelskiej 1 w Zielonej Górze, posiada również sprzęt i zasoby kadrowe niezbędne do realizacji zadania.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Warsztaty z zakresu rozwoju osobistego	2880		
2.	przeprowadzenie indywidualnych konsultacji psychoterapeutycznych	3000		
3.	akcja informacyjna , nabór uczestników projektu	300		
4.	Koordinacja projektu	750		
5.	Zakup pomocy edukacyjnych, materiałów papierniczych i biurowych niezbędnych do realizacji projektu- papier, pisaki, długopisy itp. oraz środków dezynfekujących.	200		
6.	Zakup napojów , poczęstunku oraz naczyń jednorazowych i środków higienicznych dla uczestników spotkań	220		
7.	Obsługa księgową projektu	150		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		7500	7000	500

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

13.05.2021

Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)