

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Caritas Diecezji Zielonogórsko - Gorzowskiej ul. Bema 32-34 65-170 Zielona Góra KRS 0000226818 Tel.535-442-544 www.caritaszg.pl [REDAKTOWANE]	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDAKTOWANE]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wspomożenie działań w funkcjonowaniu specjalistycznej placówki wsparcia dziennego „Stoneczko z Uśmiechem” w dobie pandemii SARS-CoV-2.			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	23.11.2020	Data zakończenia	31.12.2020
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zadanie realizowane będzie przy ul. Bema 32-34 w Zielonej Górze, gdzie mieści się świetlicowy oddział przedszkolny „Stoneczko z Uśmiechem”. Placówka posiada osobno wyodrębnione pomieszczenie do zajęć z podopiecznymi wraz z korytarzem, łazienką i aneksem kuchennym (kuchenka z piekarnikiem, lodówka, mikrofalówka). Sale są w dobrym stanie technicznym dostosowane są do wymagań sanitarnych, przeciwpożarowych oraz wieku dzieci. Na stanie posiadamy gry planszowe, książki, materiały dydaktyczne, zabawki, sprzęt sportowy, telewizor, magnetofon, itp. Zadanie polegać będzie na zakupie nowego sprzętu – laptopa, dla wychowawcy. W czasach				

panowania wirusa COVID-19 dobry sprzęt jest niezbędny do prawidłowego przeprowadzenia zajęć zdalnych, a w świetle dzisiejszych wydarzeń nie wiadomo, czy nauczanie zdalne nie powróci do naszej codzienności. Sprzęt, który jest na wyposażeniu placówki jest już stary i bardzo zużyty przez co praca na nim jest znacznie utrudniona (często się wyłącza, długo się uruchamia, bardzo wolno działa).

Za otrzymane pieniądze chcielibyśmy również zakupić zmywarkę do naszej placówki, aby wychowawca mógł dzięki niej zaoszczędzić czas podczas sprzątania naczyń po posiłku przygotowanym dla dzieci i spędzać go z nimi na wspólnej zabawie oraz zajęciach edukacyjnych. Dodatkowo wszystkie naczynia umyte w urządzeniu będą zdezynfekowane.

Na zbliżające się święta pragniemy też zakupić paczki żywnościowe dla naszych podopiecznych i ich rodzin. Są to rodziny z dysfunkcjami społecznymi (dotknięte bezrobociem, alkoholizmem), dla których każda pomoc jest potrzebna. Paczki zawierałyby artykuły spożywcze z dłuższym terminem ważności oraz słodkości dla najmłodszych.

Obecnie do świetlicowego oddziału dziecięcego uczęszcza 10 dzieci.

Placówka jest zarejestrowana w MOPS Zielona Góra i spełnia wymogi ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nowy laptop pomocny w realizacji podstawy programowej oraz w nauce zdalnej	1 x laptop dla wychowawcy	Fv zakupu
Nowa zmywarka w oddziale przedszkolnym „Słoneczko z uśmiechem”	1 x zmywarka	Fv zakupu
Wydanie paczek żywnościowych/świętecznych dla potrzebujących rodzin	10 x paczki żywnościowe/święteczne dla dzieci oraz ich rodzin	Lista wydanych paczek, fv zakupu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Współpraca z MOPS w Zielonej Górze:

- akcja wakacyjna
- prowadzenie świetlic dla dzieci

Pełnomocnik ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- akcja wakacyjna
- prowadzenie świetlic dla dzieci
- szkolenia dla kierowników świetlic

Urząd Miasta Zielona Góra:

- projekt „Wolontariusz w szkole”
- projekt „Wiem jak pomagać – warsztaty dla wolontariuszy
- organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży
- organizacja ferii zimowych

- organizacja półkolonii letnich
- program "Bezpieczne dzieciństwo, to dzieciństwo z uśmiechem"

Urząd Miasta Gorzów:

- projekt „Liderowanie w grupie- przeciwdziałanie narkomanii”;
- projekt „Liderowanie w grupie- przeciwdziałanie alkoholizmowi i przemocy”;
- prowadzenie świetlic dla dzieci

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego:

- prowadzenie świetlic dla dzieci
- zorganizowanie imprezy sportowo – rekreacyjnej dla dzieci ze świetlic
- szkolenia dla nieetatowych pracowników świetlic
- doposażenie świetlic dla dzieci

Lubuski Urząd Wojewódzki:

- prowadzenie świetlic dla dzieci
- zorganizowanie imprezy sportowo – rekreacyjnej dla dzieci ze świetlic

Urząd Marszałkowski/Europejski Fundusz Społeczny (projekty na rzecz dzieci i młodzieży)

- „Poznaj siebie”
- „Czekamy na Ciebie – też potrafisz”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup nowego laptopa dla wychowawcy	4 500		
2.	Zakup zmywarki	3 000		
3.	Paczki świąteczne dla dzieci i ich rodzin	2 500		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000	10 000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)