

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO


### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Pomoc społeczna

### II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Rzymsko Katolicka pw. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze, kościelna osoba prawna, os.Kaszubskie 7, 65-548 Zielona Góra Dekret Erekcji Parafii LZ-14/89 26.08.1989 r, Organ Parafii Proboszcz LZ14-2/16 Ks.Paweł Łobaczewski tel.68 320 00 10	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja i prowadzenie Klubu Seniora			
2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	14.09.2020 r	Data zakończenia	13.12.2020 r
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Klub seniora w parafii istnieje od 2006 r i był prowadzony przez PZC w ramach Aktywnej Jesieni z Caritas Diecezji Zielonogórsko -Gorzowskiej.w latach 2006-2013 i byliśmy objęci programem wraz z innymi klubami w diecezji. Na dzień dzisiejszy jako PZC sami musimy organizować zajęcia w klubie seniora.</p> <p>Celem projektu jest aktywizacja, podniesienie jakości życia i wzmocnienie pozycji osób starszych w społeczeństwie. Cel ten będzie realizowany poprzez dalsze prowadzenie klubu seniora na terenie parafii . Klub prowadzony jest przez Parafialny Zespół Caritas, który mając na co dzień kontakt z osobami starszymi, zna ich problemy, potrzeby i oczekiwania. Działania skierowane na rzecz seniorów będą odbywały się na płaszczyźnie klubowej w salce parafialnej jak i w terenie.</p> <p>Klub musi zostać wyposażony w odpowiedni sprzęt gospodarczy, chemiczny. Na warsztatach kulinarnych seniorzy zapoznają się z kuchniami świata są to zajęcia bardzo lubiane i preferowane przez seniorów. Będzie potrzeba zakupów artykułów spożywczych na w/w w-ty.</p>				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Prowadzenie klubu seniora	1	zdjęcia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Klub seniora w parafii istnieje od 2006 r i był prowadzony przez PZC w ramach Aktywnej Jesieni z Caritas Diecezji Zielonogórsko -Gorzowskiej.w latach 2006-2013 i byliśmy objęci programem wraz z innymi klubami w diecezji. Na dzień dzisiejszy jako PZC sami musimy organizować zajęcia w klubie seniora. Od 7at otrzymujemy dotacje na prowadzenie klubu seniora z UM Zielona Góra. Klub Seniora to 20 osób z parafii pw. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze</p>

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	wyposażenie	700		
2.	żywność	1300		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	2000	0

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data .....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)