

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO


POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc Społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Rzymsko- Katolicka pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego, ul. Aliny 17, 65-329 Zielona Góra, dekret erekcji Parafii B1-5/87 Telefon 605423444	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Organizacja Wigilii, paczek świątecznych dla dzieci ze świetlicy „Tęczowa Przystań” oraz polepszenie warunków ogrzewania pomieszczeń. Świetlicy.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	01.12.2019	Data zakończenia	31.12.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>1. Aktualnie świetlica dysponuje trzema pomieszczeniami tj. kuchnia sala zabaw i sala zajęć pozalekcyjnych. W pomieszczeniach tych są zainstalowane w roku 1970 kaloryfery, które po rozpoczęciu sezonu grzewczego wystąpiły przecieki wody na skute pęknięć. Dzięki temu montażowi nowych kaloryferów zostanie podniesiona temperatura w pomieszczeniach, w którym dzieci mają zajęcia. Poprawi to również estetykę pomieszczenia.</p> <p>2. W każdym roku na Św. Mikołaja i po przyjęciu Wigilijnych dzieci otrzymywały paczki, które były ogromnym przeżyciem i wywoływały pozytywne emocje.</p> <p>3. Wyjście do kina lub teatru przysporzą dużo emocji i przeżyć kulturalnych.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Montaż nowych kaloryferów w świetlicy socjoterapeutycznej ,	4 kaloryfery	Nowe doposażenie
Zakup paczek świątecznych dla dzieci uczęszczających do świetlicy,	do 15 dzieci	
Zorganizowanie wyjść do kina lub teatru dla dzieci z świetlicy	do 15; 1 lub 2 wyjścia	

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
<p>Dla Dzieci uczęszczające do świetlicy od kilku lat przygotowywane są paczki z okazji Św. Mikołaja i w okresie przed świątecznym na Boże Narodzenie. Organizacja przyjęcia wigilijnego jest osobliwym przeżyciem i bardzo integruje i angażuje dzieci i rodziców i opiekunów.</p> <p>Organizacja wyjścia do kina lub teatru jest miłym dla dzieci przeżyciem kulturalnym i po seansie budzi wiele pytań i refleksji.</p>

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup demontaż starych kaloryferów i montaż nowych	2500,00	2500,00	0,00
2.	Zakupy do paczek dla dzieci w świetlicy na Św. Mikołaja, Boże Narodzenie, przygotowanie Wigilii , wyjście do kina lub teatru	500,00	500,00	0,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3000,00	3000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy
 osób upoważnionych do składania oświadczeń
 woli w imieniu oferentów)