

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

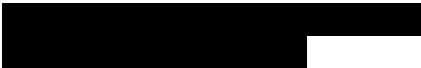
POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Rzymsko- Katolicka pod wezwaniem Podwyższenia Krzyża Świętego, ul. Aliny 17, 65-329 Zielona Góra , dekret erekcji Parafii B1-5/87 Telefon 60542344	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	FESTYN RODZINNY NA WINNICY			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	09.09.2019r.	Data zakończenia	15.09.2019r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W dniu 15.09.2019r. Od godz. 13,00 do 18,00 zostanie zorganizowany integracyjny festyn rodzinny na którym z parafii spotkają się rodziny wielopokoleniowe w czasie którego odbędą się rozmaite konkursy i gry z nagrodami, zabawa dzieci na dmuchanych zamkach, koncert popularnych piosenek przy kiełbaskach z grilla, herbacie, lodach, kawie i ciastach. Przewidywane są inne atrakcje :jak malowanie twarzy, recytowanie i śpiewanie oraz tańce.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Integracyjny festyn rodzinny w parku przy parafii Rzym. Kat. pw.	1	zdjęcia

Podwyższenia Krzyża Św. przy ul. Aliny 17		
---	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania
Spotkanie rodzin z parafii na integracyjnym festynie w dniu 15-09-2019r. Od godz. 13,00 do godz.18,00. Podczas tego spotkania w programie mamy grill, konkursy, gry i zawody, malowanie twarzy, zabawy na dmuchanych zamkach. Dzieci będą mogły spotkać się ze strażakami i zapoznać się z obsługą specjalistycznego pojazdu strażackiego. Spotkanie przy kawie herbacie cięście i lodach. W parafii były organizowane wielokrotnie festyny i pikniki charytatywne. Spotkania rodzin na organizowanych festynach i piknikach bardzo integrowały społeczność parafialną i rozwijały zainteresowania dzieci i młodzieży i chęć do współzawodnictwa. Przewidujemy festyn dla dzieci ze świetlicy „tęczowa Przystań” oraz dla około 200 – 300 parafian.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakupy niezbędne związane z przygotowaniem grilla kiełbaski ,musztardy. kubki, talerzyki i inny niezbędny sprzęt do grillowania.	500		
2.	Nagrody - ciastka , cukierki lody+nagroda główna	1200		
3.	Prowadzenie i zespół muzyczny	1000		
4	Animacje i i Inne wydatki związane z organizacją i przebiegiem festynu,	2300		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	5000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/ inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń