

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie**~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia pw. Ducha Świętego 65-943 Zielona Góra ul. Bułgarska 30 NIP 929 157 04 09 REGON 040 119 678 Ks. Proboszcz Andrzej IGNATOWICZ Krystyna ILKOWSKA [REDAKTED] [REDAKTED]	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	[REDAKTED]

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie Klubu Seniora „IRYS”			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	15.VIII.2019	Data zakończenia	15.XI.2019r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Zakupiona dla potrzeb Klubu Seniora drukarka pozwoli na drukowanie dobrej jakości kolorowych obrazków i zdjęć obrazujących spotkania 40 członków klubu oraz dokumentowanie ich w prowadzonej kronice. Ponadto w celu ułatwienia i poprawy estetyki prowadzonej dokumentacji w ramach unijnego programu zaopatrzenia w żywność FEAD, zakupiona drukarka pozwoli na prawidłową, zgodną z wymogami Unii Europejskiej, rejestrację oraz dokumentowanie wydawanych artykułów żywnościowych dla członków Klubu Seniora, jak również usprawni i ułatwi składanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań. Planowany jest też zakup ekranu projekcyjnego i projektora. Umożliwi to w nowoczesny i ciekawy sposób przeprowadzić prezentację, prowadzić kursy doształcające, wykorzystać fragmenty filmów, animacji dla 40 członków Klubu Seniora. Pozwala				

zwiększyć atrakcyjność przekazu .Zakupienie ekranu projekcyjnego na spotkania i szkolenia zapewni:

- dobrą widoczność obrazu na dużym ekranie
- brak konieczności szukania "gładkiej ściany"
- szybkie rozłożenie i złożenie ekranu
- profesjonalny wygląd

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Doposażenie Klubu Seniora	1	Faktury

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Parafialny Zespół Caritas funkcjonuje w parafii od 30 lat. W ramach Zespołu działa Klub Seniora. Organizowane są zajęcia integrujące, kulinarne, muzyczne, rehabilitacyjne, wspólne wyjścia do kina i teatru. Spotkania uczestników odbywają się przy kawie i przy samodzielnie przygotowanymi wypiekami. W czasie spotkań organizowane są też szkolenia.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Projektor multimedialny	3860	3000	860
2.	Ekran elektryczny	540	0	540
3.	Drukarka ze skanerem	600	0	600
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		5000	3000	2000

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Ks.Proboszcz Andrzej Ignatowicz -przewodniczący PZC

Data : 8 lipca 2019

.....
Krystyna Ilkowska -wiceprzewodnicząca PZC

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)