

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Wspieranie Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych i Adopcyjnych „Mały Człowiek” Ul. S. Wyszyńskiego 10/26 65-536 Zielona Góra e-mail stowarzyszenie.malyczlowiek@wp.pl KRS 0000522084 Tel. 606765074 nr rachunku: 07203000451110000003908400	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Rodziny Zastępcze Razem			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	12.06.2019	Data zakończenia	31.08.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
W ramach zadania chcemy zorganizować Piknik z Okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego dla rodzin zastępczych (rodzice zastępczy z dziećmi) z Zielonej Góry. Do pikniku dołączą chętne osoby, które wahają się z podjęciem decyzji o prowadzeniu rodziny zastępczej. W organizowanym pikniku weźmie udział około 12 rodzin zastępczych oraz osoby, które myślą o stworzeniu domu dla dzieci w niedługim czasie. Planujemy zorganizować zabawy dla ok 40 dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych.				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Piknik będzie zorganizowany w miejscu przyjaznym dzieciom, bogatym w różne atrakcje dla dzieci w różnym wieku. W ramach pikniku planujemy ognisko, gry i zabawy na świeżym powietrzu, korzystanie z dostępnych atrakcji dla dzieci. Możliwy też będzie (w zależności od pogody) rejs statkiem po Odrze.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Piknik dla rodzin zastępczych	1	Lista obecności, zdjęcia z wydarzenia

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Stowarzyszenie ma doświadczenie w realizacji zadań publicznych. Byliśmy współorganizatorami Konferencji „Więź jako czynnik rozwoju dziecka” , kilku szkoleń dla rodzin zastępczych w ramach projektu „Świadomy rodzic”

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zorganizowanie pikniku	2000		
2.				
3.				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		2000	1900	100

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / ~~oferenci*~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)