

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc Społeczna

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Parafia Rzymsko Katolicka p.w. Miłosierdzia Bożego w Zielonej Górze, kościelna osoba prawna, os.Kaszubskie 7 , 65-548 Zielona Góra , Organ Parafii -Proboszcz LZ14-1/17 Ks.Paweł Łobaczewski , -tel.68 320 00 10 NIP: 973-06-92-506 www.parafia-mb.pl	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Festyn Rodzinny w parafii.			
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	8.05.2019	Data zakończenia	5.08.2019
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
<p>Głównym celem organizacji Festynu jest wspólna zabawa ,zaktywizowanie i zintegrowanie grup oraz rodzin naszej parafii ,a przy okazji święto z okazji Dnia Dziecka, a ewentualny dochód z festynu zostanie przeznaczony na dzieła charytatywne w naszej parafii.</p> <p>Festyn odbędzie się na placu przy kościele ,salce parafialnej na os.Kaszubskim 7 w Zielonej Górze.</p> <p>Na rodzinnym pikniku będzie można spróbować domowych wypieków przygotowanych przez panie z Klubu Seniora oraz z grup zaangażowanych w życie parafii.oraz kielbasek z grilla,żurku , pierogow.ciast i innych wypieków .Uczestniczyć w grach i konkursach z nagrodami. Malowanie twarzy, dmuchane zjeżdżalnie dla dzieci,doradztwo z kosmologii, pokazy straży pożarnej. Część artystyczną zapewnią nasi lokalni muzycy jak i zaproszeni. Taka impreza jest doskonałą zabawą dla dzieci i dorosłych oraz poznaniem nowych przyjacieli .</p> <p>Aby zabawa dla dzieci i dorosłych była uatrakcyjniona jest potrzeba zakupu nagród dla biorących udział w różnych konkursach, grach i zabawach.</p>				

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Przeprowadzenie festynu w dniu 26.05.2019 r.	1	Zdjęcia z festynu

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Parafia od kilku lat organizuje festyny rodzinne. Co roku otrzymujemy dotacje na część planowanych wydatków na festyn od Prezydenta Miasta Zielona Góra. Festyn jest dobrą formą wypoczynku i integracji w naszej parafii. Dysponujemy dużym placem przy parafii, dużym namiotem z wyposażeniem, małymi pawilonami, małą sceną oraz sprzętem do grillowania i przygotowania małej gastronomii jak i również sprzętem do gier i zabaw dla dzieci. mk9oiW przygotowaniu biorą udział członkowie grup parafialny jak i też inni wolontariusze.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 Nagrody w grach i konkursach	3000	3000	
2.	Koszt 2			
3.	Koszt 3			
4.	Koszt 4			
5.	Koszt 5			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		3000	3000	0

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń