Postępowanie prowadzonew procedurze udzielenia **zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usług**i, o których mowa w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r., poz. 1579 z późn.zm), na podstawie regulaminu Zamawiajacego

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

zgodnie z regulaminem zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej
w zakładce „inne informacje”

***(zwane w dalszej części ogłoszeniem lub SIWZ)***

**Znak sprawy: UE.331.5.2018.RN**

**Przedmiot zamówienia**

**Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.**

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego**

**80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

### I. Informacje o Zamawiającym

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze**

ul. Długa 13

65-401 Zielona Góra

Nr telefonu 68 323 69 00

Nr faksu 68 323 69 01

Adres strony internetowej: http://bip.mops.zgora.pl

Adres e-mail: biuro@mops.zgora.pl

NIP 973-00-04-512

REGON 006085339

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30,

zwana w dalszej części Zamawiającym

zaprasza do składania ofert w postępowaniu pod nazwą:

**Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.**

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest o**rganizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy”** Zakres zamówienia obejmuje:

- przeprowadzenie 8 kursów zawodowych dla 70 osób w następujących zawodach:

* Obsługa biura i sekretariatu – 11 osób,
* Spawacz metodą MAG - 9 osób (ilość godzin – wg norm i zasad),
* Opiekunka żłobkowo przedszkolna - 7 osób,
* Pracownik ochrony fizycznej - 13 osób,
* Magazynier z programem magazynowym z obsługą wózka widlowego i wymianą butli - 17 osób,
* Kierowca kat.D - 3 osób (ilość godzin – wg norm i zasad),
* Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej - 6 osób,
* Opiekun osób starszych - 4 osób.

Zamawiający wymaga, żeby łączna ilość godzin na poszczególne szkolenia wynosiła nie mniej niż 50 godzin, chyba że normy szczególne wymagają mniejszej liczby godzin kursu do nabycia odpowiednich uprawnień. Kursy powinny obejmować zarówno zajęcia teoryetyczne i praktyczne i powinny być realizowane przez doświadczonych trenerów i instruktorów. Programy jak i życiorysy osób prowadzących podlegają akceptacji Zamawiającego.

- przeprowadzenie kursu komputerowego ***( 60 h)*** dla wszystkich uczestników (70 osób)

-organizację 2 miesięcznych staży dla 50% uczestników kursów specjalistycznych (35 osób) wraz z wypłatą stażowego w wysokości 1.500,00 zł/miesięcznie, w zakresie opisanym w SIWZ i ofercie wykonawcy, wraz ze wszystkimi pracami związanymi z przedmiotem zamówienia, opisane przez Zamawiającego w SIWZ (wraz z załącznikami). Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym, w tym wykonywania zadań związanych z zarządzaniem projektem opisanych w niniejszym zamówieniu.

Przed przystąpieniem do szkoleń (etap rekrutacji) Wykonawca zapewni beneficjentom ostatecznym badania lekarskie oraz zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy, stwierdzające przydatność do pracy w zawodzie.

### II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Szkolenie będzie odbywać się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującymi oraz w rozmiarze godzin umożliwiającym nabycie umiejętności i uprawnień. Każde ze szkoleń kończyć się będzie zaświadczeniem MEN w przypadku jego ukończenia przez Beneficjenta ostatecznego. Dodatkowo, ze względu na specyfikę następujące szkolenia będą się kończyły nadaniem uprawnień:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kursu** | **Sposób sprawdzenia wiedzy** | **Wydane dokumenty** |
| 1 | Obsługa biura i sekretariatu – 11 osób,  | Egzamin | zaświadczenie MEN |
| 2 | Spawacz metodą MAG- 9 osób, | Egzamin kwalifikacyjny przed Komisją Spawalniczą nadającą uprawnienia na podstawie Atestu Instytutu Spawalnictwa w Gliwicach.  | Świadectwo Egzaminu SpawaczaKsiążka Spawacza wraz z odpowiednim wpisem dotyczącym uzyskanych uprawnień |
| 3 | Opiekunka żłobkowo przedszkolna - 7 osób, | Egzamin  | zaświadczenie MEN |
| 4 | Pracownik ochrony fizycznej - 13 osób, | Egzamin  | zaświadczenie MEN |
| 5 | Magazynier z programem magazynowym z obsługą wózka widlowego i wymianą butli - 17 osób, | Egzamin  | zaświadczenie MEN, legitymacja UDT wystawiana po zdanym egzaminie państwowym przez Urząd Dozoru Technicznego, zaświadczenie uprawniające do wymiany butli gazowej w wózku widłowym |
| 6 | Kierowca kat.D - 3 osób, | Egzamin | Prawo jazdy kat. D |
| 7 | Sprzedawca z obsługa kasy fiskalnej - 6 osób, | Egzamin  | zaświadczenie MEN |
| 8 | Opiekun osób starszych - 4 osób. | Egzamin  | zaświadczenie MEN |

1. Przez okres obowiązywania niniejszej umowie, Wykonawca musi być wpisany do rejestru instytucji szkoleniowych. O fakcie wykreślenia Wykonawcy z ww. rejestru, zobowiązany jest on skutecznie poinformować Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od wystąpienia zdarzenia.
2. Przez okres obowiązywania niniejszej umowie, Wykonawca musi być figurować w bazie RUR.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych badań lekarskich profilaktycznych przed rozpoczęciem szkolenia i przedstawienia w MOPS Zielona Góra kserokopii orzeczeń lekarskich przed terminem uruchomienia szkolenia lub staży. Wykonawca zobowiązuje się również do przekazania kopii orzeczeń lekarskich wszystkich osób kierowanych na uzupełnienie w ciągu kilku dni od dnia rozpoczęcia szkolenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony powierzonych danych zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych (wdrożenie dyrektywy RODO). W szczególności Wykonawca w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiajacemu procedury potwierdzające, że bazy danych osobowych związanych z niniejszym zamówieniem są chronione należycie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia poprzez jego rozszerzenie.
6. Zamawiający przyjął podane ilości osób szkolonych każdego rodzaju w oparciu o analizę potrzeb.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu harmonogramów zajęć, w tym:
8. przedłożenia Zamawiającemu całościowego harmonogramu zajęć na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia, obejmującego pełną realizację programu w rozbiciu na poszczególne dni, uwzględniającego tematykę zajęć, ilość godzin lekcyjnych w danym dniu oraz godziny, w jakich zajęcia będą się odbywały oraz miejscem prowadzenia zajęć łącznie z podaniem numerów sal wykładowych (Zamawiający nie zaakceptuje harmonogramu, jeśli będzie w stanie wykazać, że harmonogram szkoleń zawodowych nie umożliwi nabycia uczestnikom kompetencji),
9. natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w harmonogramie zajęć, z podaniem przyczyn,
10. w przypadkach odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy – informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności,
11. wykonywania obowiązków wynikających z innych zapisów dokumentacji przetargowej.
12. Wykonawca zobowiązuje się do Sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników
13. prowadzenie list obecności uczestników szkoleń i staży,
14. zawiadamianie Zamawiającego o fakcie uchylania się osoby od przystąpienia do zaliczeń, sprawdzianów i egzaminów.
15. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, składającej się z :

- dziennika zajęć edukacyjnych, zawierającego tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia ,

- rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, zawierającego : numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia.

1. Ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkoleń i staży.
2. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji powypadkowej, gdy uczestnik szkolenia lub stażu ulegnie wypadkowi w związku z odbywanym szkoleniem lub w drodze do i z miejsca szkolenia wynikającego z realizacji programu nauczania. Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o zdarzeniu związanym z wypadkiem i przekaże kopie dokumentacji powypadkowej.
3. Prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych zgodnie z ofertą.
4. Zapewnienia warunków przeprowadzenia szkolenia zgodnie z przepisami bezpieczeństwa
i higieny pracy.
5. Zapewnienia koniecznego sprzętu na czas szkolenia dla każdego uczestnika szkolenia.
6. Zapewnienia uczestnikom kursu odpowiednich materiałów szkoleniowych i biurowych koniecznych do przeprowadzenia zajęć: podręcznik lub skrypt zgodny z kierunkiem szkolenia, zeszyt, długopis, teczka skrzydłowa z rzepem (wykonana z twardej i sztywnej tektury powlekanej, na dokumenty formatu A4, zamykana na dwa rzepy), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Jeden komplet materiałów z każdego szkolenia zostanie przekazany Zamawiającemu. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnikapodpisaniem stosownego oświadczenia.
7. Przechowywania wszystkich dokumentów zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w jednostce szkoleniowej.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa niniejsze ogłoszenie wraz z załącznikami zamieszczone w wersji elektronicznej na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.mops.zgora.pl

### III. Podział zamówienia na części

Zamówienie nie jest podzielone na części ze względów technicznych, ekonomicznych i organizacyjnych.

### IV. Warunki szczególne dotyczące wykonania zamówienia

1. Zamówienie może być realizowane wyłącznie przez podmioty wyspecjalizowane w zakresie aktywizacji zawodowej.
2. W przypadku szkoleń i staży, usługodawcy będą posiadać certyfikat/y jakości (do okazania na dzień ppodpisania umowy – kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem).
3. Szkolenia zakończą się dokumentem potwierdzającym kwalifikacje, przez który należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji. Ponadto egzamin zostanie przeprowadzony przez uprawnioną do tego instytucję – jeśli dotyczy.
4. Staże będą odpowiadały wymogom Polskiego Stowarzyszenia Zarządzania Kadrami I powinny być realizowane zgodnie z Polskimi Ramami Jakości Staży I Praktyk.
5. Zamawiający wymaga przedłożenia pełnej dokumentacji rozliczeniowej projektu, zgodnie z potrzebami rozliczeniowymi projektu.
6. Zamówienie jest współfinansowane w ramach Projektu „Góra Pomocy” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 7.1 „Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej” w ramach RPO – Lubuskie 2020
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. przeprowadzenia kursów specjalistycznych **– do dnia 30 lipca 2018r.,**
2. przeprowadzenia kursu komputerowego **– do dnia 30 lipca 2018r.,**
3. organizacji staży dla uczestników kursów specjalistycznych – **do dnia 31 października 2018r.,**

### VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy, w tym o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:
	* + 1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 ustawy,
			2. spełniają następujący warunek udziału w postępowaniu:
2. Warunek udziału w postępowaniu, zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się doświadczeniem w należytym wykonaniu (lub w wykonywaniu – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej 2 szkolenia zawodowe dla grupy co najmniej 10 osób, których uczestnikami były osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub trwale bezrobotne.

*W przypadku Wykonawców rozliczających się w innej walucie niż PLN (polski złoty) należy dokonać przeliczenia waluty według tabeli kursów średnich opublikowanych przez Narodowy Bank Polski (NBP) w dniu wykonania zamówienia przez Wykonawcę, a jeśli w tym dniu kursu nie ogłoszono, to według kursu ostatnio przed tą datą ogłoszonego.*

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
2. Zamawiający również wykluczy z postępowania wykonawców:
	* + 1. w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
			2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
			3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
			4. którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo)***chyba, że w przypadku spółki cywilnej, z umowy tej spółki wynika sposób jej reprezentowania (do stwierdzenia czego niezbędne będzie załączenie do oferty umowy spółki cywilnej)*.* Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### VII. Oświadczenia i dokumenty jakie mają załączyć do oferty wykonawcy

* 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

### aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, niniejsze oświadczenie wstępne składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

### zobowiązanie innych podmiotów (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów);

* odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
* zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
* oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
* wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej SIWZ.
	1. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
	2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
	3. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 164 z późniejszymi zmianami).

### VIII. Dokumenty jakie mają przesłać wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
	* 1. ppkt 1 -3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
	1. Dokumenty, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
	2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

### IX. Informacje na temat przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – wzór - **zał nr 5 do SIWZ.**

### X. Forma składanych dokumentów

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

### XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
2. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;
3. Znak sprawy: **UE.331.5.2018.RN**
4. Adres Zamawiającego do korespondencji:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze**

**ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra**

Nr telefonu 68 323 69 00

Nr faksu 68 323 69 01

Adres strony internetowej: http://bip.mops.zgora.pl

Adres e-mail: biuro@mops.zgora.pl

NIP 973-00-04-512

REGON 006085339

Godziny pracy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30,

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Pan Henryk Boratyński

### XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### XII. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

### XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

* 1. Na ofertę składa się formularz oferty – **zał. nr 1** wraz załącznikiem cenowym - **zał. nr 1a.**
	2. W formularzu oferty należy podać cenę jednostkową, cenę oferty, elementy wskazane we wzorze oferty, w tym także :
	3. Wskazać, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W sytuacji, gdy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, to należy określić nazwę (rodzaj) towaru, roboty budowlanej lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
	4. Wskazać, czy Wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców oraz podać zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane.

Brak podania któregokolwiek z ww. elementów (z wyjątkiem ppkt f, g) spowoduje odrzucenie oferty wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień art. 87 ustawy.

* 1. Do oferty należy również załączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt VII SIWZ, a w przypadku wykonawców zagranicznych także w pkt VIII SIWZ.
	2. Pozostałe informacje dotyczące przygotowania oferty:
1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca składając ofertę, zastrzega sobie prawo do nie udostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, musi to wyraźnie wskazać w ofercie, poprzez złożenie stosownego oświadczenia zawierającego wykaz zastrzeżonych dokumentów i wykazanie iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Dokumenty opatrzone klauzulą; „Dokument zastrzeżony” winny być załączone łącznie z oświadczeniem, o którym mowa powyżej na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
5. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
6. wszystkie strony oferty oraz oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, należy spiąć lub zszyć, w sposób uniemożliwiający przypadkowe ich rozpięcie,
7. poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy,
8. wszystkie strony zawierające treść należy kolejno ponumerować,
9. ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu, w formie pisemnej – osobiście, kurierem lub pocztą (decyduje data i godzina wpływu). Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

|  |
| --- |
| Nazwa i adres wykonawcyNazwa i adres zamawiającegoAdres na który należy składać oferty**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze**ul. Długa 13, 65-401 Zielona GóraOferta na zadanie: **Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018 roku**Nie otwierać przed: 26 kwietnia 2018r. godzina 9.00 |

* 1. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

### *XIV.1. Miejsce oraz termin składania ofert.*

Termin składania ofert upływa w dniu **26 kwietnia 2018r. do godz. 9:00,**

Adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze

ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra, SEKRETARIAT

godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

### XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę wykonania zamówienia należy obliczyć w oparciu o tabelę zamieszczoną w formularzu cenowym do oferty – **zał. nr 1a**
2. Wykonawca w celu obliczenia ceny wykonania zamówienia jest zobowiązany obliczyć i podać w formularzu oferty następujące ceny jednostkowe brutto, określone z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
3. Cena wykonania zamówienia podana w ofercie, dla każdej z części zamówienia, musi być ceną brutto (razem z podatkiem VAT). Cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w danej części, w tym koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy Zamawiającemu, gwarancji, serwisu, szkolenia itp. **Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.**
4. Cena zamówienia jest ceną ryczałtową.

### XVI. Opis kryteriów, którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze ofert, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów oceny ofert:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryterium** | **Waga (pkt)** |
| Cena brutto | 90 |
| Doświadczenie wykonawcy | 10 |

* + 1. Sposób oceny ofert:
1. Ocena ofert w kryterium „**Cena brutto**” zostanie dokonana według wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cena = | Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu | x 90 pkt |
| Cena oferty ocenianej |

b) Ocena ofert w kryterium **“ Doświadczenie wykonawcy”** zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

Przy ocenie będzie brana pod uwagę dotychczasowa ilość szkoleń przeprowadzona w przedmiotowym zakresie dla grupy co najmniej 10 osób w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wszystkich rodzajów szkoleń objętych zamówieniem tj. np. sumują się szkolenia komputerowe ze szkoleniami z zakresu opieki nad osobami starszymi, nie jest wymagany prowadzenie szkolenia w rozmiarze godzin wymaganych niniejszym zamówieniem, ani pełen zakres tematyczny szkolenia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których należyte wykonanie zostało potwierdzone załączonymi dokumentami – podstawą oceny będą informacje zawarte w wykazie usług szkoleniowych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Przy ocenie tego kryterium będzie brane pod uwagę:

|  |  |
| --- | --- |
| Zrealizowanie nie więcej niż 5 szkoleń o tematyce, na które składana jest oferta | 0 pkt |
| Zrealizowanie powyżej 5 szkoleń o tematyce, na które składana jest oferta | 10 pkt |

1. Obliczenia punktacji, zgodnie z wyżej wskazanymi kryteriami, zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jako najkorzystniejsza, w danej części, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą łączną ocenę w wyżej wymienionych kryteriach oceny ofert dla danej części.

### XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

* 1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Pracownik merytoryczny lub wyznaczony przedstawiciele zespołu pomocniczego zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

4. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia tworzących następujący skład zespołu:

**- koordynator projektu**

**- referent ds finansowych**

**- referent ds organizacji szkoleń (w tym działań informacyjno –promocyjnych)**

**- referent ds organizacji staży**

**- referent ds tworzenia dokumentacji szkoleniowej w celu rozliczenia.**

Osoby ww. mogą być oddelegowane z innych stanowisk w strukturze zamawiajacego. Osoby ww. mogą zajmować stanowiska o innych nazwach pod warunkiem, że zakres pracy do wykonania będzie odpowiadał żądanemu. Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowisk za wyjątkiem referenta ds organizacji szkoleń (w tym działań informacyjno –promocyjnych) ze stanowiskiem referenta ds organizacji staży . Organizacja powinna mieć opracowany system zastępstw umożliwiający zatrudnienie ww. osób. Zamawiający wymaga żeby ww. osoby posiadały wiedzę I doświadczenie w realizacji zamówień podobnych.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia tj. **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.** Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### XIX. Istotne dla stron postanowienia treści umowy - wzór umowy.

* 1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł umowę wg wzoru umowy przygotowanego przez Zamawiającego.
	2. Umowa i wszelka korespondencja związana z realizacją zamówienia zostanie sporządzona i będzie prowadzona w języku polskim.
	3. Warunki dokonywania zmian w umowach:
		1. na podstawie art. 144 ust.1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadkach, wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ. W szczególności Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości uczestników o maksymalnie 12 osób wg stawek w ofercie Wykonawcy.

### XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie
3. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

### XXI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia (organizacja szkoleń i staży, których potrzebę uczestnicy projektu wyartykułują w trakcie realizacji zamówienia, na warunkach i według poziomu cen zastosowanych przez Wykonawcę) do wartości 20% zamówienia podstawowego.

### XXII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

### XXIII. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

Wykonawca winien wskazać części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.

### XXIV. Wykaz załączników do SIWZ.

* 1. Formularz oferty - zał. nr 1, Formularz cenowy wykonawcy - zał. nr 1a,
	2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – zał nr 2.
	3. Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 3
	4. Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – zał. nr 4.
	5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej - zał nr 5
	6. Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zał. nr 6
	7. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej - zał nr 5
	8. Zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu wydatkowania środków finansowych o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydatkowania środków finansowych na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w art. 138g ustawy Prawo zamówień publicznych
	9. Wzór wykazu wykonanych usług –zał. nr 8

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTY**

**W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Zamawiającego – Gminy Krosno Odrzańskie niniejszym składamy ofertę na zadanie „Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.”**

1. Dane Wykonawcy (w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich wykonawców):

Nazwa: ………………………………………………………………………………………

Adres: ………………………………………………………………………………………..

Telefon: ……………………………………………………………………………………….

Email: …………………………………………………………………………………………

Osoba do kontaktu: ……………………………………………………………………………

1. Całkowita cena za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian zgodnie z wyliczeniem cenowym zawartym w załączniku 1a wynosi:

- netto ………………………..PLN (słownie ……………………………………………………………..),

- VAT ………………………..PLN (słownie ……………………………………………………………..),

- brutto ………………………..PLN (słownie ……………………………………………………………..),

Wykonawca w cenie oferty skalkulował wszelkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

1. **Kryterium pozacenowe: Doświadczenie wykonawcy.** Przy ocenie będzie brana pod uwagę dotychczasowa ilość szkoleń przeprowadzona w przedmiotowym zakresie dla grupy co najmniej 10 osób w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (dotyczy wszystkich rodzajów szkoleń objętych zamówieniem tj. np. sumują się szkolenia komputerowe ze szkoleniami z zakresu opieki nad osobami starszymi, nie jest wymagany prowadzenie szkolenia w rozmiarze godzin wymaganych niniejszym zamówieniem, ani pełen zakres tematyczny szkolenia), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, których należyte wykonanie zostało potwierdzone załączonymi dokumentami – podstawą oceny będą informacje zawarte w wykazie usług szkoleniowych wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Niniejszym oświadczam:

|  |  |
| --- | --- |
| *(Należy zaznaczyć właściwe np. znakiem „X”)* |  |
| Zrealizowanie nie więcej niż 5 szkoleń o tematyce, na które składana jest oferta |  |
| Zrealizowanie powyżej 5 szkoleń o tematyce, na które składana jest oferta |  |

*Nie zaznaczenie żadnej odpowiedzi nie powoduje odrzucenia oferty, ale powoduje przyznanie 0 pkt w kryterium.*

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią SIWZ i akceptujemy ją bez zastrzeżeń, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach przedstawionych w złożonej ofercie i określonych w SIWZ.
2. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczamy, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia - jest kompletna.
4. Oświadczamy, że wybór niniejszej oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ................ objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła .......................... /należy wypełnić jeżeli dotyczy **– skreślić gdy nie dotyczy/.**
5. Oświadczamy, że wykonanie niniejszego zamówienia zamierzamy wykonać z udziałem Podwykonawców ........................................................................ (podać zakres prac powierzony Podwykonawcom i nazwy firm o ile są znane)………………………………./ **– skreślić gdy nie dotyczy/.**/.

*...............................................*

 *(miejscowość, data)*

*..........................................................................................................*

*(podpis/podpisy osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

*do reprezentowania wykonawcy)*

Załącznik nr 2 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp**.

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie:

**Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

 **PODPIS(Y):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowość i data |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

………………………………………………………………………………………………………………….…………………………, w następującym zakresie:……………………………………………………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowośći data |
|  |  |  |

Załącznik nr 3 – **Wzór oświadczenia Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania** **składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.**

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ustawy Pzp**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie:

**Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 oraz art 24 ust. 1 pkt 1,2,4, 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

 **PODPIS(Y):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowośći data |
|  |  |  |

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ………… ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowośći data |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:** |

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………………………………… (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa Wykonawcy | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania | Pieczęć Wykonawcy | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:** |

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowośći data |
|  |  |  |

Załącznik nr 4 – **Wzór zobowiązania podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**.

**ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW**

 **Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy”**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

Ja, niżej podpisany(a) ………………………………, prowadzący(a) działalność gospodarczą /będąc uprawnionym(ą) do reprezentowania podmiotu zbiorowego\* pod nazwą

………………………………………………………………………………………….………………………………………………

oświadczam,

iż w przypadku, gdy wskazany w niniejszym dokumencie Wykonawca uzyska powyższe zamówienie, udostępnię mu/reprezentowany przeze mnie podmiot udostępni mu\* do dysponowania na czas niezbędny do realizacji zamówienia zasoby:

**[ ]**  zdolności technicznych lub zawodowych szczegółowo określone w wykazach przedstawianych przez Wykonawcę.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu.

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(jaki zakres podmiot oddaje do dyspozycji np. ludzie, sprzęt, itp.)*

1. Sposób wykorzystania zasobów

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(wymienić czynności wykonywane przez podmiot udostępniający)*

1. Okres i zakres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(np. podczas wykonywania całości zamówienia lub jego części. W przypadku wykonywania części zamówienia należy wskazać jej zakres)*

1. **Oświadczamy, iż w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, będziemy realizować usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało.

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

\* - niepotrzebne skreślić.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowośći data |
|  |  |  |

Załącznik nr 5 – **Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**.

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca przekazuje w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.”**

*/Nazwa zamówienia/*

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam(y), że:

1. **[ ]  nie należę(my) do grupy kapitałowej** \*
2. **[ ]  należę(my) do grupy kapitałowej** łącznie z: \*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa podmiotu | Siedziba (adres) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184 z późn. zm.). |

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowośći data |
|  |  |  |

*W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 6 – **Wzór pełnomocnictwa wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

[Miejscowość, data,] .......................................................

**PEŁNOMOCNICTWO**

**I.** My, niżej wyszczególnieni wykonawcy / wspólnicy: **\*) działający wspólnie**

**1**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

**2**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

**3**. .......................................................................................................................................................

*[pełna nazwa wykonawcy / imię i nazwisko wspólnika]*

reprezentowany przez: a) ...................................................................................................

 b) ...................................................................................................

**występujący wspólnie / występujący jako spółka cywilna,\*)**

składamy ofertę wspólną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie:

**Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.”**

**II.** 1. **Oświadczamy, że na Pełnomocnika reprezentującego wykonawców występujących wspólnie / wspólników,\*) w ww. postępowaniu został wyznaczony**

* 1. Pełnomocnik .......................................................................................................................

*[pełna nazwa Pełnomocnika]*

**Pełnomocnik wymieniony powyżej upoważniony jest: \*) WAŻNE** - *niepotrzebne* ***skreślić***

1. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie we wszelkich czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze złożeniem oferty\*).
2. Do zawarcia przyszłej umowy\*).
3. Do prowadzenia wszelkiej korespondencji z Zamawiającym\*).
4. Składania oświadczeń woli i wiedzy\*).
5. Do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w zakresie ochrony prawnej tj. do składania odwołań\*).
6. Do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców występujących wspólnie \*).
7. Inne upoważnienia…………………………………………………………………………………………\*).
8. Wszyscy wykonawcy / wspólnicy**\*)** określeni w punkcie i ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

Podpisy wykonawców / wspólników: **\*) \*) WAŻNE** - *niepotrzebne* ***skreślić***

1. a) ...................................................... b) .....................................................

2. a) ...................................................... b) .....................................................

3. a) ...................................................... b) ...................................................

Załącznik nr 7 – **Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej**.

UWAGA: **Niniejszą informację Wykonawca może przekazać wraz z ofertą jeśli nie nalezy do żadnej grupy kapitałowej .** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy składa niniejszą informację.

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
| **…** |  |  |
|  |  |  |

**Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy” w 2018r.”**

*/Nazwa zamówienia/*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Oświadczam(y), że nie należę(my) do żadnej grupy kapitałowej \* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz.184 z późn. zm.).

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  | Miejscowośći data |
|  |  |  |

*W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną*

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik nr 8 – **Wzór wykazu wykonanych usług**

Przystępując do postępowania **Organizacja szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Góra pomocy”** oświadczamy, żew okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonaliśmy lub wykonujemy następujące usługi:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| .*LP* | Nazwa zadania*(wraz ze wskazaniem w sposób nie pozostawiający wątpliwości zgodności zakresu zamówienia z wymaganiem SIWZ w zakresie doświadczenia)* | Doświadczenie –jeżeli wymagane(zakres wykonywanych zadań) *w zakresie potwierdzającym spełnienie warunku udziału w postępowaniu* | Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana  | Informacjeo podstawie do dysponowania doświadczeniem (wykonawca/partner/podwykonawca)/Inne uwagi |
| 1 |  | Czas trwania (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zadanie polegało organizacji szkolenia zawodowego (tytuł szkolenia lub tematyka szkolenia: ……………………………. dla grupy co najmniej 10 osób (ilość osób……………), których uczestnikami były osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub trwale bezrobotne. Usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie. |  |  |
| 2 |  | Czas trwania (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zadanie polegało organizacji szkolenia zawodowego (tytuł szkolenia lub tematyka szkolenia: ……………………………. dla grupy co najmniej 10 osób (ilość osób……………), których uczestnikami były osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub trwale bezrobotne. Usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie. |  |  |
|  |  | Czas trwania (od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Zadanie polegało organizacji szkolenia zawodowego (tytuł szkolenia lub tematyka szkolenia: ……………………………. dla grupy co najmniej 10 osób (ilość osób……………), których uczestnikami były osoby zagrożone wykluczeniem społecznym lub trwale bezrobotne. Usługi zostały wykonane/są wykonywane należycie. |  |  |

Niniejszym potwierdzam(y) spełnianie powyższych warunków udziału w postępowaniu, nie później niż na dzień składania ofert.

**PODPIS(Y):**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów) | Miejscowośći data |
|  |  |  |  |  |