

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2018 roku z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

Wsparcie działań zmierzających do aktywizacji zawodowej i społecznej osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, uzależnionych oraz zagrożonych uzależnieniem od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych realizowane poprzez:

- zapewnienie tym osobom całodobowego pobytu wraz z całodziennym wyżywieniem, środkami czystości
- podejmowanie działań zmierzających do usamodzielnienia tych osób.

Zaplanowane środki – **375 000 zł** (trzysta siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych) z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

I. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817).
2. Prezydent Miasta Zielona Góra przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania.
6. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, oferent zobowiązany jest do przekazania na realizację zadania publicznego innych środków finansowych (tj. środków finansowych własnych organizacji, środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków).
8. Na dane zadanie oferent może otrzymać dofinansowanie tylko z jednego Wydziału Urzędu Miasta Zielona Góra

II. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane **w 2018 r.**
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.
4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - zakup nieruchomości,
 - rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - pokrycie deficytu realizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - działalność polityczną, religijną,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
 - nagrody, premie i inne formy pomocy rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym.

III. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
 - a. upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b. zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
 - c. upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
 - 3) wykaz pracowników realizujących zadanie wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających odpowiednie kwalifikacje potrzebne do realizacji zadania,
 - 4) oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do lokalu wraz z kserokopią umowy najmu, użyczenia, dzierżawy.
5. Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
6. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

IV. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej

3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
 4. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
 5. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
 6. Oferty zawierające błędy formalne niez uzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
 7. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
 - 1) w niewłaściwy sposób (przesłanie faksem, drogą elektroniczną);
 - 2) na niewłaściwym druku oferty;
 - 3) bez podpisów osób upoważnionych;
 - 4) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
 - 5) niekompletnie wypełnionej;
 - 6) bez wymaganych załączników;
 - 7) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
 - 8) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
 - 9) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
 - 10) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
 8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
 9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
 10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
 11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.
- V. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Miasto Zielona Góra	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2016	0 zł	0 zł
rok 2017	0 zł	0 zł

VI. Postanowienia końcowe.

Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl .