

BPiPU:4401.2.2017.LP

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W ZIELONEJ GÓRZE**

na podstawie uchwały Rady Miasta Zielona Góra nr LXI.835.2017 z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2018 oraz uchwały Rady Miasta Zielona Góra nr LXI.836.2017 z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Mieście Zielona Góra na lata 2018-2019

**ogłasza**

**zaproszenie do składania ofert dotyczących zakupu usług w 2018 r. świadczonych w siedzibie Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, a także poza siedzibą Biura, na terenie Miasta Zielona Góra w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.**

**1. Zakres zadań będących przedmiotem zakupu usług:**

- 1) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym, współuzależnionym od substancji psychoaktywnych, DDA, rodzicom, których dzieci upijają się lub używają innych substancji psychoaktywnych, ofiarom i sprawcom przemocy oraz innym osobom z grup ryzyka przez psychologów, psychoterapeutów, specjalistów terapii uzależnień w formie zajęć indywidualnych;
- 2) udzielanie wsparcia osobom uzależnionym, współuzależnionym od substancji psychoaktywnych, DDA, rodzicom, których dzieci upijają się lub używają innych substancji psychoaktywnych, ofiarom i sprawcom przemocy oraz innym osobom z grup ryzyka przez psychologów, psychoterapeutów, specjalistów terapii uzależnień w formie zajęć grupowych;
- 3) prowadzenie zajęć superwizji indywidualnej dla osób pracujących w obszarze pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych oraz członkom ich rodzin;
- 4) prowadzenie zajęć superwizji grupowej dla osób pracujących w obszarze pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych oraz członkom ich rodzin;
- 5) prowadzenie indywidualnych zajęć terapeutycznych skierowanych do seniorów zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych, współuzależnionych, DDA, ofiar i sprawców przemocy;
- 6) prowadzenie grupowych zajęć terapeutycznych skierowanych do seniorów zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych, współuzależnionych, DDA, ofiar i sprawców przemocy;

- 7) prowadzenie zajęć edukacyjno-profilaktycznych lub terapeutycznych skierowanych do kierowców lub kandydatów na kierowców;
- 8) realizacja działań streetworkerskich skierowanych do osób uzależnionych lub zagrożonych uzależnieniem od substancji psychoaktywnych;
- 9) prowadzenie indywidualnych lub grupowych działań edukacyjno – terapeutycznych dla osób uzależnionych od środków psychoaktywnych w jednostkach penitencjarnych, izbie wytrzeźwień, noclegowni;
- 10) świadczenie porad prawnych osobom uzależnionym, współuzależnionym od substancji psychoaktywnych, DDA, rodzicom, których dzieci upijają się lub używają innych substancji psychoaktywnych, ofiarom i sprawcom przemocy oraz innym osobom z grup ryzyka;
- 11) prowadzenie działań minimalizujących występowanie ryzykownych zachowań wśród dzieci i młodzieży poprzez realizację zajęć artystycznych z elementami profilaktyki – edukacja przez sztukę;
- 12) prowadzenie działań dotyczących profilaktyki w zakresie środków psychoaktywnych i uczących umiejętności zdrowego stylu życia wśród uczniów zielonogórskich szkół.

**2. Każde zadanie, o którym mowa w pkt I stanowi osobną usługę.**

**3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań będących przedmiotem zakupu usług.**

- 1) na realizację usług **w 2018 roku** planuje się przeznaczyć łączną kwotę w wysokości **200.000, 00 zł** (słownie: *dwieście tysięcy złotych 00/100*).
- 2) kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadania będące przedmiotem zakupu usług można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań będących przedmiotem zakupu usług z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu opublikowania ogłoszenia.

**4. Zasady przyznawania finansowania.**

- 1) wysokość finansowania zadań będących przedmiotem zakupu usług może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
- 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 1, oferent zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanego finansowania zadania - zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu;
- 3) oceny merytorycznej ofert dokona komisja powołana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 4) ocena komisji wraz z propozycją wysokości finansowania zostanie przekazana Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, który podejmie ostateczną decyzję w w/w sprawie;
- 5) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze po rozstrzygnięciu procedury składania ofert może odmówić podmiotowi przyznania finansowania oferowanego

zadania i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zakresu opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, wyjdą na jaw okoliczności nieznanne w dniu rozstrzygnięcia ogłoszenia mające wpływ na ocenę wiarygodności merytorycznej lub finansowej oferenta.

- 6) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
- 7) od decyzji Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

#### **5. Termin i warunki realizacji zadań będących przedmiotem zakupu usług.**

- 1) zadanie winno być zrealizowane w okresie od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań będących przedmiotem zakupu usług określone zostaną w umowach.
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z treścią zawartej umowy.
- 3) odbiorcami zadań będących przedmiotem zakupu usług powinni być mieszkańcy Miasta Zielona Góra, w szczególności osoby dotknięte problemem uzależnienia od substancji psychoaktywnych, osoby doświadczające przemocy, sprawcy przemocy, członkowie ich rodzin, osoby z grup ryzyka, osoby pracujące w obszarze pomocy osobom uzależnionym od substancji psychoaktywnych, Dorosłe Dzieci Alkoholików, rodzice, których dzieci używają substancji psychoaktywnych, seniorzy zagrożeni uzależnieniem od substancji psychoaktywnych bądź współuzależnieni.

#### **6. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) oferty należy składać w sekretariacie (pokój nr 3) Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Dworcowa 31/6, **w terminie do dnia 12 stycznia 2018 roku, do godz. 15.00;**
- 2) o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Biura;
- 3) oferty, które wpłyną do Biura po terminie wskazanym w pkt 1 zostaną odrzucone;
- 4) Dyrektor zastrzega sobie prawo do odwołania procedury składania ofert przed upływem terminu ich składania oraz prawo do wprowadzenia zmian w ogłoszeniu.

#### **7. Wymagania niezbędne:**

- 1) oferta powinna zawierać następujące informacje:
  - a) nazwa podmiotu, REGON, NIP / nazwisko i imię, PESEL, NIP, miejsce zatrudnienia;
  - b) adres siedziby podmiotu / adres miejsca zamieszkania;
  - c) forma prawna podmiotu, sposób reprezentacji;
  - d) nazwa banku obsługującego podmiot, numer rachunku bankowego;
  - e) dane osoby odpowiedzialnej za realizację usługi, tj. imię, nazwisko, dane kontaktowe – adres email, nr telefonu;
  - f) kwalifikacje osoby składającej ofertę (kserokopia dyplomu ukończenia studiów, certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające odbyte szkolenia, doświadczenie zawodowe).
- 2) szczegółowy opis zadania będącego przedmiotem oferty:

- a) nazwa oferowanego zadania;
  - b) cele i spodziewane efekty;
  - c) harmonogram działania ( termin realizacji zadania wraz z terminem przerwy urlopowej);
  - d) odbiorcy, sposób ich naboru;
  - e) kosztorys (podanie: stawki za godzinę, ilości godzin w ciągu roku, wartości całkowitej zadania będącego przedmiotem oferty);
  - f) ewaluacja, która powinna być przeprowadzona na dwóch poziomach:
    - poziomie procesu, tj. jak przebiegała realizacja zadania,
    - poziomie wyniku, tj. na ile udało się zrealizować zakładane cele,
  - g) termin i miejsce realizacji zadania.
- 3) Do ofert należy dołączyć następujące dokumenty:
- a) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu/osoby składającego ofertę;
  - b) oświadczenie, że podmiot nie zalega z zapłatą podatku dochodowego oraz składek na ubezpieczenie społeczne;
  - c) dokumenty potwierdzające kwalifikacje oferenta (kserokopia dyplomu ukończenia studiów, certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające odbyte szkolenia, doświadczenie zawodowe etc.).
  - d) oświadczenie, że podmiot/osoba składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki.

#### **8. Postanowienia końcowe.**

Wyniki procedury składania ofert przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Biura oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze - [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl) oraz na stronie internetowej Biura Profilaktyki i Przeciwdziałania Uzależnieniom Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze - [www.probal.zielonagora.pl](http://www.probal.zielonagora.pl)

DYREKTOR

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

*Mieczysław Jerulank*