Znak sprawy **UE.331.31.2017.RN** Zielona Góra , dnia 15 listopada 2017r.

**ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE**

**1.** Nazwa i adres Zamawiającego: **Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zielonej Górze, ul. Długa 13, Zielona Góra,**

**2.** **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie pn: Dostawa świątecznych artykułów spożywczych do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Szczegółowy wykaz artykułów objętych zamówieniem podano w formularzu dla wykonawcy.

**3.** **Wymagany termin wykonania zamówienia:** **5 dni od dnia przekazania zlecenia.**

**4.** **Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:** ma być złożona w formie elektronicznej (fax lub e-mail), lub pisemnej (za pośrednictwem poczty lub osobiście), cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie, winna obejmować całość zamówienia (włącznie z kosztami dostawy do zamawiającego).

**5.** **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**

a) wypełniony formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru i załącznik cenowy,

b) upoważnienie do złożenia oferty (jeśli dotyczy)

**6.** **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:** w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (przykładowo podano stawkę 23%).

**7.** **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:** kryterium oceny ofert jest **cena- 100%.**

**8.** **Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do **dnia  
23 listopada 2017r. do godziny 8.00** (liczy się data wpływu) za pośrednictwem poczty na adres : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze,** ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra, osobiście do siedziby zamawiającego: **SEKRETARIAT DYREKTORA MOPS** lub **elektronicznie** na adres: [biuro@mops.zgora.pl](mailto:biuro@mops.zgora.pl) lub **faksem** na numer: 68 411 50 01.

**9. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty.** Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do udzielenia zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę (za wyjątkiem sytuacji gdy złożono tylko jedną ofertę). O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

**10. Ważność oferty.** Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.

**11.** **Unieważnienie postępowania.** Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty ,

2) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę , którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

**12.** Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest  
Robert Narkun tel. (+48) 68  411 50 00, 509 431 398

**13.** **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania Oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji.

**14.** **Załącznik** formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru i załącznik cenowy.