

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Zielona Góra			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Pomoc społeczna – aktywizacja osób starszych			
4. Tytuł zadania publicznego	Wsparcie bieżącej działalności Klubu Seniora przy ul Ptasiej 16			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	20.11.2017	Data zakończenia	31.12.2017

### II. Dane oferenta (-ów)

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
<b>Fundacja Centrum Przedsiębiorczości i Innowacji 50+</b> <b>KRS 0000492289</b> <b>Adres :</b> <b>65-364 Zielona Góra, ul. Kozuchowska 30</b> <b>Adres do korespondencji – jak wyżej</b>	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	[REDACTED]

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p><i>Realizacja szeroko pojętego programu różnych form aktywności seniorów w ramach Klubu Seniora „Relaks” przy ul. Ptasiej 16, głównie dla osób w wieku 60+, nie zatrudnionych, emerytów i rencistów, często samotnych, o niewysokich uposażeniach. Jednym z głównych celów Fundacji jest działanie na rzecz godniejszego życia starszego pokolenia realizowana poprzez lub i wokół Klubu.</i></p> <p><i>Pomimo krótkiego okresu działania w obecnej chwili posiadamy ponad 200 członków Klubu Seniora i chcielibyśmy objąć większość członków różnymi działaniami, głównie poprzez szkolenia, zajęcia klubowe, bibliotekę, czytelnię, gry i zabawy, imprezy okolicznościowe, kino, teatr, fitness, basen, pikniki integracyjne, warsztaty tematyczne itp. W szerokim zakresie będziemy promowali aktywny i zdrowy tryb życia, aby osoby starsze zachowały możliwie najdłużej kondycję fizyczną i psychiczną.</i></p> <p><i>Podczas szkoleń zajęcia prowadzą instruktorzy o wysokich umiejętnościach w poszczególnych dziedzinach. Aby Klub mógł działać jest konieczność zabezpieczenia podstawowych kosztów jego utrzymania takich jak: opłat czynszowych za najmowany lokal, mediów, opłat typu telefon, internet itp., ale także zaopatrzenia Klubu w niezbędne materiały biurowe i do zajęć merytorycznych, środki czystości, wyposażenie i towary spożywcze</i></p>

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

niezbędne w prowadzeniu działalności Klubowej i obsługi imprez i zajęć, W listopadzie i w grudniu planujemy też wprowadzenie Kart Klubowych /opracowanie graficzne i wydruk / , wprowadzenie strony internetowej Klubu, wdrożenie i publiczny, szeroki kolportaż tzw. **Koperty życia** z możliwością skorzystania przez wszystkie zainteresowane osoby.  
Aktualnie Klub jest w 100% obsługiwany społecznie i działa 3 dni w tygodniu.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Chcielibyśmy stworzyć możliwość doposażenia Klubu, aby umożliwić jego normalną działalność w końcu roku i na początku następnego, kiedy brak jest możliwości finansowania z projektów, grantów, itp.  
Chcemy utworzyć stronę internetową Klubu w celu szerszego i prostszego dotarcia do szerokich mas seniorów oraz nagłaśniać różnego rodzaju inicjatywy dla środowiska osób starszych, a także wprowadzić możliwość masowego korzystania przez wszystkich zainteresowanych z „Koperty życia”  
Planujemy wprowadzić Karty Klubowe, które będą upoważniały do różnorodnych imprez, co ograniczy stosowanie list osobowych i uprości przestrzeganie bezpieczeństwa danych osobowych.  
Zakładamy zaktywizowanie grupy ponad **100 osób** w zakresie różnych działań realizowanych przez Klub Seniora. W najbliższym czasie z większych imprez przewidywane są Andrzejki dla ca. 60—70 osób i Wigilia w podobnym gronie. Szczególnie zależy nam na grupie osób dotychczas nieaktywnych społecznie, często samotnych, owdowiałych, zmagających się z chorobami, z małymi dochodami, nie zadowolonymi z życia, lękliwymi, wycofanymi.  
Duże znaczenie będzie miała również integracja pokoleniowa, nawiązywanie nowych znajomości, wspólne spotkania w ramach działalności klubowej, otwarcie na życie społeczne, wyrwanie się z kręgu samotności.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
	Bieżące koszty utrzymania – lokalu ul. Ptasia 16 Klubu Seniora			
1.	- doposażenie Klubu : materiały biurowe, środki czystości, catering, materiały do zajęć merytorycznych, wyposażenie Klubu, itp	1200,-	1200,-	
2.	- opracowanie graficzne, wydruk i kolportaż plastikowych Kart Klubowych	1300,-	1300,-	
3.	- opracowanie i wydruki wszystkich elementów „Koperty życia”: koperta, treść, instrukcja wypełnienia, opisanie celu i stosowania, nalepka – wdrożenie na stronie internetowej	1500	1500	
4.	- działania animatora Klubu Seniora - wolontariat	600	0	600
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>4600,-</b>	<b>4000,-</b>	<b>600,-</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/~~zalega (-ją)\*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

**Załącznik:**

Data .....

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.