

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:


Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie~~*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o <i>działalności pożytku publicznego i o wolontariacie</i>			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Pomoc społeczna			
4. Tytuł zadania publicznego	Działalność na rzecz osób starszych i osób w trudnej sytuacji życiowej z terenu parafii pw. Ducha Świętego w Zielonej Górze			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	1.XI.2017	Data zakończenia	31.XII.2017

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Parafia pw. Ducha Świętego w Zielonej Górze ul. Bułgarska 30 NIP 929 157 04 09 REGON 040 119 678	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej) Ks.	Ks.Proboszcz -Andrzej Ignatowicz 

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
<p>W ramach realizacji grantu planuje się zbiorowe wyjście członków Klubu Seniora na Specjalną Andrzejkową Edycję ŚLĄSKIEJ KARUZELI w Zielonej Górze 24.11.2017r. w Auli Uniwersytetu Zielonogórskiego ul. Podgórna 50. Celem tego jest integracja członków Klubu jak również umożliwienie ludziom starszym o niskich dochodach finansowych obejrzenie i wysłuchanie występów połączonych z zabawą, muzyką i humorem. Radioodtwarzacz umożliwi słuchanie ciekawych audycji, programów i muzyki podczas ćwiczeń gimnastycznych jak i spotkań biesiadnych 25 członków Klubu Seniora.</p> <p>Planuje się również zakupienie komputera laptopa wraz z oprogramowaniem, który usprawni i uatrakcyjni pracę i zajęcia kulturalne 25 stałych członków Klubu Seniora i osób okazjonalnie uczestniczących w zajęciach Klubu.</p> <p>PZC od szeregu lat prowadzi na szeroką skalę pomoc w zaopatrzeniu w środki żywnościowe ludziom starszym i znajdującym się w trudnej sytuacji finansowej.</p> <p>Od dwóch lat realizujemy Program Unii Europejskiej FEAD, który wymaga ścisłej rejestracji i rozliczeń wydanych produktów wszystkim zgłoszonym klientom.</p>

1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Wspólne wyjście na wydarzenie jakiego jeszcze nie było, a jest to andrzejkowa edycja, pozwoli na większą integrację zespołu klubowiczów, dostarczy im rozrywki i urozmaici szarą rzeczywistość. Prognozuje się wzrost poczucia własnej wartości seniorów oraz poprawę stanu psychicznego ludzi starszych.

Zakupiony komputer oraz jego oprogramowanie pozwoli na prawidłową, zgodną z wymogami Unii Europejskiej, rejestrację wydawanych artykułów żywnościowych dla indywidualnych odbiorców. Dodatkowo znacznie usprawni i ułatwi składanie miesięcznych, kwartalnych i rocznych sprawozdań do Diecezjalnego Caritasu. Również usprawni pracę Klubu Seniora poprzez oglądanie nagranych programów edukacyjnych na temat właściwego odżywiania, dbałości o zdrowie, zachowania się w trudnych i niebezpiecznych sytuacjach.

Radioodbiornik pozwoli na słuchanie programów a następnie dyskusji na poruszane tematy, a ponadto posłuchać muzyki i ulubionych przebojów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1.	Bilety grupowe 20 szt.	1 100,00	1 100,00	0
2.	Komputer laptop	2300,00	2300,00	0
3	Oprogramowanie Office	1000,00	1000,00	0
4.	Instalacja programu + mysz	181,00	181,00	0
5.	Radioodtwarzacz	419,00	419,00	0
Koszty ogółem:		5 000,00	5 000,00	0

Oświadczam(y), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;

3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

5) oferent* składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

Ks. Proboszcz Andrzej Ignatowicz -

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Data . 18.10.2017r.

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Zaświadczenie Kurii Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.