



Znak sprawy UE.331.18.2017.RN

Zielona Góra, dnia 11 lipca 2017r.

ZAPYTANIE CENOWE - OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, Zielona Góra,**
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie pn: **Przeprowadzenie indywidualnego szkolenia zawodowego „stylizacja paznokci” dla jednego uczestnika w ramach projektu Góra Pomocy w terminie 30 dni od dnia przekazania zlecenia (termin zaakceptowany przez Zamawiającego).**
Zamówienie obejmuje:
 - szkolenie teoretyczne i praktyczne (czas trwania – 40 godzin),
 - zaświadczenie zgodne z Rozporządzeniem MEN (po zakończeniu szkolenia),
 - materiały szkoleniowe (w tym także do części praktycznej),
 - badania lekarskie niezbędne do podjęcia szkolenia,
 - wykonawca powinien być wpisany do rejestru usług szkoleniowych.
4. **Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:** ma być złożona w formie elektronicznej (fax lub e-mail), lub pisemnej (za pośrednictwem poczty lub osobiście), cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie, winna obejmować całość zamówienia
5. **Oferta winna zawierać następujące dokumenty:**
 - a) wypełniony formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru,
 - b) upoważnienie do złożenia oferty (jeśli dotyczy)
6. **Opis sposobu obliczenia ceny w składanej ofercie:** w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia, w formularzu oferty należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym (przykładowo podano stawkę 23%).
7. **Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:** kryterium oceny ofert jest **cena- 100%**.
8. **Miejsce i termin złożenia oferty:** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w terminie do **dnia 19 czerwca 2017r. do godziny 10.00** (liczy się data wpływu) za pośrednictwem poczty na adres : **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze , ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra,** osobiście do siedziby zamawiającego: **SEKRETARIAT DYREKTORA MOPS** lub **elektronicznie** na adres: biuro@mops.zgora.pl lub **faksem** na numer: 68 411 50 01.
9. **Sposób dokonywania oceny złożonej oferty.** Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do udzielenia zamówienia. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę (za wyjątkiem sytuacji gdy złożono tylko jedną ofertę). O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę. W przypadku, gdy oferta najkorzystniejsza nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający może wezwać wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.
10. **Ważność oferty.** Oferta cenowa jest ważna przez okres 30 dni.
11. **Unieważnienie postępowania.** Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli nie złożono żadnej oferty, lub cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest Robert Narkun tel. (+48) 669-093-920
13. **Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:** Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana wybranemu Wykonawcy pisemnie. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepowiadamiania Oferentów, których oferta nie została przyjęta do realizacji.
14. **Załącznik** formularz oferty cenowej wg załączonego wzoru.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

dr Mieczysław Jerulank