

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
ogłasza nabór na stanowisko
pracownika socjalnego
(umowa na zastępstwo)**

Wymiar etatu: 1/1

Ilość etatów: 1

I. Wymagania niezbędne:

1. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:

- a) posiadanie dyplomu ukończenia kolegium pracowników służb społecznych,
- b) ukończenie studiów wyższych na kierunku praca socjalna,
- c) ukończenie studiów wyższych do dnia 31 grudnia 2013r. o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków: pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie.

Art. 116 ust. 1a ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej: „1a. Minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw szkolnictwa wyższego określi, w drodze rozporządzenia, wymagane umiejętności, wykaz przedmiotów, minimalny wymiar zajęć dydaktycznych oraz zakres i wymiar praktyk zawodowych dla specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego, realizowanej w szkołach wyższych na kierunkach wymienionych w ust. 1, kierując się koniecznością odpowiedniego przygotowania absolwentów do wykonywania zawodu pracownika socjalnego”

- 2. obywatelstwo polskie,
- 3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 5. nieposzlakowana opinia,
- 6. minimum roczne doświadczenie zawodowe na stanowisku pracownika socjalnego,
- 7. dobra znajomość obsługi komputera,
- 8. znajomość przepisów prawnych z zakresu;
 - a) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 930),
 - b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 23),
 - c) ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1390)

II. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) łatwość w nawiązywaniu kontaktów interpersonalnych w celach prawidłowego wsparcia osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) prowadzenie pracy socjalnej w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- b) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych,
- c) współdziałanie z właściwymi instytucjami i organizacjami społecznymi,
- d) realizowanie innych zadań należących do kompetencji pracownika socjalnego zatrudnionego w Ośrodku Pomocy Społecznej zgodnie z zapisami obowiązujących przepisów prawnych.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie o niekaralności na przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

V. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

1. termin składania dokumentów: do 20.03.2017 r.

a) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: osobiście, w zamkniętej kopercie z opisem „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego – Dział Opieki nad Rodziną”

b) miejsce: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13,
65- 401 Zielona Góra, II piętro, pok. 304 (Sekretariat)

Dodatkowe informacje:

- 1)** aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2)** kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostaną poinformowani telefonicznie o terminie postępowania sprawdzającego;
- 3)** dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego można odebrać osobiście w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
- 4)** wymagane dokumenty: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 902)”.

.....
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Zielonej Górze