



## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

**1) Miastem Zielona Góra,**

**ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra,**

**NIP: 973-100-74-58,**

**Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, 65-401 Zielona Góra ul. Długa**

**13, reprezentowanym przez Mieczysława Jerulanka – Dyrektora Miejskiego Ośrodka**

**Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, działającego na podstawie Pełnomocnictwa**

**Prezydenta Miasta,**

**przy kontrasygnacie Głównego księgowego - Elżbiety Bronisz**

**zwanym dalej „Zamawiającym”,**

a

2) .....

.....

NIP: .....

REGON: .....

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,**

**łącznie zwanymi dalej „Stronami”, o następującej treści:**

### § 1

#### Podstawa umowy

Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu „**Dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu Góra pomocy**”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Projektu „Góra pomocy”, realizowanego w ramach działania 7.1 RPO LUBUSKIE 2020 „Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej”

### § 2

#### Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1) Dostawy i instalacji urządzeń komputerowych w tym:

- Dostawy **22 sztuk** Zestawów Komputerowych wraz z oprogramowaniem, składających się z jednostki komputera stacjonarnego (stacji roboczej), monitora, myszki, klawiatury komputerowej wraz z zainstalowanym systemem operacyjnym, pakietem biurowym,

Strona 1 z 7



- Dostawy, instalacji, uruchomienia oraz konfiguracji, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego **5 sztuk** urządzeń wielofunkcyjnych.
2. Integralną część umowy stanowią:
- a) opis przedmiotu zamówienia z załącznikami,
  - b) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
- Dokumenty, będące częściami umowy, traktuje się jako wzajemnie wyjaśniające i w przypadku rozbieżności powinny być czytane i interpretowane w kolejności ustanowionej powyżej.
2. Zamówienie należy wykonać zgodnie z wytycznymi, obowiązującymi normami.

### **§ 3**

#### **Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania umowy strony ustalają na okres 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego wykonania przedmiotu umowy.
3. Za termin wykonania przedmiotu Umowy należy rozumieć całkowite zakończenie wykonania prac i podpisanie końcowego protokołu odbioru.

### **§ 4**

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 2 umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w łącznej kwocie brutto:

..... zł

(słownie:

.....),

w tym:

podatek VAT ..... w kwocie ..... zł

(słownie

zł:.....)

2. Faktury VAT należy wystawiać na Miasto Zielona Góra, zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów kompleksowego wykonania przedmiotu umowy, określonego w § 2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją umowy w szczególności: cła i podatki, koszty transportu i ubezpieczenia, instalację i konfigurację, licencje, dokumentację niezbędną do wykonania i użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.



4. Rozliczenie za przedmiot umowy będzie miało formę jednorazowej płatności, po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru końcowego, na podstawie faktur wystawionych prawidłowo przez Wykonawcę.
5. Zapłata faktur nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....,w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT. W przypadku pierwszej części zamówienia obejmującej szkolenia z zakresu obsługi komputera i Internetu, dostawy i instalacje urządzeń komputerowych wraz z urządzeniami sieciowymi wykonawca dostarczy fakturę wraz ze sprawdzonym i zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem odbioru. Faktura musi zostać wystawiona ściśle według instrukcji Zamawiającego.
6. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym.
7. Za termin zapłaty uważa się moment dokonania przelewu umówionego wynagrodzenia przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy.

## **§ 5**

### **Nadzór nad realizacją zamówienia**

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów i koordynacji realizacji zamówienia:  
....., tel. ....  
....., tel. ....
2. Po stronie Wykonawcy pracami stanowiącymi przedmiot umowy kieruje:  
....., tel. ....  
....., tel. ....

## **§ 6**

### **Obowiązki stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) odbiór przedmiotu umowy,
  - b) współpraca i udostępnianie wszelkich niezbędnych dokumentów i informacji Wykonawcy dla realizacji przedmiotu zamówienia
  - c) zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Wykonanie robót zgodnie z postanowieniami dokumentów przetargowych i zasadami wiedzy technicznej,
  - b) Zapewnienie aby zastosowane wyroby były dopuszczone do obrotu i stosowania na podstawie przepisów ogólnych,



- c) W dniu zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację pozwalającą na ocenę prawidłowego wykonania zamówienia (w szczególności licencje, atesty itp.)

## **§ 7**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia, oprogramowanie użytkowe, zastosowane materiały i trwałość wykonanych prac instalacyjnych na okres nie krótszy niż 24 miesiące liczony od momentu odbioru całości zamówienia.
2. W przypadku jeżeli producent dostarczonego sprzętu standardowo udziela gwarancji dłuższej niż określonej w ust. 1 Wykonawca dodatkowo udzieli Zamawiającemu gwarancji producenta.
3. Wszelkie prace gwarancyjne będą wykonywane na warunkach określonych w SIWZ.

## **§ 8**

### **Oprogramowanie i licencje**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oprogramowanie zapewniające osiągnięcie pełnej funkcjonalności opisanej w przedmiocie zamówienia.
2. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji polegających na przekazaniu niewyłącznego, bezterminowego i niezbywalnego prawa do korzystania z dostarczonego oprogramowania.
3. Licencje, o których mowa w ust. 1, będą licencjami udzielonymi na czas nieokreślony, z wyjątkiem oprogramowania, którego producent nie przewidział udzielania licencji na czas nieokreślony. W takich przypadkach licencje muszą zostać udzielone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w specyfikacji technicznej tj. co najmniej w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Licencja nie może być związana z określonym stanowiskiem pracy lub komputerem.
5. Zamawiający wymaga aby warunki licencji na oprogramowanie uprawniały Zamawiającego do korzystania z w/w oprogramowania na następujących polach eksploatacji:
  - a) użytkowanie oprogramowania w zakresie wynikającym z jego charakteru i przeznaczenia w siedzibie Zamawiającego (w tym w siedzibie jego podległych jednostek organizacyjnych, u beneficjentów ostatecznych – osób prywatnych), wyłącznie na użytek własny i bez prawa dystrybucji, użyczenia, wynajmowania, wdzierżawiania, udzielania dalszych sublicencji lub innego przenoszenia swych praw na osoby trzecie,
  - b) zwielokrotnienie (sporządzanie kopii bezpieczeństwa) całości lub części oprogramowania w ilości niezbędnej do zachowania ciągłości pracy systemu,



6. Wykonawca udzieli Zamawiającemu wsparcia techniczno- merytorycznego na przedmiot zamówienia w okresie gwarancji.
7. Licencja na oprogramowanie systemowe udzielana jest na warunkach jego producenta.

## **§ 9**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca ma prawo, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie, podpisać umowę z Podwykonawcami o wykonanie określonej szczegółowo części przedmiotu umowy, wymienionej w ofercie.
3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Zamawiający może nie zaakceptować uczestniczenia w wykonaniu zamówienia określonych Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny obowiązującymi przepisami.
5. W przypadku podzlecenia części przedmiotu umowy Podwykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość uczestniczenia w odbiorze tychże prac.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Ustala się następujące kary umowne:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
    - a) za opóźnienie wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki,
    - c) za zwłokę w usunięciu wad w ustalonym terminie w wysokości 0,25 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
    - d) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przysługującego za tę część dostaw lub usług, od których wykonania odstępuje.
  - 2) Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych:
    - a) za odstąpienie od umowy lub jej części z przyczyn, za które Zamawiający ponosi odpowiedzialność (z wyłączeniem przyczyny dotyczącej braku lub zwłoki w płatności wynagrodzenia) w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, za tę część przedmiotu umowy, od których wykonania odstąpiono, za wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.



3. Zapłacenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania całego przedmiotu umowy, ani jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od umowy.
4. Stronom umowy przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wyrządzona szkoda przewyższa wartość kary umownej lub w przypadku wystąpienia wad ukrytych.
5. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w wyznaczonym terminie. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. W razie niedotrzymania terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3, Wykonawca poniesie koszty utraty lub pomniejszenia dotacji przez Zamawiającego, ponieważ opóźnienia realizacji umowy mogą wpłynąć na obniżenie lub utratę dotacji lub konieczność ponoszenia kosztów obsługi projektu w okresie wynikającym z opóźnienia realizacji zamówienia.

## **§ 11**

### **Warunki odbioru**

1. Odbiory przedmiotu umowy będą się odbywały na podstawie protokołów odbiorów po wykonaniu dostawy.
2. Do dokonania odbiorów przedmiotu umowy Zamawiający upoważni Komisję do odbioru robót, zwaną dalej „Komisją”. Skład Komisji ustala Zamawiający, z tym że Wykonawca ma prawo za każdym razem delegować 2 przedstawicieli do komisji odbiorowej.
3. Z czynności odbiorów Komisja sporządzi protokół.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej oraz wyraźnej woli obydwu Stron pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje wyrażenie zgody na zmianę umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla zamawiającego.



### § 13

#### **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było powiedzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 14

#### **Spory**

Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### § 15

#### **Ustalenia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z aktami wykonawczymi do tego prawa oraz Kodeksu Cywilnego.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu, nadanie korespondencji na ostatnio wskazany adres będzie uważane za skutecznie doręczone.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

1).....

1).....

2).....

2).....