

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2017 roku z zakresu pomocy społecznej**

I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku planowane jest wsparcie w wysokości **1 107 434 zł** (jeden milion sto siedem tysięcy czterysta trzydzieści cztery złote) niżej wymienionych zadań:

1) Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego realizowana w formie:

- a) opiekuńczej – zapewnia dziecku:
 - opiekę i wychowanie;
 - pomoc w nauce;
 - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe;
 - rozwój zainteresowań.
- b) specjalistycznej – zapewnia dziecku w szczególności:
 - zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacje oraz logopedyczne;
 - realizuje indywidualny program korekcyjny;
 - program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny;
 - terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
- c) pracy podwórkowej – realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- szkolenia, BHP,
- koszty transportu,
- koszty bieżących napraw i drobnych remontów,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

Zaplanowane środki – **447 260 zł** (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2) Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności) realizowana poprzez:

- Zorganizowanie i prowadzenie punktu wydawania odzieży i żywności, nieodpłatne wydawanie jej osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Zaplanowane środki – **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- drobne naprawy, remonty,
- zakup środków czystości,
- uzupełnienia wyposażenia,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

3) Centrum Wolontariatu realizowane poprzez:

- Prowadzenie centrum wolontariatu, szkolenie wolontariuszy, współpraca z placówkami pomocy społecznej i oświatowymi w zakresie pracy wolontariuszy.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- promowanie idei wolontariatu poprzez aktywizację obywatelską ukierunkowaną na rozwój postaw wolontaryjnych wśród mieszkańców Zielonej Góry we wszystkich grupach wiekowych
- przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup materiałów biurowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **55 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

4) Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków realizowana poprzez:

- Wydawanie w dni robocze jednego gorącego posiłku – zupa z wkładką mięsną oraz min. 100 g chleba, a na weekendy i inne dni wolne od pracy suchego prowiantu dla osób skierowanych (decyzją administracyjną) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Pomoc żywnościowa skierowana głównie dla osób bezdomnych i osób z problemem alkoholowym, a także dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- Wydawanie w dni robocze posiłków dwudaniowych wraz z zapewnieniem możliwości dziennego pobytu dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia we własnym zakresie nie są w stanie przygotować sobie gorącego posiłku, a w dni świąteczne przypadające w tygodniu wydawanie suchego prowiantu dla osób skierowanych na bezpłatne posiłki.
- Klienci powinni zawsze otrzymywać gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu.
- Oferent umożliwi klientom otrzymanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik.
- Oferent powinien wskazać konkretnie lokal (adres) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia.
- Osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywności zbiorowej.
- Oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków.
- W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.

Zaplanowane środki – **585 174 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy sto siedemdziesiąt cztery złote), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwoty te mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 poz. 1817).
2. Prezydent Miasta Zielona Góra przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – aktualizacji zakresu rzeczowego i finansowego.
6. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
7. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia, oferent zobowiązany jest do przekazania na realizację zadania publicznego innych środków finansowych (tj. środków finansowych własnych organizacji, środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków).
8. Na dane zadanie oferent może otrzymać dofinansowanie tylko z jednego Wydziału Urzędu Miasta.

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2017 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) w przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
 - a. upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b. zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
 - c. upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
- 3) w przypadku zadania „Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego” - dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionych w placówce wychowawców/ pedagoga/ psychologa/ innych osób pracujących z dziećmi. Ponadto nowo powstałe podmioty muszą załączyć zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
5. W przypadku składania więcej niż jednej oferty – wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zalecanego zadania.
3. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu z innych środków finansowych (tj. środków finansowych własnych organizacji, środków ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, środków finansowych z innych źródeł publicznych, pozostałych środków) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
4. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
5. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Miasto Zielona Góra	Zadania w zakresie	Organizacje pozarządowe	Podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
rok 2015	Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego	244 700 zł	202 560 zł
rok 2016		198 322 zł	228 378 zł
rok 2015	Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności)	11 000 zł	9 000 zł
rok 2016		7 500 zł	12 500 zł
rok 2015	Prowadzenie Centrum Wolontariatu	18 350 zł	30 900 zł
rok 2016		25 000 zł	30 000 zł
rok 2015	Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków	243 000 zł	342 174 zł
rok 2016		265 174 zł	320 000 zł

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.