



**W związku z przystąpieniem do realizacji projektu „Góra pomocy”  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze poszukuje  
osób na poniższe stanowiska:**

**Uwaga: warunkiem zawarcia angaży jest podpisanie umowy na realizację projektu!**

**Pracownik socjalny - 2 etaty**

Prowadzenie pracy socjalnej z uczestnikami projektu będącymi podopiecznymi MOPS zgodnie z zapisami Ustawy o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 930)

Wymagane: co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) dyplom ukończenia kolegium pracowników służb społecznych;
- 2) ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna;
- 3) ukończone do dnia 31 grudnia 2013 r. studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
  - a) pedagogika,
  - b) pedagogika specjalna,
  - c) politologia,
  - d) polityka społeczna,
  - e) psychologia,
  - f) socjologia,
  - g) nauki o rodzinie.

**Asystent - 3 etaty**

Pomoc rodzinom dysfunkcyjnym, będącym pod opieką MOPS w problemach wychowawczych i w codziennych sprawach zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 575)

Wymagane: co najmniej jeden z niżej wymienionych warunków:

- 1) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
  - 2) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie ust. 3 i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
  - 3) wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- ponadto osoba starająca się:
- 4) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;



- 5) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 6) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Psycholog - 1 etat**

Prowadzenie psychologicznej terapii indywidualnej i grupowej z uczestnikami Projektu będącymi podopiecznymi MOPS.

Wymagane: wykształcenie wyższe psychologiczne i doświadczenie w prowadzeniu terapii

### **Terapeuta - 1 etat**

Prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej z uczestnikami Projektu będącymi podopiecznymi MOPS.

Wymagane: wykształcenie wyższe kierunkowe i doświadczenie w prowadzeniu terapii.

### **Doradca zawodowy - 1 etat**

Prowadzenie poradnictwa zawodowego indywidualnego i grupowego z uczestnikami Projektu.

Wymagane: wykształcenie wyższe kierunkowe.

### **Koordynator ds. rodzin zastępczych – 3 etaty**

Współpraca i koordynowanie rodzin zastępczych będących pod opieką MOPS w problemach wychowawczych i w codziennych sprawach zgodnie z Ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 575)

Wymagane:

1) posiadane:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- b) wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;

2) osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

3) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego.



### **Opiekun klubu aktywizacji – ¼ etatu**

Współorganizowanie zajęć aktywizujących społecznie ustalanych z uczestnikami zgodnie z ich potrzebami i oczekiwaniami oraz m.in. przygotowanie i zakup niezbędnych do prowadzenia zajęć materiałów.

Wymagane: wykształcenie wyższe oraz posiadanie umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

### **Koordynator ds. nauki poszukiwania pracy przez Internet – ¼ etatu**

Przeprowadzenie szkoleń mających na celu podniesienie kwalifikacji zawodowych i kompetencji cyfrowych uczestników projektu m. in. dot. poszukiwania pracy przez Internet.

Wymagane: 2-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku w projektach unijnych.

### **Koordynator ds. obsługi prawnej- ¼ etatu**

Udzielanie porad prawnych uczestnikom projektu – będącym podopiecznymi MOPS.

Wymagane: wykształcenie wyższe prawnicze.

### **Koordynator ds. promocji – ½ etatu**

Prowadzenie działań promocyjnych projektu, wybór i zakup materiałów promocyjnych, opracowywanie tekstów i zlecenie ogłoszeń prasowych.

Wymagane: doświadczenie w projektach unijnych, znajomość aktualnych wytycznych dot. promocji UE.

### **Koordynator pracy socjalnej i naboru – ¼ etatu**

Koordinacja naboru, prowadzenie ewidencji uczestników na potrzeby projektu, kompletowanie niezbędnych oświadczeń uczestników, nadzorowanie pracy pracowników socjalnych, asystentów, koordynatorów ds. rodzin zastępczych i pozostałej kadry merytorycznej. Przeprowadzenie szkolenia kadry projektu z zakresu równości płci i szans oraz niedyskryminacji.

Wymagane: doświadczenie w pracy socjalnej oraz w realizacji projektów unijnych z zakresu pomocy społecznej.

### **Koordynator ds. zamówień publicznych – ½ etatu**

Przeprowadzanie procedur dot. zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi regulacjami.

Wymagane: doświadczenie w temacie zamówień publicznych.

### **Pracownik sekretariatu – ½ etatu**

Bieżąca obsługa sekretariatu projektu.

Wymagane: doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku, biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych.



### **Pracownik kadr – 1/5 etatu**

Prowadzenie ewidencji czasu pracy, sporządzanie dokumentacji kadrowej, prowadzenie na bieżąco spraw kadrowych oraz zusowskich w projekcie.

Wymagane: znajomość zagadnień kadrowych, znajomość programów Agema HR i ENOVA.

### **Pracownik płac – 1/5 etatu**

Prawidłowe naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń osób zatrudnionych w projekcie.

Wymagane: znajomość zagadnień płacowych, znajomość programów Agema HR i ENOVA.

### **Kierownik projektu – umowa-zlecenie**

Koordinacja prac zespołu projektowego, kontakty z IZ, podejmowanie kluczowych decyzji dot. realizacji projektu, podpisywanie dokumentów, przygotowywanie wniosków o płatność i aplikacyjnych (wprowadzających zmiany), bezpośredni kontakt z personelem projektu. Kierownik projektu odpowiedzialny będzie również za realizację projektu zgodnie z harmonogramem oraz budżetem.

Wymagane: doświadczenie w kierowaniu zespołem w obszarze pomocy społecznej, min. 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów unijnych.

### **Specjalista ds. finansowych - umowa-zlecenie**

Odpowiedzialność za finansową stronę realizacji projektu, opisywanie dokumentów finansowych, nadzór nad prawidłowym i terminowym dokonywaniem płatności, sporządzanie części finansowej WoP, prowadzenie spraw dotyczących budżetu (sprawozdawczość do Urzędu Miasta).

Wymagania: doświadczenie w księgowości na stanowisku głównego księgowego oraz min. 5-letnia praktyka w rozliczaniu projektów unijnych.

### **Od kandydatów oczekujemy złożenia wskazanych poniżej dokumentów:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. CV;
3. list motywacyjny;
4. kserokopie dyplomów i świadectw potwierdzających kwalifikacje zawodowe;
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe oraz posiadanie stażu pracy;
6. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe.



Uwaga: osoby, których dokumenty są już w posiadaniu Ośrodka obligatoryjnie składają tylko list motywacyjny.

Na CV prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 902)".

### **Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

**1. Termin składania dokumentów:** do 19.12.2016 r.

- a) sposób składania dokumentów aplikacyjnych:** osobiście w zamkniętej kopercie z opisem zawierającym nazwę projektu oraz stanowisko;
- b) miejsce:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, 65-401 Zielona Góra, II piętro, pok. 304 (sekretariat);

### **2. Dodatkowe informacje:**

- 1)** aplikacje, które wpłyną do Ośrodka po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- 2)** dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego będą do odebrania w pok. 309 (kadry Ośrodka).

.....  
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Zielonej Górze