

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

05.05.2016 r.
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji
publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾~~
~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/~~ ~~PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W~~
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W zakresie Pomoc Społeczna

Organizacja i przeprowadzenie wycieczki turystyczno - Krajoznawczej dla dzieci ze świetlicy
„Tęczowa Przystań”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 25.06-30.06.2016r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾
PRZEZ
Prezydenta Miasta Zielona Góra

składania na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Rzymsko-Katolicka Parafia Podwyższenia Krzyża Świętego

2) forma prawna: ⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: [REDACTED]

5) nr NIP : [REDACTED]

6) adres: ul. Aliny 17

miejsowość: Zielona Góra,

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Zielona Góra powiat:

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-329 poczta: Zielona Góra

7) tel.: faks: [REDACTED]

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: [REDACTED]

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ oferentów¹⁾ :

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:

Rzymsko-Katolicka Parafia Podwyższenia Krzyża Świętego, ul. Aliny 17, Zielona Góra

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność statutowa nieodpłatna
- prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, w szczególności poprzez prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży
 - udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży znajdującym się w potrzebie,
 - krzewienie idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających,

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie publiczne adresowane jest do dzieci, podopiecznych świetlicy „Tęczowa Przystań” i ubogich dzieci z parafii Rzymsko – Katolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Św.. W zadaniu udział weźmie 40 dzieci, które pochodzą głównie z rodzin zagrożonych ubóstwem, marginalizacją, dysfunkcjami. Dla podopiecznych jest to często jedyna szansa na bezpieczne, ciekawe podopiecznych rozwijające ich zainteresowanie spędzenie czasu wolnego.

Dla podopiecznych zostanie zorganizowana i przeprowadzona wycieczka turystyczno - Krajoznawcza w dn.25.06.2016-30.06.2016 r.

Podczas w czasie trwania wycieczki dzieci zwiedzać będą Złoty Stok z kopalnią złota, Kłodzko , Kudowę Zdrój, Wambierzyce, Szczelinie Wielki, wyjście na szczyt Gór Stołowych, wyjazd do Pragi zwiedzanie Pragi, Kletno – Jaskinia Niedźwiedzia, Międzygórze, Wrocław zwiedzanie osobliwości Wrocławia. Dzieci mają zapewnione posiłki i noclegi oraz opiekę Siostry Goretti Mireckiej i opiekunów - wolontariuszy.

Celem zadania publicznego jest zapewnienie dzieciom bezpiecznego i twórczego spędzenia czasu w czasie wakacji letnich. Program wycieczki umożliwi podopiecznym uczestnictwo w pozyskaniu wiedzy o zwiedzanych miastach i obiektach, stanowiąc rodzaj oddziaływania profilaktycznego. Złagodzi to skutki ubóstwa, zapobiegnie procesowi wykluczenia społecznego, rozwinie zainteresowania dzieci. Program wycieczki dostosowany będzie do wieku oraz zainteresowań dzieci, pogłębiając ich wiedzę o otaczającym świecie, podtrzymując jednocześnie oddziaływanie profilaktyczne.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zadanie realizowane jest jako odpowiedź na potrzeby dzieci uczęszczających do świetlicy „Tęczowa Przystań”. Podopieczni placówki podczas wycieczki zapewniony będą mieć dostęp do oferty bogatych przeżyć i rozwinięcie wyobraźni doznane przeżycia pod okiem opiekunów i przewodników. Dzieci pochodzące z rodzin ubogich, z różnego typu dysfunkcjami często nie korzystają z wyjść do kin, teatru, basenu oraz wyjazdów na wycieczki.

Dla podopiecznych, którzy pochodzą często z rodzin z problemem alkoholowym, niewydolnych wychowawczo czas spędzony na tej wycieczce będzie oddziaływaniem profilaktycznym. Dzieci mając zagospodarowany czas wolny nie podejmują zachowań ryzykownych, utrwalają nabyte wzorce zachowań społecznych, rozwijając talenty, zainteresowania. Zajęcia przyczyniają się do kontrolowanego rozładowania napięć, poszerzenie kompetencji społecznych.

Wykonanie zadania skutkować będzie wsparciem rozwoju podopiecznych na wielu płaszczyznach. Złagodzone zostaną skutki ubóstwa, niewydolności wychowawczej w rodzinach. Poprzez kontrolowany dostęp dzieci do oferty turystyczno-kulturalno-rekreacyjnej zwiedzanych miast, podopieczni znacznie poszerzą wiedzę o bogactwie przyrody, istnieniu wielu atrakcyjnych obiektów, innych kultur i zwyczajów oraz innego języka.

Skutkiem realizacji zadania będzie również profilaktyka zachowań ryzykownych. Dzieci utrwalą podczas zajęć zasady zdrowego stylu życia, asertywnych zachowań wobec alkoholu i środków psychoaktywnych.

Podczas wycieczki dzieci będą brały udział w zajęciach sportowych, konkursach

tematycznych, które wpłyną na wsparcie harmonijnego rozwoju psycho-społecznego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci działań przy realizacji zadania to młodzież i dzieci z rodzin mających trudności w wypełnianiu swoich zadań, rodzice wychowanków z rodzin dotkniętych ubóstwem, niewydolnością wychowawczą, uzależnieniami i innymi dysfunkcjami, przez co narażonych na patologiczne wpływy środowiska.

Zadaniem objętych będzie ponad 40 dzieci ze świetlicy „Tęczowa Przystań”, a także dzieci z parafii. Podopieczni naszej placówki pochodzą głównie z ubogich i zaniedbanych, często z problemem alkoholizmu, przemocy, biedy, czy bezrobocia.

Rekrutacja odbywa się za pośrednictwem szkół (pedagodzy, wychowawcy, z którymi kierownik placówki utrzymuje stałą współpracę i wzajemnie przekazują sobie informacje o sytuacji wychowanka), kontaktu z kuratorami, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny oraz przez ogłoszenia parafialne.

Najistotniejszym jednak sposobem, który potwierdza skuteczność naszych działań, jest przekazywanie informacji o naszej placówce przez dzieci i młodzież.

Adresaci zadania publicznego będą mogli bezpiecznie i ciekawie spędzić czas, otrzymując wyżywienie co znacząco złagodzi skutki ubóstwa. Działania pedagogiczne skupione na rozwoju zainteresowań, udziale w konkursach z nagrodami sprzyjać będą pozytywnemu wzmocnieniu dzieci, dowartościowaniu ich, korygowaniu zachowań aspołecznych. Jest to również rodzaj profilaktyki zachowań ryzykownych.

Adresaci zadania publicznego często pochodzą z rodzin problemowych, z różnorodnymi dysfunkcjami a wycieczka umożliwi poznanie innych miejsc w którym uzyskują właściwą opiekę, pomoc i wsparcie. Warto działania te kontynuować, zapobiegając wykluczeniu i marginalizacji dzieci, umożliwiając im dostęp do ośrodków kultury, turystyki.

Wspieranie dzieci w ich prawidłowym rozwoju, pozytywne wzmocnianie, dowartościowanie przyczyni się do złagodzenia skutków szeroko pojętego ubóstwa w ich rodzinach.

Wycieczka zorganizowana i przeprowadzona będzie dla adresatów zadania publicznego odpoczynkiem od obowiązków szkolnych, czasem kontrolowanej zabawy, dostępności do bogatej oferty programowej.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym zadania jest zagwarantowanie podopiecznym możliwości właściwego i

bezpiecznego spędzania czasu wolnego poprzez zapewnienie opieki specjalistycznej w okresie wycieczki.

Celami szczegółowymi zadania są:

- wspieranie rozwoju zainteresowań i uzdolnień podopiecznych
- udział podopiecznych w ofercie kulturalno-rekreacyjnej –turystycznej,
- zminimalizowanie niedożywienia poprzez zapewnienie codziennych posiłków, napojów, owoców
- złagodzenie skutków ubóstwa
- kontrolowane rozładowanie napięć
- udział w zajęciach sportowych, wycieczkach krajoznawczych
- kształtowanie umiejętności postawy współdziałania młodzieży i dzieci z grupą rówieśników; rozwijanie nastawienia prospołecznego, gotowości do podejmowania działań na rzecz innych
- utrwalenie i rozwój kompetencji społecznych, rozwój zainteresowań, talentów
- ukazanie pożytecznych form spędzania wolnego czasu

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zadania będzie realizowane wg programu opisanego w pktcie 1.

8. Opisz poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie polega na zorganizowaniu podczas wakacji bezpiecznych i rozwijających form wypoczynku dla dzieci i młodzieży ze świetlicy "Tęczowa Przystań" w Zielonej Górze i dzieci z parafii z rodzin ubogich..

Wakacje to czas wypoczynku, stąd też podopieczni skorzystają z oferty kulturalnej i turystycznej. Program wycieczki będzie zróżnicowany i dostosowany do potrzeb i zainteresowań dzieci i młodzieży. Każdego dnia będą dzieci uczestniczyć w zwiedzaniu innej miejscowości.

Posiłki będą zapewnione na cały dzień.

Podczas wyjazdów i wycieczek, dzieci dożywiane będą w ramach korzystania z usług gastronomicznych. Ma to szczególne znaczenie dla dzieci, zwłaszcza młodszych i pochodzących z uboższych rodzin, dla których posiłek w takich punktach ma znaczenie w złagodzeniu skutków ubóstwa.

Na zakończenie wycieczki każdorazowo nastąpi podsumowanie. Dzieci mówiąc, co im się najbardziej podobało, co je zainteresowało, a co dla nich było trudne, co sprawiło przykrość, przeprowadzą introspekcję, dzięki czemu nabiorą nawyku refleksyjnego i świadomego przeżywania sytuacji problemowych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 25.06.2016-30.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
		Oferent

<p>1.Organizacja i przeprowadzenie wycieczki ok.40 dzieci ze świetlicy „Tęczowa Przystań” i dzieci z Parafii Zielona Góra:</p> <ul style="list-style-type: none"> - całodzienne wyżywianie, noclegi - wyjazd każdego dnia do innego miejsca, konkursy tematyczne, zajęcia, turystyczno-sportowe. 	<p>25.06-30.06.2016</p>	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Realizacja projektu przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów:
- objęcie wsparciem ok.40 osób i zapewnienie im bezpieczeństwa w czasie wolnym od zajęć szkolnych,
 - zapoznanie podopiecznych z historią i turystyką poza naszym województwem i sąsiednim z południa krajem,
 - zwiększenie u podopiecznych poczucia własnej wartości;
 - zmniejszenie niedożywienia u wychowanków;
 - rozwinięcie u młodych ludzi umiejętności współżycia z otoczeniem w sposób bezpieczny i konstruktywny w różnych sytuacjach
 - rozwinięcie umiejętności realizacji własnych pragnień, planów, marzeń itp.
 - zaszczepienie postawy dążenia do poznawania otaczającej rzeczywistości i chęci wzrastania w niej
 - nabycie umiejętności organizowania i korzystania z aktywnych form spędzania wolnego czasu,
 - wzmocnienia kondycji fizycznej i psychicznej dzieci,
 - integracji dzieci z różnych części miasta, identyfikacja z miejscem zamieszkania i kulturą
 - złagodzenie skutków ubóstwa
 - kontrolowane rozładowanie napięć
 - twórcze spędzenie czasu wolnego
 - zapobieganie wykluczeniu społecznemu
 - złagodzenie skutków dysfunkcji w rodzinach
 - wspieranie harmonijnego rozwoju psycho-społecznego dzieci
 - profilaktyka zachowań ryzykownych
 - rozwijanie zainteresowań, talentów
 - utrwalenie prawidłowych zasad życia społecznego, współdziałania w grupie
 - podniesienie samooceny podopiecznych
 - udział w konkursach tematycznych z nagrodami

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Parafii Podwyższenia Krzyża Świętego (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ : 1) 2) Koszty programowe (bilety wstępu i koszty przejazdu	1	5000,00	komp	5000,00	5000,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Parafii Podwyższenia Krzyża Św. posługa wolontariatu rozl. I obsługa finansy. (<i>nazwa Oferenta</i>) ¹⁹⁾ :							
III	Inne koszty, w tym koszty na nagrody dla uczestników półkolonii							

IV	Ogółem		5000,00		5000,00	5000,00		
----	--------	--	---------	--	---------	---------	--	--

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000,00	100,00
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾		
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾		
3.3	pozostałe ¹⁷⁾		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	5000,00	100,00

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu :.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Personel zapewniający obsługę zadania: Siostra Goretti Mirecka i opiekunowie wolontariusze.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zamówiony autokar, przewodnicy i wolontariusze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

--

Parafialny Zespół Caritas – wsparcie wolontarystyczne

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy.

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2016
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Załączniki:

1. ~~Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.~~
2. ~~W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).~~
3. ~~oświadczenie.~~

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

