

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

11.03.2016 r.  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zielonej Górze

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) <sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji  
życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

(rodzaj zadania publicznego <sup>2)</sup>)

**Wyposażenie pokoju bajek**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2016 do 29.06.2016

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO <sup>1)</sup>

PRZEZ

**Prezydenta Miasta Zielona Góra**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
*o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*



**12) przedmiot działalności pożytku publicznego:**

**a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego**

Celem działania Fundacji jest działalność charytatywna w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc osobom i rodzinom w trudnej sytuacji życiowej, pomoc seniorom oraz pomoc osobom niepełnosprawnym. Działania Fundacji mają na celu wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez współpracę z odpowiednimi instytucjami, przedsiębiorstwami i organizacjami oraz władzami samorządowymi.

Cele tę są realizowane głównie poprzez:

- organizowanie imprez edukacyjno-integracyjnych,
- prowadzenie punktów informacyjnych i pomocowych,
- współpracę z jednostkami rehabilitacyjnymi i pedagogami szkolnymi,
- wspieranie i współpracę ze świetlicami szkolnymi i opiekuńczymi,
- prowadzenie poradnictwa obywatelskiego, w postaci niezależnych usług wspierających samodzielność obywateli,
- propagowanie wolontariatu,
- działalności klubu środowiskowego INICJATY#KA zrzeszającego dzieci, młodzież, rodziców oraz seniorów,
- kółka zainteresowań działające w ramach klubu środowiskowego INICJATY#KA

**b) działalność odpłatna pożytku publicznego**

Nie dotyczy

**13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:**

**a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....**

**b) przedmiot działalności gospodarczej**

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt jest skierowany do dzieci, uczestników klubu środowiskowego INICJATYŃKA działającego przy fundacji „Klub Otwartych Drzwi”. W ramach projektu chcemy przerobić jedno z pomieszczeń w „pokój bajek”. Pokój w którym dzieci same czytały by (lub lektor/opiekun czytałby) bajki. Na podstawie przeczytanych/usłyszanych bajek opowieści dzieci odgrywały by scenki (taki mini teatr). Pokój spełniałby również rolę miejsca w którym dziecko uczestniczące w zajęciach klubu środowiskowego mogłoby się wyciszyć, porozmawiać z opiekunem o swoich problemach i trudnościach. Pokój bajek pełnił by również miejsca w którym odbywałby się korepetycje indywidualne.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Do klubu środowiskowego „INICJATYŃKA” przychodzą dzieci w różnym wieku (przeważnie uczniowie szkół podstawowych) i uczestniczą w zajęciach dostosowanych do ich możliwości intelektualnej i wiekowej. Bardzo często przyprowadzają ze sobą młodszemu rodzeństwu (dzieci w wieku 3 -5 lat). Dla tych dzieci potrzebna jest osobna oferta. Maluchy bawiąc się w pomieszczeniu gdzie odbywają się zajęcia językowe, warsztaty krawieckie, plastyczne, informatyczne nierzadko przeszkadzają starszym dzieciom w zajęciach. Maluchy nudzą się nie mogąc swobodnie bawić się. Często zdarza się że dziecko starsze potrzebuje chwili dla siebie. I stąd pomysł aby powstało takie pomieszczenie które pomoże rozwiązać te problemy. Zabawa w teatr wyzwoli w maluchach kreatywność, zainteresuje czytaniem, książkami. Starsze dzieci w spokoju mogą odrobić lekcje pod okiem korepetytora.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są dzieci w wieku 3 -6 lat (pokój bajek) oraz dzieci ze szkół podstawowych (pokój skupienia)

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci <sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali <sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

#### **6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- Objęcie opieką 15 dzieci w wieku przedszkolnym i 10 dzieci w wieku szkolnym
- Rozbudzenie ciekawości i zainteresowania teatrem, książkami,
- Wykształcenie kreatywności i samodzielności,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości,
- Aktywizacja wolontariuszy (animatory kultury) w pomoc dzieciom

#### **7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Klub Środowiskowy fundacji „Klub Otwartych Drzwi” przy ul. Stanisława Staszica 11 - 13 w Zielonej Górze

#### **8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Projekt rozpocznie się od nawiązania współpracy oraz omówienia warunków współpracy z opiekunami animatorami kultury. Po tym etapie, rozpoczniemy promocję projektu równocześnie wyposażać pokój bajek w książki meble zabawki edukacyjne. Będziemy również docierać do zainteresowanych osób poprzez rodziny działające w Fundacji.. Równolegle z promocją, rozpocznie się nabór chętnych do projektu. Po tym etapie, zorganizujemy spotkanie z rodzicami. Zajęcia będą odbywały 4 razy w tygodniu równolegle do zajęć w klubie środowiskowym INICJATYFKA.

#### **9. Harmonogram <sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2016 do 29.06.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zakup mebli i zabawek edukacyjnych	04 - 06.2016	Fundacja „Klub Otwartych Drzwi”

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego <sup>15)</sup>

<p><u>Twarde:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objęcie pomocą edukacyjną 15 dzieci w wieku przedszkolnym i 10 dzieci w wieku szkolnym,</li> </ul> <p><u>Miękkie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rozbudzenie ciekawości i zainteresowań czytaniem książek, teatrem,</li> <li>- Wykształcenie kreatywności,</li> <li>- Nauka zachowań w grupie rówieśniczej,</li> <li>- Zwiększenie poczucia własnej wartości,</li> <li>- Aktywizacja studentów Uniwersytetu Zielonogórskiego w pracy wolontarystycznej,</li> </ul>
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z wnioskowanej dotacji z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne po stronie (Fundacja "Klub Otwartych Drzwi"):</b>				<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
A					0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>B</b>	<b>Materiały do projektu</b>				<b>3 000,00 zł</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>	<b>0,00 zł</b>
	Zakup regału (Billy)	1	846,00zł	zł/szt.	846,00zł	846,00zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup stolików	2	79,99 zł	zł/szt.	159,98 zł	159,98 zł	0,00 zł	0,00 zł
			369,90					
	Zakup regału (kolorowy)	1	zł	zł/szt.	369,90 zł	369,90 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup szafek z szufladami	2	229,90 zł	zł/szt.	459,80 zł	459,80 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup kukielek-pacynki	1	259,90 zł	zł/kompl.	259,90 zł	259,90 zł	0,00 zł	0,00 zł
	Zakup kukielek-pacynki	1	219,00 zł	zł/kompl.	219,00 zł	219,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	Zakup zabawek, naklejki	1	685,42 zł	zł/kompl.	685,42 zł	685,42 zł	0,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (Fundacja "Klub Otwartych Drzwi"):				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (Fundacja "Klub Otwartych Drzwi"):				0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
IV	Ogółem:				3000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 000,00 zł	100%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00. zł	0,00%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3 000,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego <sup>22)</sup>

Podczas realizacji projektu będziemy współpracować ze studentami kierunków pedagogicznych, wolontariuszami, rodzicami.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>

Lokal o powierzchni 150 m<sup>2</sup> ( 6 pomieszczeń ), mieszczący się w budynku przy ulicy Stanisława Staszica 11-13. Lokal jest wyremontowany i wymalowany. W lokalu zostały wymienione okna i drzwi wejściowe. Specjalnie przygotowana sala multimedialna. Lokal posiada aneks kuchenny oraz zaplecze sanitarne. W pomieszczeniu znajdują się stoły, szafy i szafki oraz sprzęt komputerowy - 9 komputerów stacjonarnych, 2 laptopy i sprzęt audiowizualny.

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2004 r. organizujemy koncerty w filharmonii, uczestniczymy w zbiórkach żywności, współpracujemy ze świetlicami środowiskowymi organizując pikniki, aktywny wypoczynek oraz wycieczki dla podopiecznych.

Od sześciu lat organizujemy muzykoterapię holistyczną dla osób z upośledzeniem intelektualnym w OTZ ARKADIA w Zielonej Górze.

Prowadzimy również zajęcia Fitness dla rodzin zagrożonych marginalizacją a dla dzieci ze szkół podstawowych z Zielonej Góry konkursy na temat bezpieczeństwa. W okresie letnim we współpracy z Kołem Gospodyń Wiejskich w Krępie zapewniamy wypoczynek dla dzieci z Zielonej Góry i licznych miejscowości. We współpracy ze świetlicami organizujemy zabawy integracyjne dla dzieci pełnosprawnych i niepełnosprawnych. Prowadzimy również Klub Środowiskowy INICJATYŃKA, do którego uczęszczają dzieci i młodzież z Zielonej Góry i w którym od kilku lat prowadzimy szkolenia z zakresu pomocy przedmedycznej ogólnej wiedzy o wolontariacie, opiekunów kolonijnych, kierowników wycieczek szkolnych, opiekunów osób starszych, zbiórek publicznych, punkt konsultacyjny dla osób uzależnionych i ich rodzin..

### 4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

#### Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;

3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 29.06.2016 r.;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);



- 5) oferent/~~oferenci~~<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 11.03.2016 r.

#### **Załączniki:**

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Aktualny statut;
3. Oświadczenie podmiotu (*załącznik do oferty*).
4. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

#### **Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

#### **Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>**

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.