

OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra
ogłasza:
otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra
w 2016 roku z zakresu pomocy społecznej**

I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku planowane jest wsparcie w wysokości **552 260 zł** (pięćset pięćdziesiąt dwa tysiące dwieście sześćdziesiąt złotych) niżej wymienionych zadań:

1) Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego realizowana w formie:

- a) opiekuńczej – zapewnia dziecku:
 - opiekę i wychowanie;
 - pomoc w nauce;
 - organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe;
 - rozwój zainteresowań.
- b) specjalistycznej – zapewnia dziecku w szczególności:
 - zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjne, kompensacje oraz logopedyczne;
 - realizuje indywidualny program korekcyjny;
 - program psychokorekcyjny lub psychoprofilaktyczny;
 - terapię pedagogiczną, psychologiczną i socjoterapię.
- c) pracy podwórkowej – realizuje działania animacyjne i socjoterapeutyczne.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- szkolenia, BHP,
- koszty transportu,
- koszty bieżących napraw i drobnych remontów,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

Zaplanowane środki – **447 260 zł** (słownie: czterysta czterdzieści siedem tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2) Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności) realizowana poprzez:

- Zorganizowanie i prowadzenie punktu wydawania odzieży i żywności. Nieodpłatne wydawanie jej osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

Zaplanowane środki – **20 000 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- drobne naprawy, remonty,
- zakup środków czystości,
- uzupełnienia wyposażenia,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

3) Centrum Wolontariatu realizowane poprzez:

- Prowadzenie centrum wolontariatu, szkolenie wolontariuszy, współpraca z placówkami pomocy społecznej i oświatowymi w zakresie pracy wolontariuszy.

Dofinansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- promowanie idei wolontariatu poprzez aktywizację obywatelską ukierunkowaną na rozwój postaw wolontaryjnych wśród mieszkańców Zielonej Góry we wszystkich grupach wiekowych
- przeprowadzenie szkoleń dla wolontariuszy
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup materiałów biurowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji.

Zaplanowane środki – **55 000 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczonej na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.
3. Przyznane środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w formie dotacji wypłacanej w transzach, każdorazowo po przedstawieniu i zaakceptowaniu sprawozdania za miniony okres.

II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn.zm.).
2. Prezydent Miasta Zielona Góra przyznaje dotacje celowe na realizację zadań publicznych wyłonionych w konkursie ofert w trybie indywidualnych rozstrzygnięć, dla których nie stosuje się trybu odwołania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
6. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

7. Ubiegając się o zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie finansowej w wysokości nie mniejszej niż **10%** kosztu całkowitego zadania
 - środki finansowe z innych źródeł nie mogą stanowić finansowego wkładu własnego;
 - na dane zadanie oferent może otrzymać dofinansowanie tylko z jednego Wydziału Urzędu Miasta;
 - za finansowe środki własne i środki finansowe z innych źródeł nie uznaje się środków finansowych pochodzących z budżetu Miasta Zielona Góra.
8. Procentowy udział środków należy podawać **do dwóch miejsc po przecinku** (np. 10,32%).
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa (załącznik nr 3 do oferty).

III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2016 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra przy ul. Podgórznej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.
2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.zielona-gora.pl w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.
4. Do oferty należy załączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*nie dotyczy organizacji pozarządowych wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra*);
 - 2) oświadczenie podmiotu (*załącznik nr 1 do oferty*);
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
 - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
 - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
 - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
5. W przypadku zadania „Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego” nowo powstałe podmioty muszą załączyć zezwolenie na prowadzenie placówki wsparcia dziennego.
6. W przypadku składania więcej niż jednej oferty – wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
7. Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
8. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
9. Dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionych w placówce wychowawców/ pedagoga/ psychologa/ innych osób pracujących z dziećmi.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zalecanego zadania.
3. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
 - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne;
 - 4) w przypadku wspierania wykonania zadania publicznego – planowanego przez organizację pozarządową finansowego wkładu własnego (czyli środki finansowe własne organizacji lub środki pochodzące z innych źródeł) na realizację zadania publicznego;
 - 5) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
 - 6) realizacji zadań publicznych zleconych organizacji pozarządowej w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
4. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
5. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
6. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Lp.	Zadanie	Kwota dotacji w 2014 r.	Kwota dotacji w 2015 r.
1.	Opieka pozaszkolna nad dziećmi – prowadzenie placówek wsparcia dziennego	447 260 zł	447 260 zł
2.	Pomoc rzeczowa – wydawanie odzieży, żywności	15 840 zł	20 000 zł
3.	Centrum Wolontariatu	48 580 zł	55 000 zł

VII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: www.zielona-gora.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze www.bip.mops.zgora.pl.