

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Zielona Góra**

**ogłasza:**

**otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadań publicznych Miasta Zielona Góra  
w 2016 roku z zakresu pomocy społecznej**

**I. Rodzaj i forma zadania oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania.**

1. Zgodnie z Programem Współpracy Miasta Zielona Góra z organizacjami pozarządowymi w 2016 roku planowane jest wsparcie w wysokości **835 174 zł** (słownie: osiemset trzydzieści pięć tysięcy sto siedemdziesiąt cztery złote) niżej wymienionych zadań.

**1) Opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej realizowana poprzez:**

- zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie całodobowego schronienia,
- zorganizowanie dla tych osób poradnictwa specjalistycznego m.in. psycholog, pedagog, prawnik, pracownik socjalny;
- systematyczna pomoc w usamodzielnianiu się osób przybywających w placówce poprzez organizowanie szkoleń zawodowych i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia oraz mieszkania;
- pomoc pedagogiczna dla dzieci w tym organizowanie korepetycji dla dzieci z problemami w nauce oraz bieżąca kontrola wyników nauczania.

Finansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania oraz osób świadczących specjalistyczne poradnictwo m.in.: prawnik, psycholog, pedagog, terapeuta, pracownik socjalny,
- zakup środków czystości i higieny osobistej,
- bieżące naprawy,
- drobne remonty,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- zakup materiałów biurowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

Zaplanowane środki – **210 000 zł** (słownie: dwieście dziesięć tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

**2) Objęcie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy poprzez:**

- Organizowanie i prowadzenie profesjonalnego programu korekcyjno – edukacyjnego dla sprawców przemocy w rodzinie w formie działań psychologicznych, edukacyjnych i socjalizacyjnych, ukierunkowanych na taką zmianę zachowań i postaw osób stosujących przemoc, która zmniejszy ryzyko dalszego stosowania przez nie przemocy oraz zwiększy ich zdolność do samokontroli agresywnych zachowań i do konstruktywnego współżycia w rodzinie, zgodnie z wytycznymi Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie na lata 2014-2020.

Finansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania oraz osób świadczących specjalistyczne poradnictwo (np. prawnik, psycholog, pedagog, psychiatra, terapeuta, pracownik socjalny),
  - media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
  - opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
  - koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji
- Zaplanowane środki – **40 000 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), z zastrzeżeniem pkt. 2.

**3) Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków realizowana poprzez:**

- Wydawanie codziennie jednego gorącego posiłku – zupa z wkładką mięsną oraz min. 100 g chleba dla osób skierowanych (decyzją administracyjną) przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze. Pomoc żywnościowa skierowana głównie dla osób bezdomnych i osób z problemem alkoholowym, a także dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej.
- Wydawanie w dni robocze posiłków dwudaniowych wraz z zapewnieniem możliwości dziennego pobytu dla osób, które ze względu na wiek i stan zdrowia we własnym zakresie nie są w stanie przygotować sobie gorącego posiłku, a w dni świąteczne przypadające w tygodniu wydawanie suchego prowiantu dla osób skierowanych na bezpłatne posiłki.
- Klienci powinni zawsze otrzymywać gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu.
- Oferent umożliwi klientom otrzymanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik.
- Oferent powinien wskazać konkretnie lokal (adres) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia.
- Osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym.
- Oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków.
- W przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.

Finansowanie może być udzielone w szczególności na:

- wynagrodzenia osób zatrudnionych bezpośrednio przy realizacji zadania,
- zakup artykułów spożywczych,
- zakup sprzętu i wyposażenia bezpośrednio związanych z realizacją zadania z wyłączeniem zakupów inwestycyjnych,
- szkolenia, BHP,
- zakup środków czystości, odzieży ochronnej,
- koszty transportu,
- koszty bieżących napraw i drobnych remontów,
- zakup materiałów biurowych, znaczków i opłat pocztowych,
- media (np. energia elektryczna, koszty ogrzewania, gaz, telefon, Internet) – proporcjonalnie do czasu realizacji zadania,
- opłaty czynszowe – do wysokości 10% wartości zadania,
- koszty obsługi finansowo – księgowej do 10% wartości dotacji

Zaplanowane środki – **585 174 zł** (słownie: pięćset osiemdziesiąt pięć tysięcy sto siedemdziesiąt cztery złote), z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Kwota ta może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu w części przeznaczony na realizację zadania z przyczyn niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

3. Przyznane środki finansowe na realizację zadania przekazywane będą w formie dotacji wypłacanej w transzach, każdorazowo po przedstawieniu i zaakceptowaniu sprawozdania za miniony okres.

## II. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenia zadania i udzielanie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn.zm.).
2. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, oferent zobowiązany jest do dostarczenia – jednak nie później niż 7 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji – zaktualizowanego zakresu rzeczowego i finansowego.
4. Prezydent Miasta Zielona Góra może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Na dane zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego Wydziału Urzędu
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania ureguluje umowa (załącznik nr 3 do oferty).

## III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być zrealizowane w **2016 roku**, z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadań określone zostaną w umowach.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Przyznane w trybie dotacji środki finansowe oferent może wydatkować po podpisaniu umowy.
4. Wszystkie działania wynikające z realizacji zadania muszą być odpowiednio udokumentowane.
5. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 lutego 2011 r. § 9 Oddziaływania korekcyjno – edukacyjne mogą być prowadzone przez osoby, które:
  - ukończyły studia II stopnia na jednym z kierunków: psychologia, pedagogika, pedagogika specjalna, nauki o rodzinie, politologia, politologia i nauki społeczne w zakresie pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, resocjalizacji lub pracy socjalnej, albo na innym kierunku uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, resocjalizacji;
  - posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkoleń w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w wymiarze co najmniej 100 godzin, w tym w wymiarze 50 godzin w zakresie pracy z osobami stosującymi przemoc w rodzinie,
  - mają udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Dotacji nie podlegają remonty budynków, zadania i zakupy inwestycyjne, zakupy nieruchomości, działalność polityczna i związkowa.

## IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze, ul. Długa 13, pokój 304, w ciągu 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zielona Góra, na stronie internetowej Urzędu Miasta Zielona Góra, w siedzibie Urzędu Miasta Zielona Góra

przy ul. Podgórznej 22 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze roku.

2. **O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.**
3. Druk oferty oraz sprawozdania z realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, ze strony Biuletynu Informacji Publicznej: [www.bip.zielona-gora.pl](http://www.bip.zielona-gora.pl) w dziale „Konkursy ofert”, oraz ze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).
4. Do oferty należy załączyć:
  - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (*nie dotyczy organizacji pozarządowych wpisanych do ewidencji prowadzonych przez Prezydenta Miasta Zielona Góra*);
  - 2) oświadczenie podmiotu (*załącznik nr 1 do oferty*);
  - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (pełnomocnictwo), zawierający:
    - a) upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego,
    - b) zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy,
    - c) upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywanie rozliczeń w tym zakresie.
5. W przypadku składania więcej niż jednej oferty – wymagany jest tylko jeden komplet załączników.
6. Dokumenty dołączone do oferty należy założyć w formie oryginału lub kopii opatrzonej klauzulą „stwierdzam zgodność z oryginałem” wraz z datą na każdej stronie dokumentu oraz podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej.
7. W przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać pełne imię i nazwisko oraz funkcję pełnioną w reprezentacji organizacji pozarządowej.
8. W przypadku zadania oddziaływania korekcyjno – edukacyjne na rzecz sprawców przemocy w rodzinie zawartość merytoryczna programu wobec osób stosujących przemoc w rodzinie powinna oprócz oddziaływań edukacyjnych obejmować praktyczne ćwiczenia dostarczające korekcyjnych doświadczeń osobistych zmieniających zachowania i postawy związane z przemocą oraz rozwijające umiejętności samokontroli i konstruktywnego współżycia.

UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres płatności niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania.

## V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Oferty, które przeszły ocenę formalną zostają poddane ocenie merytorycznej
3. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zielona Góra.
4. Podstawowym warunkiem udzielenia dotacji organizacji pozarządowej jest zgodność prowadzonej przez nią działalności statutowej z dziedziną zlecanego zadania.
5. Oferty złożone po terminie lub przez podmiot nieuprawniony nie będą rozpatrywane.
6. Oferty zawierające błędy formalne nieuzupełnione **w terminie 5 dni** od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego – zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
7. Za błąd formalny przyjmuje się w szczególności złożenie oferty:
  - a) w niewłaściwy sposób (przesłanie faxem, drogą elektroniczną);
  - b) na niewłaściwym druku oferty;
  - c) bez podpisów osób upoważnionych;

- d) wypełnionej w sposób nieczytelny (uniemożliwiający przeczytanie);
  - e) niekompletnie wypełnionej;
  - f) bez wymaganych załączników;
  - g) dotyczącej realizacji więcej niż jednego zadania;
  - h) przez organizację pozarządową, która według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
  - i) zawierającej błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania;
  - j) wraz z dołączonymi do oferty kopiami dokumentów bez potwierdzenia ich zgodności z oryginałem.
8. Ponadto oferta podlega ocenie w zakresie:
    - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta;
    - 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    - 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
    - 4) uwzględnionego planowanego przez organizację pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
    - 5) realizacji zadań publicznych zleconych oferentowi w latach poprzednich (m.in. rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków).
  9. Komisja konkursowa przedstawia swoją propozycję wysokości dotacji na realizację poszczególnych zadań.
  10. Ocena komisji wraz z propozycją wysokości dotacji jest przekazywana Prezydentowi Miasta Zielona Góra, który podejmuje ostateczną decyzję w tej sprawie.
  11. Od decyzji Prezydenta Miasta Zielona Góra nie stosuje się trybu odwołania.

**VI. Informacja o zrealizowanych zadaniach z zakresu pomocy społecznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Wysokość dotacji przekazanych na realizację zadań tego samego rodzaju organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, kształtowała się następująco:

Lp.	Zadanie	Kwota dotacji w 2014 r.	Kwota dotacji w 2015 r.
1.	Opieka stacjonarna dla ofiar przemocy w rodzinie – prowadzenie Ośrodka Interwencji Kryzysowej	210 000 zł	210 000 zł
2.	Objęcie oddziaływaniem korekcyjno – edukacyjnym sprawców przemocy	34 100 zł	40 000 zł
3.	Pomoc żywnościowa – wydawanie gorących posiłków	578 320 zł	585 174 zł

**VII. Postanowienia końcowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.
2. Wyniki konkursu przedstawione zostaną na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Zielona Góra oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w dziale „Wyniki konkursów ofert”, na stronie internetowej Miasta Zielona Góra: [www.zielona-gora.pl](http://www.zielona-gora.pl) oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zielonej Górze [www.bip.mops.zgora.pl](http://www.bip.mops.zgora.pl).