

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

13.10.2015, Miejski Ośrodek
Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA~~/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W~~
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

w trybie art. 19 a

Pomoc społeczna

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Pomoc rzeczowa (wydawanie odzieży, żywności)

(tytuł zadania publicznego)

w okresie **od 1 listopada 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Miasta Zielona Góra

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o
działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów ^{1), 3)}

1) nazwa: Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej

2) forma prawna: ⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾

KRS 0000226818

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ 20.01.2005 r.

5) nr NIP 929-13-33-282 nr REGON: 210009263

6) adres:

miejsowość Zielona Góra ul. Bema 32-34

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾

gmina: Zielona Góra powiat: ⁸⁾ Zielona Góra

województwo: lubuskie

kod pocztowy: 65-170 poczta: Zielona Góra

7) tel.: [REDACTED]

e-mail: zielonagora@caritas.pl http:// www.caritas.zgora.pl

8) numer rachunku bankowego: [REDACTED]

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/ offerentów¹⁾ :

a) ks. Stanisław Podfigórny – dyrektor Caritas Diecezji Zielonogórsko – Gorzowskiej

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾

Magazyn Pomocy Rzeczowej i Żywnościowej, ul. Dworcowa 21, Zielona Góra, Tel. [REDACTED]

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zdzisław Krugliński, tel. [REDACTED]

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna i odpłatna pożytku publicznego
- krzewienie i ożywanie miłości miłosiernej oraz systematyczna i metodyczna formacja charytatywna;
 - prowadzenie działalności charytatywno-opiekuńczej, systematyzowanie jej form i podejmowanie działań na rzecz szerokiego zakresu potrzebujących, a w szczególności: rodziny, dzieci, młodzieży, samotnych matek, niepełnosprawnych, chorych, seniorów, uzależnionych, bezdomnych, bezrobotnych, ofiar przemocy, więźniów, migrantów i uchodźców, ofiar klęsk żywiołowych, epidemii i zbrojnych konfliktów oraz innych osób i grup społecznych będących w potrzebie
 - pomoc społeczna;
 - podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
 - działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych, języka regionalnego;
 - ochrona i promocja zdrowia;
 - działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - działalność na rzecz równych szans kobiet i mężczyzn;
 - działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości
 - działalność na rzecz rozwoju nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
 - kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury, tradycji oraz dziedzictwa narodowego;

- wypoczynek dzieci i młodzieży;
 - przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
 - upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji;
 - ratownictwo i ochrona ludności
 - pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i zbrojeń w kraju i za granicą;
 - działania na rzecz integracji europejskiej w oparciu o wartości chrześcijańskie oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
 - promocja i organizacja wolontariatu;
 - działalność wspomagająca technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo podmioty funkcjonujące w sferze pożytku publicznego
 - działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym
 - działalność na rzecz turystyki i krajoznawstwa
 - działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego
 - działalność na rzecz pomocy Polonii i Polakom za granicą
 - działalność na rzecz kombatantów i osób represjonowanych
 - działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka
 - działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego
- a) działalność nieodpłatna
- analiza niekorzystnych zjawisk społecznych
 - działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;

13) jeżeli oferent/oferecenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na prowadzeniu Magazynu Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej, w którym za pośrednictwem 19 Parafialnych Zespołów Caritas z Zielonej Góry oraz innych organizacji charytatywnych wydawana będzie żywność oraz udzielana nieodpłatnie pomoc rzeczowa w postaci odzieży, obuwia, pościeli, mebli i różnego rodzaju sprzętu AGD i RTV osobom skierowanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zielonej Górze.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Doświadczenie prawie 25 lat pracy Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej pokazuje, iż wiele osób ubogich z terenu miasta nie stać na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych, związanych z zapewnieniem odpowiedniej ilości pożywienia, odzieży czy dóbr związanych z zapewnieniem godnych warunków mieszkania i przebywania. Prowadzone dożywianie dzieci w

szkołach lub dorosłych w stołówkach dla ubogich rozwiązuje ten problem tylko częściowo, ponieważ ta forma pomocy ogranicza się wyłącznie do obiadów. Pozostałe posiłki w ciągu dnia muszą być zaspokajane we własnym zakresie. Konsekwencje wynikające z niedostatków finansowych ponoszą w dużej mierze dzieci i młodzież. Przy niskich dochodach rodzin powszechna jest rezygnacja z kształcenia dzieci, ograniczanie wydatków na leczenie i żywność. Pojawiają się ograniczenia w dostępie do różnych form edukacji, kultury, kultury fizycznej. Bieda wśród dzieci jest zjawiskiem szczególnie niepokojącym. Zgodnie z raportem "Bieda dzieci w Polsce i Unii Europejskiej" biedne dziecko w Polsce spotyka się ponad trzy razy częściej niż biedną osobę powyżej 65 roku życia. Co więcej, województwo lubuskie należy do jednego z sześciu województw uznawanych za enklawę dziecięcej biedy ze stopą biedy wśród dzieci na poziomie 32%. W przypadku osób dorosłych i starszych powszechna jest natomiast rezygnacja z wydatków na leczenie czy rehabilitację, co w konsekwencji prowadzi do znacznego pogorszenia jakości życia. Inną kwestią jest także występowanie niemożliwych do przewidzenia sytuacji losowych takich jak pożar czy powódź, w których pierwszą pomocą powinno być zapewnienie żywności, odzieży, art., higienicznych czy podstawowych sprzętów umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie. Brak zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych wpływa jednak przede wszystkim negatywnie na niski poziom aspiracji i motywacji osób ubogich do podejmowania wzmożonych działań na rzecz poprawy swojego losu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami pomocy żywnościowej są ubodzy i bezdomni oraz zagrożeni bezdomnością mieszkańcy Zielonej Góry. Ich rekrutacja odbywa się na podstawie wywiadu środowiskowego prowadzonego przez Parafialne Zespoły Caritas we współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zielonej Górze oraz przy współpracy z innymi podmiotami prowadzącymi podobną działalność. Głównym kryterium kwalifikowalności beneficjentów końcowych będą kryteria ustalone w oparciu o art. 7 ustawy o pomocy społecznej. Pragniemy objąć opieką około 2500 osób z terenu miasta.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/ otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wsparcie w procesie zaspokojenia podstawowych potrzeb życiowych poprzez udzielenie pomocy żywnościowej i rzeczowej najbardziej potrzebującym rodzinom, osobom bezdomnym i zagrożonym bezdomnością mieszkańcom Zielonej Góry za pośrednictwem 19 Parafialnych Zespołów Caritas oraz innych organizacji i instytucji.

Celami szczegółowymi zadania są:

- zminimalizowanie skali niedożywienia wśród mieszkańców miasta, w tym wśród dzieci i młodzieży
- wsparcie rodziny w wypełnianiu funkcji wychowawczych poprzez doposażenie dzieci w przybory szkolne

- udzielenie mieszkańcom miasta pomocy rzeczowej i finansowej w nagłych wypadkach (pożaru, powodzi, itp.)

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Magazyn Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej, ul. Dworcowa 21, Zielona Góra

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Zadanie realizowane będzie w ramach następujących działań:

Działanie 1. Udzielanie pomocy żywnościowej

Magazyn Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej jest miejscem, gdzie są przechowywane produkty żywnościowe, które następnie, za pośrednictwem Parafialnych Zespołów Caritas trafiają do najbardziej potrzebujących. Caritas, jako organizacja charytatywna bierze udział w wszelkiego rodzaju zbiórkach żywności. Dystrybucja tej żywności odbywa się w ścisłej współpracy z Parafialnymi Zespołami Caritas i świetlicami, funkcjonującymi w strukturach Caritas, a sytuacja osób korzystających z pomocy konsultowana jest z Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej. Caritas współpracuje z marketami, hurtowniami spożywczymi, które od czasu do czasu nieodpłatnie przekazują żywność do Magazynu. W okresach przedświątecznych organizowane są: Zbiórka Żywności Caritas „Tak, pomagam” przed Wielkanocą i Bożym Narodzeniem oraz akcja Rodzina Rodzinie na Boże Narodzenie. Z zebranej żywności przygotowywane są paczki świąteczne dla rodzin (dla ok. 1000 osób z Zielonej Góry). Caritas pozyskuje także dodatkowe dotacje na zakup żywności, m.in. z Caritas Polska.

Działanie 2. Udzielanie pomocy rzeczowej

Caritas diecezjalna udziela także różnorodnej pomocy rzeczowej w postaci: sprzętu AGD, mebli, środków czystości, środków higieny, odzieży, obuwia, leków, itp. Magazyn doposaża także świetlice dla dzieci i kluby seniora w Zielonej Górze. W szczególny sposób pomocą rzeczową objęte są osoby bezdomne z terenu miasta (ok. 100 os.).

W sierpniu zorganizowana była zbiórka przyborów szkolnych dla dzieci z rodzin ubogich „Z uśmiechem do szkoły”. Wyprawki szkolne otrzymało ok. 250 dzieci z Zielonej Góry.

Caritas udziela także pomocy osobom i rodzinom, które ze względu na chorobę, pożar, ubóstwo znajdują się w trudnej sytuacji mieszkaniowej. Pomoc ta polega na pozyskiwaniu materiałów budowlanych, przeprowadzaniu remontów, zakupie sprzętu, itp.

Zasada funkcjonowania magazynów opiera się na współpracy z PZC, obecnymi w 19 parafiach. W ten sposób realizowany jest program pracy u podstaw tak, by udzielana pomoc odbywała się w miejscu zamieszkania i przebywania ludzi potrzebujących. Atutem tak zorganizowanej pomocy jest personalne podejście do człowieka obdarowywanego oraz adresowanie pomocy do rzeczywiście najbardziej potrzebujących. Takie zdecentralizowanie działań zakłada koordynację z PZC tak, by pomoc była systematyczna, adekwatna i skonkretyzowana. Takie założenia zakładają konieczność magazynowania żywności i innych artykułów zgodnie z przepisami Sanepidu. Dlatego pomieszczenia magazynu są stale modernizowane.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 listopada 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Działanie 1. Udzielanie pomocy	1 listopad – 31 grudzień	Oferent

żywnościowej. Koszty działania: wynagrodzenie pracownika,.	2015	
Działanie 2. Udzielanie pomocy rzeczowej (liczba uzależniona od potrzeb) Koszty działania: wynagrodzenie pracownika. Łącznie pomocą żywnościową i rzeczową objętych zostanie ok. 2500 osób.	1 listopad – 31 grudzień 2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia następujących rezultatów:

- objęcie wsparciem ok. 2500 mieszkańców miasta
- zminimalizowanie skali niedożywienia wśród ubogich mieszkańców miasta, w tym dzieci i młodzieży,
- złagodzenie skutków ubóstwa i bezdomności;
- wzrost poczucia własnej wartości u osób ubogich i potrzebujących

Ponadto udzielana pomoc osobom i rodzinom ubogim może spowodować oszczędności w skromnych budżetach rodzin potrzebujących.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Caritas							
1.	Wynagrodzenie pracownika magazynu 1/2 etatu	2	1500	m-c	3000,00	2570,00	430,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Caritas							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Caritas							
IV	Ogółem				3000,00	2570,00	430,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2570,00	85,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	430,00	14,33%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1 – 3.3) ¹¹⁾	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1-4)	3000,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacje o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenia przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W Magazynie Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej w Zielonej Górze zatrudniony jest kierownik, do jego zadań należy pozyskiwanie produktów żywnościowych i rzeczowych, koordynacja ich przekazywania bezpośrednio osobom potrzebującym lub poprzez Parafialne Zespoły Caritas i inne podmioty, zorganizowanie ich przewożenia, pozyskiwanie sponsorów. Dodatkowo zatrudniony jest kierowca, do dyspozycji ma samochód ciężarowy dostawczy, którym przewozi do magazynów pozyskane artykuły żywnościowe, gospodarstwa domowego, AGD, meble, leki, odzież itp. Przewozi też żywność do działających jadłodajni, noclegowni i świetlic. Z magazynem współpracuje około 70 wolontariuszy i koordynatorów z poszczególnych PZC z terenu Zielonej Góry, którzy uczestniczą w dystrybucji towarów dla podopiecznych w terenie.

Wszystkie osoby pracujące w magazynie przechodzą specjalne szkolenia. W czasie szkoleń dużą wagę przykładają do budzenia zaangażowania charytatywnego, właściwego kształtowania jego motywacji oraz przekazywania niezbędnej wiedzy fachowej potrzebnej do pracy na danym stanowisku. Szkolenia w tym zakresie podejmowane są w czasie organizowanych rekolekcji i osobnych szkoleń dla pracowników Caritas i wolontariuszy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

W dyspozycji Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej jest dzierżawiony nieodpłatnie od Miasta Zielona Góra budynek przy ul. Dworcowej 21, w którym mieści się Magazyn Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej. Łączna powierzchnia użytkowa to 496 m², z tego powierzchnia magazynu żywności ca 90 m² a część dla rzeczy nowych i używanych 356 m² pozostała część to biuro i zaplecze socjalne. Budynek jest wyremontowany zgodnie z wymogami Sanepidu i spełnia wymogi ppoż. Dodatkowo magazyn korzysta z pomieszczeń wynajmowanych przy ul. Sienkiewicza 9 w Zielonej Górze.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Od kilkunastu lat Caritas Diecezji Zielonogórsko-Gorzowskiej prowadzi Magazyn Pomocy Żywnościowej i Rzeczowej. Jednym z jego zadań jest przekazywanie otrzymanych rzeczy (ubrania, meble, sprzęt AGD i RTV, lekarstwa, buty, środki higieny osobistej i inne) poprzez Parafialne Zespoły Caritas oraz inne podmioty działające na terenie Zielonej Góry dla najbardziej potrzebujących rodzin i osób oraz dla bezdomnych i osób zagrożonych bezdomnością.

Magazyn Pomocy Żywnościowej od września 2004 roku uczestniczy w programie przekazywania artykułów spożywczych w ramach programu „Dostarczanie Żywności dla Najuboższej Ludności Unii Europejskiej”. Za pośrednictwem Parafialnych Zespołów Caritas potrzebujący otrzymali m.in. makaron, mleko, mąka, cukier, ser topiony, ser żółty, dżemy, kasza jęczmienna, płatki kukurydziane, dania gotowe, dżem, herbatniki, kasza jęczmienna, kawa zbożowa, zupa krupnik, makaron, mąka, mleko, mleko w proszku, musli, masło, klopsiki, mielonka, groszek z marchewką, Niezależnie od tego pozyskano dla ubogich buty, rzeczy używane, sprzęt medyczny, którym też zostały wyposażone szpitale, zielonogórskie hospicjum, noclegownie oraz PZC.

Współpraca z administracją:

MOPS Zielona Góra – Pomoc rzeczowa, żywnościowa

Urząd Marszałkowski Województwa Lubuskiego – prowadzenie magazynów, stołówek

Lubuski Urząd Wojewódzki – prowadzenie magazynów, stołówek

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów⁴⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofertodawcy¹⁾)

Data 12.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. Statut.
3. Oświadczenie

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--