

Załącznik nr 1

25.08.2015

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zielonej Górze

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA~~¹⁾

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)~~¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POMOC SPOŁECZNA

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

RODZINNE PODCHODY

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 9.09.2015 do 15.10.2015

W FORMIE

POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO~~¹⁾

PRZEZ

PREZYDENTA MIASTA ZIELONA GÓRA

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Fundacja Bodzio Radość Rodzina Rozwój**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS: 0000527989

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ Data rejestru: 20.10.2014

5) nr NIP: 9291861590 nr REGON: 081243870

6) adres:

miejsowość: **Zielona Góra** Al. Wojska Polskiego 47c/7

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **M. Zielona Góra** powiat:⁸⁾ **M. Zielona Góra**

województwo: **Lubuskie**

kod pocztowy: 65-764 poczta: **Zielona Góra**

7) tel.: **668 69 77 77** faks:

e-mail:

8) numer rachunku bankowego: **63203000451110000004085290**

nazwa banku: **Bank BGŻ BNP Paribas S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Bartosz Kalembkiewicz – Prezes fundacji, d.o. AKY 454399**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Bartosz Kalembkiewicz – Prezes fundacji.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Działanie na rzecz wspierania i rozwoju kultury, nauki, oświaty, edukacji i wychowania w szczególności poprzez:

a. Działania wspierające szeroko rozumianą edukację kulturalną ze szczególnym uwzględnieniem edukacji dzieci, opiekunów i pedagogów

b. Upowszechnianie, ochrona i tworzenie kultury, sztuki i nauki polskiej w kraju i za granicą oraz kultury, sztuki i nauki innych krajów w Polsce;

a. Działania wspierające wszechstronny i zrównoważony rozwój dzieci

b. Tworzenie, realizowanie i wspieranie projektów społecznych, kulturowych i edukacyjnych adresowanych do dzieci i rodziców oraz osób, firm, instytucji i organizacji z nimi związanych;

c. Realizację akcji społecznych mających na celu wspomaganie rozwoju dzieci i edukację rodziców;

d. Udostępnianie, uprzystępnianie i upowszechnianie wiedzy o nowoczesnych technologiach edukacyjnych, komunikacyjnych oraz nowoczesnych środkach przekazu kultury, nauki i sztuki;

e. Promocja aktywnego uczestnictwa w kulturze wysokiej ze szczególnym uwzględnieniem czytelnictwa; oraz w kulturze popularnej z naciskiem na wartościowanie jej przejawów

f. Promocję podmiotów i twórców kultury w środkach przekazu;

g. Rozpowszechnianie wydawnictw drukowanych i multimedialnych;

h. Organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, wykładów, wystaw, wernisaży, wyjazdów, wycieczek, ekspedycji badawczych w celu wymiany, zdobywania, pogłębiania i przekazywania wiedzy o kulturze i nauce polskiej i obcej, aspektów edukacji, wychowania dzieci oraz kultury, edukacji i kształcenia rodziców;

i. Reprezentowanie i promowanie podmiotów kultury, sztuki i nauki, a w szczególności branży wydawniczej;

j. Promocja wartościowych i rozwojowych inicjatyw skierowanych do dzieci i rodziców;

k. Organizowanie i współorganizowanie konkursów, festiwali i festynów

l. Organizowanie imprez kulturalnych

- m. przyznawanie nagród i stypendiów;
 - n. Wspieranie, inspirowanie i kreowanie działalności marketingowej, promocyjnej i wydawniczej podmiotów kultury i nauki;
 - o. Wspieranie aktywności ośrodków kulturalnych, edukacyjnych i naukowych.
 - p. Wspieranie organizacyjne, informacyjne, szkoleniowe i marketingowe podmiotów działających na rynku kultury, edukacji i sztuki; a także działających na rzecz popularyzacji wartości zgodnych z pozostałymi celami fundacji
 - q. Tworzenie ośrodków zajmujących się promocją kultury i nauki polskiej i obcej (muzea, galerie, kluby filmowe i inne).
 - r. Tworzenie przestrzeni wymiany informacji i myśli (w tym przestrzeni w Internecie);
 - s. Upowszechnianie oraz promocja rodzinnej turystyki i rekreacji;
 - t. Prowadzenie działalności wydawniczej w zakresie objętym celem Fundacji;
 - u. Prowadzenie działalności badawczej;
 - v. Promowanie uzdolnionych dzieci i młodzieży w kraju i za granicą
 - w. Wspomaganie organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych dzieci
 - x. Pomoc w finansowaniu pomocy dydaktycznych, książek, przyborów szkolnych
 - y. Upowszechnianie oraz ochrona praw dziecka
2. Działanie w zakresie pomocy społecznej i dobroczynności w szczególności poprzez:
- a. Działania mające na celu pomoc rodzinom wykluczonym bądź zagrożonym wykluczeniem społecznym, edukacyjnym i cyfrowym
 - b. Działania (m.in. pomoc rzeczowa, finansowa, informacyjna i organizacyjna) mające na celu wyrównywanie szans rozwojowych dzieci na terenie Polski
 - c. Organizowanie, współorganizowanie oraz wspieranie finansowe działań w dziedzinie turystyki i rekreacji stanowiących terapię dla osób wymagających szczególnej opieki
 - d. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych zajmujących się działalnością edukacyjną i kulturalną, w zakresie związanym z realizacją celów Fundacji;
 - e. Pomoc rzeczowa i finansowa na rzecz osób (dzieci i ich rodzin) znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej
 - f. Przyznawanie stypendiów socjalnych
 - g. Wspieranie i utrzymywanie kontaktu z osobami niepełnosprawnymi oraz ich rodzinami
 - h. Ułatwianie aktywności społecznej osób niepełnosprawnych i znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej

i. Organizowanie zbiórek pieniężnych

j. Promocja i organizacja wolontariatu

3. Działanie w zakresie ochrony i promocji zdrowia w szczególności poprzez:

a. Prowadzenie terapii artystycznej a w tym organizowanie festiwali, festynów, konkursów i warsztatów

4. Działanie w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu w szczególności poprzez:

a. Zapobieganie patologiom społecznym poprzez krzewienie kultury fizycznej i sportu

b. Promowanie uzdolnionych dzieci i młodzieży w kraju i za granicą

c. Organizacja i udział imprezach promujących młodych sportowców oraz uzdolnione dzieci i młodzież

d. Fundowanie stypendiów zwłaszcza uzdolnionym dzieciom i młodzieży z rodzin najbiedniejszych

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt przewiduje przeprowadzenie gry miejskiej pn. „Rodzinne Podchody” w mieście Zielona Góra. Zabawa przeprowadzona zostanie dla rodzin zastępczych jak również dla rodzin z Zielonej Góry. W przedsięwzięcie włączy się zielonogórska „Zgrana Rodzina” oraz Fundacja Lyada.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Rodziny zastępcze z terenu Zielonej Góry mają niewielką możliwość uczestniczenia w spotkaniach integracyjnych. Rodziny zastępcze sygnalizują jednak ogromną potrzebę integracji i wspomagania. Z badań przeprowadzonych przez Elżbietę Kaźmierską na potrzeby pracy magisterskiej pt. „Współpraca rodzin zastępczych na terenie woj. Lubuskiego w 2014r. wynika iż, współpraca rodzin zastępczych jest zjawiskiem niedoskonałym, wymagającym naprawy, ale bardzo cennym i ze wszech miar pożytecznym, tym bardziej, jak wskazują badani, że krąg znajomych po przyjęciu dziecka mocno się kurczy, a kontakty z poznanymi rodzinami zastępczymi ograniczają się jedynie do krótkich rozmów telefonicznych. Integracja środowiska mogłaby doprowadzić do trwałych i intensywnych spotkań, wymiany zdań, wzajemnego wsparcia, co dałoby możliwość uwolnienia od zalegających emocji, uzyskanie zrozumienia, pocieszenia, wysłuchania, porady. Integracja daje również możliwość uzyskania konkretnej pomocy w opiece nad dzieckiem. Wszystkie badane rodziny zgodnie stwierdziły, że widzą potrzebę spotkań, spędzenia czasu w radosny, aktywny sposób co daje możliwość oderwania się od codziennych, trudnych obowiązków a tym samym wpływa na lepsze funkcjonowanie całej rodziny.

W Zielonej Górze z roku na rok spada liczba nowopowstających rodzin zastępczych niezawodowych i zawodowych. Dlatego też niezwykle ważna jest promocja rodzinnej pieczy zastępczej jako szczególnie ważnej formy pomocy dzieciom, które nie mogą wychowywać się w rodzinie biologicznej. Dotarcie do jak najszerszej grupy mieszkańców Miasta Zielona Góra będzie miało na celu pozyskanie nowych kandydatów na rodziców zastępczych.

Zadanie wpisuje się w działania „Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Mieście Zielona Góra na lata 2015-2017”.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami projektu są rodziny zastępcze, mieszkańcy Miasta Zielona Góra - razem ok. 250 osób.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest:

- integracja środowiska rodzin zastępczych, poprzez udział we wspólnej zabawie integracyjnej,
- działanie przeciw wykluczeniu społecznemu wychowanków rodzin zastępczych, poprzez pokazanie dzieciom alternatywnych metod spędzania wolnego czasu,
- promocja rozdzielnosci zastępczej wśród mieszkańców Zielonej Góry oraz kształtowanie pozytywnej opinii społecznej dla pieczy zastępczej, poprzez spotkania z rodzinami zastępczymi oraz organizacjami działającymi na rzecz rodzinnej pieczy zastępczej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Zielona Góra, Park Piastowski

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizowanego działania publicznego planujemy przeprowadzić:

1. Kampanie promocyjną wydarzenia w lokalnych mediach (prasa, radio, telewizja).
2. Promocję i zaproszenie do uczestnictwa w zabawie na stronach Zgranej Rodziny.
3. Pozyskanie sponsorów, którzy ufundują nagrody dla uczestników.
4. Przygotowanie konspektu zabawy/gry miejskiej „Rodzinne Podchody”.
5. Rejestracja uczestników do zabawy.
6. Przeprowadzenie zabawy integracyjnej dla rodzin we wrześniu 2015
7. Przygotowanie fotorelacji z zabawy.
8. Rozliczenie zadania publicznego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 09.09.2015 do 15.10.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Kampanie promocyjną wydarzenia w lokalnych mediach (prasa, radio, telewizja)	09/2015	Oferent
Promocję i zaproszenie do uczestnictwa w zabawie na stronach Zgranej Rodziny	09/2015	Oferent
Pozyskanie sponsorów, którzy ufundują nagrody dla uczestników	09/2015	Oferent
Przygotowanie konspektu zabawy/gry miejskiej „Rodzinne Podchody”	09/2015	Oferent
Rejestracja uczestników do zabawy	09/2015	Oferent
Przeprowadzenie zabawy integracyjnej dla rodzin	09/2015	Oferent
Przygotowanie fotorelacji z zabawy	09/2015	Oferent
Rozliczenie zadania publicznego	10/2015	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Efektem realizacji projektu będzie:

- integracja środowiska rodzin zastępczych,
- nawiązanie przyjacielskich więzi pomiędzy dziećmi i rodzicami,
- zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej zastępczych form opieki rodzinnej,
- kształtowanie pozytywnej opinii dot. rozdzielczości zastępczej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Bodzio Radość Rodzina Rozwój ¹⁹⁾ :							
	1. Wynagrodzenie dla pracowników zaangażowanych w przeprowadzenie gry miejskiej	5	80,00	zadanie	400,00	400,00	0,00	0,00
	2. Wynagrodzenie fotografa	1	175,00	zadanie	175,00	175,00	0,00	0,00
	3. Opracowanie konspektu gry miejskiej	1	300,00	zadanie	300,00	300,00	0,00	0,00
	4. Prowadzenie imprezy	1	300,00	zadanie	300,00	300,00	0,00	0,00
	5. Koordynacja zadania	1	300,00	zadanie	300,00	300,00	0,00	0,00

	6. Zakupy materiałów niezbędnych do przeprowadzenia zadania (cukier, patyczki, płyn do baniek mydlanych balony itp.)	1	325,00	zadanie	325,00	325,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Bodzio Radość Rodzina Rozwój ¹⁹⁾ :							
	1. Księgowość	1	200,00	zadanie	200,00	200,00	0,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Bodzio Radość Rodzina Rozwój ¹⁹⁾ :	-	-	-	0	0	0	0
IV	Ogółem:				2000,00	2000,00	0,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,00 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje		0,00 %

	z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

-

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Nagłośnienie, agregat prądotwórczy, maszyna do waty cukrowej, gry, zabawki, chusta Klanzy, wytwornica do robienia baniek.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Realizacja projektu: Krzywy Komin/Zaułek Artystów – miejscem integracji społeczeństwa lokalnego realizowanego w ramach środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich.

Współpraca przy realizacji takich działań jak:

- Festiwal koszykówki 2015 (organizator Fundacją Green Star),
- Rodzinne kocykowanie (organizator Fundacja Lyada)
- Śmigus Dyngus na Bis (współorganizator Lubuska Pętla Kulturalna)

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~nepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~¹⁾ jest/~~są~~¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia podpisania umowy;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (~~ją~~)/zalega(~~ją~~)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~¹⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/~~oferentów~~¹⁾

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.