

KOREKTA ZAKRESU RZECZOWEGO I FINANSOWEGO ZADANIA.....
pieczęć wnioskodawcy.....
Data i miejsce złożenia korekty
(wypełnia organ administracji publicznej)**dotycząca otwartego konkursu ofert:**

z zakresu

Tytuł zadania*(Wpisać nazwę własną projektu zaproponowaną w ofercie)***Nazwisko i imię, funkcja oraz numer dowodu osobistego osób upoważnionych do podpisywania umów:**

a)

b)

c)

UWAGA! Należy pamiętać o istotnej zmianie sposobu wykonania zadań publicznych. Ostatni dzień wykonania zadania publicznego, jest równocześnie ostatnim dniem na dokonanie płatności z tytułu rozliczeń finansowych. Z tego powodu należy zaplanować w harmonogramie okres niezbędny do zapłaty za towary i usługi nabyte w celu realizacji zadania. Płatności dokonane po terminie wykonania zadania nie będą brane pod uwagę przy ocenie sprawozdania z wykonania zadania.

Harmonogram**Zadanie publiczne realizowane w okresie od do**

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹²⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

UWAGA! Należy bezwzględnie przedstawić sposób wyliczenia poszczególnych rodzajów kosztów, poprzez prawidłowe i logiczne wypełnienie kolumn pn. „Ilość jednostek”, „Koszt jednostkowy”, „Rodzaj miary”, wpisując liczbę jednostek dla przyjętego rodzaju miary oraz szacując jej koszt jednostkowy.

Lp.	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie (nazwa Oferenta): 1) 2)							
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (nazwa Oferenta): 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (nazwa Oferenta): 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji zł%
2	Środki finansowe własne zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności:	%

