

**KARTA OCENY ZADANIA**

<b>Nazwa zadania:</b>
<b>Podmiot:</b>
<b>Wartość zadania:</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b>
<b>Ilość punktów:</b>

**OCENA FORMALNA**

**KRYTERIA SZCZEGÓLWE**

1. Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu prawidłowo wypełnionym?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
2. Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
3. Czy zapisy statutowe podmiotu są zgodne z dziedziną konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
4. Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszonym konkursie?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
5. Czy zadanie wpisuje się w cele konkursu?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
6. Czy oferta została podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji?	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie uwagi: ..... ..... .....
7. Czy do oferty zostały załączone wymagane załączniki?:		
a) aktualny odpis z rejestru lub inny dokument rejestrowy	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie
b) dodatkowe dokumenty potwierdzające umocowanie osób reprezentujących – jeżeli są wymagane zapisem w KRS/statucie	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
c) statut	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
d) dokumenty poświadczające kwalifikacje kierownika placówki oraz kadry zatrudnionych w placówce wychowawców/ pedagoga/ psychologa/ innych osób pracujących z dziećmi	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
e) oświadczenie podmiotu zał. nr 1 do oferty	<input type="checkbox"/> tak	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

**Inne uwagi dotyczące przygotowania oferty:**

**Jeżeli w którymkolwiek z kryteriów od 1-7a)-d) została udzielona odpowiedź „NIE”  
OFERTA NIE SPEŁNIA WYMOGÓW FORMALNYCH I NIE PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ**

<b>OCENA MERYTORYCZNA</b>		
Rodzaj kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów
<b>KRYTERIA MERYTORYCZNE</b>		
<b>1. Rzetelność przedstawionego opisu zadania</b> , w tym jego charakterystyki, potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania oraz grup adresatów.	5	
<b>2. Rzetelność przedstawionego harmonogramu</b> , w tym opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania.	3	
<b>3. Zakładane cele i rezultaty realizacji zadania.</b>	5	
<b>RAZEM</b>	<b>13</b>	
Uwagi:		
<b>KRYTERIA FINANSOWE</b>		
<b>1. Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów</b> realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania.	5	
<b>2. Udział wkładu finansowego i osobowego w realizowanym zadaniu</b> , np. środki własne, z innych źródeł oraz praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy	5	
<b>RAZEM</b>	<b>10</b>	
Uwagi:		
<b>KRYTERIA ORGANIZACYJNE</b>		
<b>1. Zasoby rzeczowe i kadrowe</b> do wykorzystania przy realizacji zadania, np. lokal, sprzęt, materiały oraz informacje o kwalifikacjach osób i wolontariuszy.	4	
<b>2. Dotychczasowe doświadczenia oferenta</b> w realizacji zadań podobnego rodzaju oraz możliwość realizacji zadania przez oferenta	5	
<b>3. Dotychczasowe doświadczenia Miasta Zielona Góra ze współpracy z oferentem</b> , w tym rzetelność, terminowość wykonania zadań i prawidłowość rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych	3	
<b>RAZEM</b>	<b>12</b>	
Uwagi: zasoby kadrowe szczegółowo rozpisane oraz wykazane kwalifikacje kadry		
<b>Ogólna liczba uzyskanych punktów:</b>	<b>35</b>	
Uwagi do oferty:		

Data i podpis

.....